



POWIATOWY URZĄD PRACY w SZCZYTNIE

12-100 SZCZYTNO, ul. Wincentego Pola 4
tel/fax 89 624 32 87
pup@pup.szczytno.pl
www.szczytno.praca.gov.pl

REGULAMIN

IV POWIATOWEGO KONKURSU WIEDZY O RYNKU PRACY

DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH W POWIECIE SZCZYCIEŃSKIM

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem konkursu jest:
 - 1) kształtowanie wśród młodzieży aktywnej i świadomej postawy wobec przyszłej kariery zawodowej poprzez poszerzenie wiedzy o rynku pracy, jego realiach i wymaganiach;
 - 2) zapoznanie z podstawami prawa pracy, metodami poszukiwania zatrudnienia, planowania kariery zawodowej oraz rolą instytucji rynku pracy;
 - 3) promowanie idei uczenia się przez całe życie oraz inspirowanie młodzieży do samodzielnego zdobywania nowych kompetencji zawodowych i rozwoju osobistego zgodnie z potrzebami rynku pracy;
 - 4) popularyzowanie wśród młodzieży form wsparcia oferowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie.
2. Organizatorem konkursu jest Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie, 12-100 Szczytno, ul. Wincentego Pola 4, reprezentowany przez Dyrektora (w dalszej części regulaminu zwanym „Urzędem Pracy”).
3. Współorganizatorami konkursu są szkoły ponadpodstawowe z terenu powiatu szczytyńskiego, które podpiszą porozumienie w sprawie współpracy z Urzędem Pracy przy organizacji konkursu (w dalszej części regulaminu zwane „Szkołami”).
4. Konkurs odbywa się pod honorowym patronatem Starosty Szczytyńskiego oraz Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.
5. Do zadań Urzędu Pracy należy:
 - 1) przygotowanie testów wiedzy,
 - 2) wskazanie materiałów i źródeł wiedzy pomocnych w przygotowaniu do konkursu,
 - 3) przygotowanie formularza zgłoszeniowego,
 - 4) przygotowanie materiałów promocyjnych konkursu,
 - 5) powołanie komisji konkursowych do oceny testów wiedzy i wyłonienia zwycięzców w poszczególnych etapach konkursu,
 - 6) przeprowadzenie, we współpracy ze Szkołami, szkolnego etapu konkursu,
 - 7) przeprowadzenie, we współpracy ze Szkołami, finału konkursu,
 - 8) zapewnienie i przekazanie nagród zwycięzcom konkursu.
6. Do zadań Szkoły należy:
 - 1) promocja konkursu wśród uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych, w szczególności poprzez:
 - a) przekazanie informacji o konkursie uczniom oraz ich rodzicom i opiekunom prawnym za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - b) stronę internetową i media społecznościowe Szkoły,
 - c) rozpowszechnienie wśród uczniów materiałów promocyjnych przekazanych przez Urząd Pracy.
 - 2) zebranie pisemnych zgłoszeń uczniów do konkursu i przekazanie ich Urzędowi Pracy,
 - 3) wskazanie i udostępnienie sali na potrzeby przeprowadzenia etapu szkolnego konkursu oraz zapewnienie warunków organizacyjnych niezbędnych do jego przeprowadzenia,
 - 4) wyznaczenie i oddelegowanie pracownika Szkoły do udziału w pracach szkolnej komisji konkursowej,

- 5) przekazanie uczestnikom informacji o wynikach etapu szkolnego konkursu oraz o miejscu i terminie finału konkursu, na podstawie informacji otrzymanych od Urzędu Pracy,
- 6) organizacji udziału uczniów zakwalifikowanych do finału w finale konkursu w siedzibie Urzędu Pracy lub w innym wskazanym przez niego miejscu na terenie Szczytna.

