**Załącznik nr 1**

do Zarządzenia Dyrektora

nr 37/2026 z dnia 14 sierpnia 2026 r.

# Standardy ochrony małoletnich

# w

# Zespole Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie

| LP. | STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH | WSKAŹNIKI |
|---|---|---|
| **1.** | **Bezpieczne relacje między pracownikami, a małoletnimi i samymi małoletnimi** | |
| | Określone są zasady bezpiecznych relacji wszystkich pracowników szkoły z małoletnimi wskazujące, jakie zachowania w szkole są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z małoletnimi. Na takiej samej zasadzie określono relacje między samymi małoletnimi. | Określono:<br>**1.1.** Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi.<br>**1.2.** Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi. |
| **2.** | **Procedury interwencji i osoby odpowiedzialne** | |
| | W szkole istnieje procedura opisująca krok po kroku, jak i komu zgłaszać podejrzenie krzywdzenia dziecka oraz w jaki sposób podejmowana jest decyzja o interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Jasne wytyczne nie tylko w przejrzysty sposób regulują działania pracowników i całego personelu, ale pozwalają też uniknąć rozproszenia odpowiedzialności, wspierają uważność na dobrostan dziecka i zmniejszają ryzyko wynikające z sytuacji, w której niezgłoszenie niepokojących sygnałów może doprowadzić do dalszego krzywdzenia dziecka lub wręcz przyczynić się do jego śmierci. | **2.1.** Zarówno pracownicy, jak i małoletni wiedzą, do kogo należy skierować informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.<br>**2.2.** W szkole opracowano procedurę określającą krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników, dorosłych, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich. Procedura zawiera też informacje o ofercie wsparcia dostępnej dla poszkodowanego dziecka.<br>**2.3.** Wszyscy pracownicy mają dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rejonowy, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) wraz danymi kontaktowymi. |

| | | |
|---|---|---|
| | | **2.4.** W widocznym miejscu w szkole, przy gabinecie psychologa i pedagoga wyeksponowane są informacje dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.<br>**2.5.** W szkole dyrektor wyznaczył:<br>• osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,<br>• osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomienia do sądu rejonowego o wgląd w sytuacje małoletniego,<br>• osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty". |
| **3.** | **Dokumentacja** | |
| | Szkoła określiła sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. | **3.1.** Opracowany jest model zbierania i dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.<br>**3.2.** Ustalone są zasady przechowywania. |
| 4. | **Monitoring standardów** | |
| | Standardy są w szkole dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizowanym, jeśli wymaga tego dobro małoletnich. Zwiększa to zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności personelu, ponieważ umożliwia pracownikom sprawdzanie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwala rozstrzygnąć ewentualne niejasności czy niespójności w regulacjach wprowadzonych w szkole. Szkoła ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować. | **4.1**. Szkoła określiła zasady przeglądu i aktualizacji standardów.<br>**4.2.** W jednostce na bieżąco prowadzi się analizę standardów ochrony małoletnich, a wnioski i rekomendacje zawarte są w sprawozdaniu.<br>**4.3.** Sprawozdanie z realizacji standardów ochrony małoletnich w jednostce jest opracowywane raz na 2 lata.<br>**4.4.** W sprawozdaniu uwzględnione są głosy pracowników, małoletnich i ich rodziców (opiekunów).<br>**4.5.** Na bazie sprawozdania aktualizowana są standardy ochrony małoletnich i działania związane z realizowaniem zasad ochrony małoletnich.<br>**4.6.** Wyznaczono osoby odpowiedzialne za monitoring realizacji standardów ochrony małoletnich, których rola, zadania oraz kwalifikacje są jasno określone. |

| | | |
|---|---|---|
| | | **4.7.** W sposób przyjęty w szkole podano do wiadomości pracowników, małoletnich oraz rodziców (opiekunów), kto jest tymi osobami wraz z informacją jak się z nimi skontaktować. |
| **5.** | **Upowszechnianie standardów** | |
| | Szkoła ustaliła zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania. | **5.1.** Tekst standardów ochrony małoletnich i dokumentów związanych z ochroną małoletnich został opublikowany na stronie internetowej szkoły oraz:<br>- umieszczony w formie stałego komunikatu informacyjnego na stronie głównej dziennika elektronicznego;<br>- wysłany do rodziców poprzez dziennik elektroniczny a także jest dostępny w bibliotece szkolnej;<br>- wysłany do nauczycieli poprzez dziennik elektroniczny i jest dostępny w pokojach nauczycielskich;<br>- wysłany w wersji zrozumiałej do małoletnich poprzez dziennik elektroniczny a także jest dostępny w bibliotece szkolnej i umieszczony na gazetce przy gabinetach psychologa i pedagogów;<br>- wysłany do pracowników niepedagogicznych na maile służbowe a także jest dostępny w kadrach.<br>**5.2.** Standardy są szeroko promowane wśród pracowników, rodziców/ opiekunów i małoletnich poprzez działania informacyjne oraz edukacyjne, dostosowane do poszczególnych grup odbiorców. |
| **6.** | **Bezpieczny dostęp do Internetu** | |
| | Szkoła ustaliła:<br>• zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,<br>• procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie. | **6.1.** Ustalono zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.<br>**6.2.** Ustalono procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie. |
| **7.** | **Edukacja i osoby odpowiedzialne** | |
| | Szkoła określiła zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki | **7.1.** Wskazano osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich. |