§ 2

Uczestnicy konkursu

1. Uczestnikami konkursu mogą być uczniowie szkół ponadpodstawowych z terenu powiatu szczytnieńskiego, tj.:
 - a) Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie,
 - b) Zespołu Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie,
 - c) Zespołu Szkół Nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie.
2. Uczestnikami konkursu nie mogą być uczniowie, którzy:
 - a) w poprzednich edycjach konkursu zajęli w finale I miejsce,
 - b) pozostają z osobami zatrudnionymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie w stosunku pokrewieństwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia (dzieci, wnuki, rodzeństwo), w stosunku przysposobienia lub razem zamieszkują.

§ 3

Zakres tematyczny konkursu i źródła wiedzy

1. Zakres tematyczny konkursu obejmuje w szczególności:
 - 1) podstawowe pojęcia i wskaźniki charakteryzujące rynek pracy, w tym zatrudnienie, bezrobocie, aktywność i bierność zawodowa, popyt i podaż pracy;
 - 2) podstawowe zasady podejmowania zatrudnienia i innej pracy zarobkowej, rodzaje umów i ich specyfika;
 - 3) podstawowe prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy, w tym dotyczące nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, czasu pracy, urlopu;
 - 4) legalność zatrudnienia;
 - 5) podstawowe zagadnienia dotyczące wynagrodzenia za pracę, w tym składników wynagrodzenia;
 - 6) podstawy przedsiębiorczości, podejmowanie działalności gospodarczej oraz podstawowe obowiązki przedsiębiorcy;
 - 7) publiczne służby zatrudnienia oraz powiatowe urzędy pracy – ich zadania, zakres działania oraz formy pomocy kierowane do osób bezrobotnych, poszukujących pracy, osób niezarejestrowanych oraz pracodawców;
 - 8) oferty pracy dostępne za pośrednictwem publicznych służb zatrudnienia, ePraca;
 - 9) zasady rejestracji w powiatowym urzędzie pracy, podstawowe prawa i obowiązki osoby bezrobotnej oraz świadczenia związane z bezrobociem;
 - 10) metody aktywnego poszukiwania pracy, w tym przygotowanie CV oraz rozmowa kwalifikacyjna;
 - 11) międzynarodowe pośrednictwo pracy EURES oraz podstawowe możliwości poszukiwania pracy w państwach Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Szwajcarii;

- 12) zawody deficytowe i nadwyżkowe w powiecie szczycieńskim oraz województwie warmińsko-mazurskim;
 - 13) zawody regulowane – podstawowe pojęcia i przykłady;
 - 14) pracodawcy działający na terenie powiatu szczycieńskiego oraz wybrane informacje o lokalnym rynku pracy.
2. Materiały i źródła wiedzy pomocne w przygotowaniu do konkursu. Nie stanowią one zamkniętego katalogu źródeł wiedzy z zakresu tematycznego konkursu. Pytania konkursowe mogą wymagać zastosowania wiedzy wynikającej ze wskazanych źródeł w sytuacjach praktycznych związanych z podejmowaniem pracy i funkcjonowaniem na rynku pracy:
- 1) Materiały podstawowe:
 - a) **Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie** - <https://szczytno.praca.gov.pl/>,
w szczególności:
 - Informacje dla bezrobotnych i poszukujących pracy
 - Rynek pracy – statystyki i analizy urzędu
 - Rynek pracy – stawki, kwoty i wskaźniki
 - Rynek pracy – rejestry i bazy
 - Rynek pracy – instytucje rynku pracy
 - informacje o aktualnych formach pomocy, np. szkoleniach i stażach
 - b) **Państwowa Inspekcja Pracy** - <https://www.pip.gov.pl/>
 - materiały dotyczące form zatrudnienia oraz podstawowych praw i obowiązków pracownika i pracodawcy
 - materiały edukacyjne dotyczące wynagrodzenia, czasu pracy, urlopów i legalnego zatrudnienia
 - materiały edukacyjne skierowane do uczniów i osób podejmujących pierwszą pracę
 - c) **Zintegrowana Platforma Edukacyjna Ministerstwa Edukacji i Nauki** - <https://zpe.gov.pl/a/zrozumiec-rynek-pracy/DLHmALDdw>
 - materiał edukacyjny „Zrozumieć rynek pracy”
 - d) **Barometr Zawodów** - <https://barometrzawodow.pl/>
 - prognozy dla powiatu szczycieńskiego i województwa warmińsko-mazurskiego
 - e) **EURES** - eures.praca.gov.pl; <https://eures.europa.eu/>
 - informacje dotyczące poszukiwania pracy za granicą, ofert pracy oraz warunków życia i pracy w państwach objętych siecią EURES.
 - 2) Materiały uzupełniające – przepisy prawne:
 - a) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia – w zakresie zagadnień objętych konkursem, w szczególności podstawowych zasad działania publicznych służb zatrudnienia i form pomocy (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.)
 - b) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w zakresie podstawowych zasad nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, praw i obowiązków pracownika i pracodawcy, czasu pracy, urlopów oraz wynagrodzenia za pracę (t. j.: Dz.U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.).

§ 4

Harmonogram konkursu

1. Konkurs będzie organizowany w dwóch etapach, zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń do konkursu: od dnia jego ogłoszenia przez okres wskazany w ogłoszeniu konkursu, nie krótszy niż 2 tygodnie,
 - 2) pierwszy etap konkursu – etap szkolny - **27 października 2026 r., godz. 9.00,**
 - 3) drugi etap konkursu – finał - **3 listopada 2026 r. , godz. 9.30,**
 - 4) wręczenie nagród – **19 listopada 2026 r.**
2. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do zmiany terminów określonych w harmonogramie konkursu.

§ 5

Zasady zgłoszeń do udziału w konkursie

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie w swojej szkole formularza zgłoszeniowego w formie pisemnej. Zgłoszenia dokonuje:
 - 1) w przypadku ucznia niepełnoletniego - rodzic lub opiekun prawny,
 - 2) w przypadku ucznia pełnoletniego – uczeń.Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Z każdej szkoły do konkursu może zgłosić się dowolna liczba uczniów.
3. Wypełnione przez rodziców i uczniów formularze zgłoszeniowe Szkoły przekażą Urzędowi Pracy.

§ 6

Zadanie konkursowe i kryteria oceny podczas szkolnego etapu konkursu

1. Zadaniem uczniów w ramach szkolnego etapu konkursu jest napisanie testu wiedzy o rynku pracy. Test zostanie przeprowadzony w tym samym dniu i o tej samej godzinie we wszystkich szkołach biorących udział w konkursie – zgodnie z harmonogramem.
2. O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia etapu szkolnego uczniowie zostaną poinformowani przez Szkołę.
3. Czas przeznaczony na napisanie testu wynosi 45 minut. Test będzie składał się z 20 pytań zamkniętych, w tym:
 - a) 15 pytań jednokrotnego wyboru,
 - b) 5 pytań wielokrotnego wyboru z zamkniętym katalogiem poprawnych odpowiedzi.
4. Zasady punktacji na etapie szkolnym są następujące: maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 25, w tym:
 - a) 15 punktów łącznie za pytania jednokrotnego wyboru,
 - b) 10 punktów łącznie za pytania wielokrotnego wyboru .
5. Na podstawie uzyskanych wyników pięciu uczniów z każdej Szkoły z najwyższą liczbą punktów zostanie zakwalifikowanych do finału konkursu, z zastrzeżeniem § 8 pkt 3 regulaminu.