| | | |
|---|---|---|
| | do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności. | **7.2**. Ustalono plan szkoleniowo - edukacyjny.<br><br>**7.3.** Pracownicy jednostki posiadają wiedzę w zakresie: rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci, prawnych aspektów ochrony dzieci, przemocy rówieśniczej, zapewniania bezpieczeństwa dzieciom i podejmowania działań profilaktycznych i interwencyjnych.<br><br>**7.4.** Przeszkolono pracowników ze stosowania standardów ochrony małoletnich.<br><br>**7.5.** Każdy z przeszkolonych pracowników podpisał stosowne oświadczenie – o zapoznaniu się z zasadami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich stosowania. |
| **8.** | **Zasady bezpiecznej rekrutacji** | |
| | Poprzez wprowadzenie w szkole zasad bezpiecznej rekrutacji podjęto kroki, by minimalizować ryzyko krzywdzenia dziecka, wynikające z okoliczności sprzyjających potencjalnym sprawcom: słabej kontroli, dostępności i możliwości. Wszystkie osoby pracujące z dziećmi lub działające na ich rzecz mają dostęp do szkoleń, które są pomocne w zdobyciu kompetencji niezbędnych do zapewnienia dzieciom ochrony i przeciwdziałania zagrożeniom. W szkole zatrudniany będzie przygotowany merytorycznie i sprawdzony personel, a dzieci oraz opiekunowie będą mieli możliwość poszerzenia swojej wiedzy na temat ochrony przed krzywdzeniem. | **8.1**. Szkoła uzyska o każdym nowo zatrudnionym pracowniku, praktykancie dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.<br><br>**8.2.** Szkoła uzyska o każdym nowo zatrudnionym pracowniku, praktykancie informacje z Krajowego Rejestru Karnego.<br><br>**8.3.** Szkoła uzyska o każdym nowo zatrudnionym nauczycielu informacje z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych.<br><br>**8.4** Szkoła uzyska o każdym nowo zatrudnionym pracowniku, w tym obcokrajowcu informacje z rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności. |

**Załącznik nr 2**

do Zarządzenia Dyrektora

nr 37/2026 z dnia 14 sierpnia 2026 r.

# Wykaz osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania standardów ochrony małoletnich w Zespole Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie

| Lp. | Stanowisko | Zakres wykonywania czynności |
|---|---|---|
| 1. | *psycholog szkolny/ pedagog/ wychowawca/ wicedyrektor/ dyrektor* | Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń – związanych z krzywdzeniem małoletnich i podejrzeniem doznawania krzywdzenia oraz odpowiedzialne za udzielanie wsparcia małoletniemu. |
| 2. | *dyrektor lub wyznaczony pracownik* | Osoby odpowiedzialne za:<br>• składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,<br>• zawiadamianie sądu rejonowego o wgląd w sytuacje małoletniego. |
| 3. | *psycholog szkolny/ pedagog* | Osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”. |
| 4. | *wicedyrektor/ dyrektor* | Osoby, które przeszkolą osoby pracujące i współpracujące jak stosować standardy. |

**Załącznik nr 3**

do Zarządzenia Dyrektora

nr 37/2026 z dnia 14 sierpnia 2026 r.

# Wykaz dokumentów związanych ze stosowaniem standardów ochrony małoletnich w Zespole Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie

| Lp. | Dokument |
|---|---|
| 1. | Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, która zawiera: |
| 1) | Zasady bezpiecznych relacji na linii pracownika z małoletnim. |
| 2) | Zasady bezpiecznych relacji na linii małoletni – małoletni. |
| 3) | Procedurę postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika Zespołu Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie lub inną osobę dorosłą. |
| 4) | Procedurę postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica. |
| 5) | Procedurę postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśników. |

| | |
|---|---|
| 6) | Procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego. |
| 7) | Procedurę zawiadamiania sądu rejonowego o wgląd w sytuację małoletniego. |
| 8) | Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz osoby odpowiedzialnej za te czynności. |
| 9) | Określenie osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu Zespołu Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie do stosowania standardów ochrony małoletnich, zakresu kompetencji tych osób, zasad przygotowania personelu do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności. |
| 10) | Określenie osób odpowiedzialnych za koordynowanie stosowania standardów ochrony małoletnich i za kwestie związane z przeszkoleniem pracowników. |
| 11) | Określenie sposobu upowszechniania standardów ochrony małoletnich. |
| 12) | Określenie sposobu dokumentowania i zasad przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów w ramach standardów ochrony małoletnich. |
| 2. | Kodeks etyki pracowników |