§ 7

Zadanie konkursowe i kryteria oceny w finale konkursu

1. Zadaniem uczniów w finale konkursu jest napisanie testu wiedzy składającego się z 15 pytań, w tym:
 - 12 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru,
 - 2 pytań zamkniętych wielokrotnego wyboru z zamkniętym katalogiem poprawnych odpowiedzi,
 - 1 pytania otwartego.
2. Czas przeznaczony na napisanie testu wynosi 60 minut. Test zostanie przeprowadzony w siedzibie Urzędu Pracy lub w miejscu wskazanym przez Urząd Pracy.
3. Zasady punktacji w finale konkursu są następujące. Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 21, w tym:
 - a) 12 punktów za pytania zamknięte jednokrotnego wyboru,
 - b) 4 punkty za pytania zamknięte wielokrotnego wyboru,
 - c) 5 punktów za pytanie otwarte.

Kryteria oceny w pytaniu otwartym będą uwzględniały m.in.:

 - spójność i logikę uzasadnienia wskazujące na poziom zrozumienia zagadnienia,
 - liczbę podanych przykładów w stosunku do liczby wymaganej.

Szczegółowe kryteria oceny do tego pytania zostaną zawarte w teście wiedzy.

§ 8

Zasady wyłaniania laureatów konkursu i rozstrzygania remisów

1. O kolejności miejsc na etapie szkolnym i w finale konkursu decyduje liczba punktów uzyskanych przez ucznia z testu wiedzy. Wyniki każdego etapu zostaną przedstawione w formie listy rankingowej, stanowiącej załącznik do protokołu.
2. Laureatami konkursu zostanie trzech uczniów, którzy uzyskają w finale konkursu najwyższą liczbę punktów z testu.
3. Jeśli na którymkolwiek etapie konkursu dwóch lub więcej uczestników uzyska taką samą liczbę punktów, o wyższym miejscu zadecydują kolejno następujące kryteria:
 - 1) większa liczba poprawnych odpowiedzi w pytaniach ustalonych za kluczowe - oznaczonych przez Urząd Pracy przed rozpoczęciem konkursu,
 - 2) wynik w dodatkowych pytaniach dogrywkowych przygotowanych przez Urząd Pracy i rozwiązywanych wyłącznie przez uczestników, którzy uzyskali wynik remisowy.

W przypadku nierozstrzygnięcia remisu ze względu na jednakowy wynik uzyskany przez uczniów w przygotowanych przez Urząd Pracy pytaniach dogrywkowych, Urząd Pracy może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby uczniów kwalifikowanych do finału z każdej ze Szkół.
4. Zwycięską szkołą zostanie ta szkoła, której uczniowie uzyskają łącznie najwyższą liczbę punktów w finale.
5. Jeśli w finale uczniowie więcej niż jednej Szkoły uzyskają taki sam łączny wynik, o zwycięstwie zadecyduje suma punktów uzyskana przez uczniów w pytaniach ustalonych przez Urząd Pracy za kluczowe.

§ 9 Nagrody

1. Nagrodami w konkursie dla laureatów wyłonionych spośród uczestników konkursu są:
 - 1) za zajęcie pierwszego miejsca – Karta podarunkowa o wartości 1 500 zł,
 - 2) za zajęcie drugiego miejsca - Karta podarunkowa o wartości 1 000 zł,
 - 3) za zajęcie trzeciego miejsca - Karta podarunkowa o wartości 500 zł,
2. Dodatkowo uczestnicy finału konkursu, którzy zajmą miejsca od czwartego do szóstego, otrzymają kartę podarunkową o wartości 200 zł.
3. Nagrodą dla zwycięskiej Szkoły jest karta podarunkowa o wartości 2 500 zł.
4. Laureaci konkursu otrzymają okolicznościowe statuetki i dyplomy.
5. Ogłoszenie wyników Konkursu oraz uroczyste wręczenie nagród nastąpi w Zespole Szkół Nr 2 w Szczytnie w terminie podanym w harmonogramie konkursu.
6. Nagrody dla uczniów są zwolnione z obowiązku uiszczenia podatku na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 *ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych* (tj. Dz.U. z 2026 r. poz.592 ze zm.), gdyż wartość każdej z nagród nie przekracza kwoty 2 000 zł, a konkurs wiedzy o rynku pracy jest konkursem z dziedziny nauki.

§ 10 Komisja konkursowa

1. Członkami komisji konkursowych na etapie szkolnym (**dalej: szkolne komisje konkursowe**) będą powołani przez Dyrektora pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie (co najmniej po dwie osoby w każdej komisji) oraz szkolni doradcy zawodowi lub inni pracownicy wyznaczeni przez Szkoły (co najmniej jeden pracownik Szkoły w każdej komisji).
2. W skład komisji konkursowej w finale konkursu (**dalej: finałowa komisja konkursowa**) wejdzie co najmniej trzech pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie wyznaczonych przez Dyrektora Urzędu.
3. Urząd Pracy, powołując swoich pracowników do szkolnych oraz finałowej komisji konkursowej, wykluczy z ich składu pracowników, którzy są spokrewnieni w trzecim lub czwartym stopniu linii bocznej z uczniami przystępującymi do konkursu, a uczniowie ci nie zostali wykluczeni z udziału w konkursie na podstawie § 2 ust. 2 lit. b Regulaminu.
4. Pracownicy szkół będący członkami szkolnych komisji konkursowych składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa z uczniami danej szkoły biorącymi udział w konkursie. W przypadku istnienia takiego pokrewieństwa, pracownik szkoły zostanie wyłączony z oceny testu napisanego przez spokrewnionego z nim ucznia.
5. Do zadań szkolnych komisji konkursowej należy:
 - 2) sprawdzenie obecności uczniów na podstawie listy zgłoszeń do konkursu,
 - 3) poinformowanie uczniów o zasadach pisania i oceny testu,
 - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem pisania testów,
 - 5) ocena napisanych testów, obliczenie wyników i sporządzenie listy rankingowej,
 - 6) przeprowadzenie dogrywki w przypadku uzyskania przez uczniów równorzędnych wyników,
 - 7) sporządzenie protokołu ze szkolnego etapu konkursu i wyłonienie uczniów do udziału w finale konkursu.

6. Do zadań finałowej komisji konkursowej należy:
- 1) sprawdzenie obecności uczniów na podstawie protokołów z pierwszego etapu konkursu,
 - 2) poinformowanie uczniów o zasadach pisania i oceny testu,
 - 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem pisania testów,
 - 4) ocena napisanych testów, obliczenie wyników i sporządzenie listy rankingowej,
 - 5) przeprowadzenie dogrywki w przypadku remisu,
 - 6) sporządzenie protokołu z finału konkursu i wyłonienie laureatów konkursu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Urząd Pracy nie pokrywa i nie zwraca kosztów w związku z udziałem uczniów w konkursie.
2. Uczestnictwo w konkursie jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu konkursu.
3. Uczestnik ma prawo w każdym momencie wycofać swój udział w konkursie.
4. Niestawiennictwo uczestnika na którykolwiek z etapów konkursu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w konkursie.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w konkursie przez uczestnika zakwalifikowanego do finału konkursu, Szkoła zastępuje go kolejnym uczniem z listy rankingowej.
6. O wynikach szkolnego etapu konkursu oraz o terminie i miejscu finału konkursu uczniowie zostaną poinformowani przez Szkoły.
7. Jeśli do konkursu zgłosi się mniej niż 20 uczniów łącznie z trzech szkół, rozstrzygnięcie konkursu następuje w ramach jednego etapu z uwzględnieniem zadania konkursowego z etapu szkolnego. Napisanie testów odbędzie się w siedzibie Urzędu Pracy, a oceny testów i wyłonienia laureatów dokona finałowa komisja konkursowa.
8. Urząd Pracy ma prawo odstąpić od konkursu z ważnych przyczyn.
9. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Urząd Pracy.

Załączniki:

1. Wzór zgłoszenia – zgoda ucznia/ rodzica/opiekuna prawnego na udział w konkursie wraz z klauzulą informacyjną