

WYMAGANIA EDUKACYJNE	
Zespół Szkół Nr 2 im Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie	
Nazwa przedmiotu:	Rozliczanie imprez i usług turystycznych
Klasa:	5 TOT
Rok szkolny:	2026/2027
Nauczyciel:	Michał Napiórkowski

Cele ogólne – Rozliczanie imprez i usług turystycznych

1. Nabycie umiejętności analizy poniesionych wydatków w stosunku do planowanych wydatków
2. Nabycie umiejętności prowadzenia oceny i rozliczenia merytorycznego imprez i usług turystycznych.
3. Charakteryzowanie rodzajów kosztów
4. Nabycie umiejętności sporządzania sprawozdania z przebiegu imprezy turystycznej

Cele operacyjne – Rozliczanie imprez i usług turystycznych

Uczeń potrafi:

- 1) analizować dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z organizacją imprezy turystycznej
- 2) sporządzić sprawozdania z przebiegu imprezy oraz inne dokumenty merytoryczne,
- 3) obliczyć sumę poniesionych wydatków

Sposoby sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych

- odpowiedź ustna
- wykonanie ćwiczeń
- rozwiązywanie kart praktycznych
- rozwiązywanie testów i egzaminów
- sprawdziany

Warunki i tryb podniesienia oceny niż przewidywana ocena roczna zgodnie ze statutem szkoły

- frekwencja na zajęciach wyższa niż 80%
- uczeń poprawia niekorzystne wyniki z prac praktycznych

Kryteria oceny

do 74% - niedostateczny

75 - 77 - dopuszczający

78 -84 - dostateczny

85 - 91 - dobry

92 -94 - bardzo dobry

95 -100 - celujący

Efekty kształcenia i kryteria weryfikacji, które będą realizowane z przedmiotu Rozliczanie imprez i usług turystycznych

Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
HGT.08.6.1) rozlicza koszty imprez i usług turystycznych	HGT.08.6.1) rozlicza koszty imprez i usług turystycznych 1) sporządza sprawozdanie z przebiegu imprezy turystycznej 2) sporządza wykaz poniesionych wydatków 3) oblicza sumę poniesionych wydatków 4) dokonuje analizy poniesionych wydatków w stosunku do planowanych wydatków	HGT.08.6.2) sporządza rozliczenie przychodów i kosztów imprezy turystycznej	HGT.08.6.2) sporządza rozliczenie przychodów i kosztów imprezy turystycznej 1) sporządza zestawienie wpływów oraz kosztów imprez i usług turystycznych 2) oblicza wysokość marży i podatku VAT od imprezy turystycznej 3) weryfikuje zobowiązania finansowe w stosunku do kontrahentów i usługodawców
HGT.08.6.3) dokonuje rozliczeń finansowych imprez i usług turystycznych	HGT.08.6.3) dokonuje rozliczeń finansowych imprez i usług turystycznych 1) sporządza druk rozliczenia zaliczki 2) podaje terminy zobowiązań finansowych 3) oblicza zobowiązania finansowe biura podróży wynikające z rozliczenia imprez i usług turystycznych zgodnie z przepisami prawa podatkowego	HGT.08.6.4) sporządza dokumentację dotyczącą rozliczeń imprez i usług turystycznych	HGT.08.6.4) sporządza dokumentację dotyczącą rozliczeń imprez i usług turystycznych 1) przygotowuje dokumentację rozliczeniową imprez i usług turystycznych zgodnie z obowiązującymi zasadami 2) posługuje się programami komputerowymi w celu rozliczenia imprez i usług turystycznych

Kryteria oceniania wymagań edukacyjnych śródrocznych/końcowo rocznych zgodnie z zapisami zawartymi w statucie dla zawodu Technik Organizacji Turystyki w kwalifikacji HGT.08. Obsługa klienta oraz rozliczanie imprez i usług turystycznych

Przedmiot: Rozliczanie imprez i usług turystycznych

Oceny w stopniach	Normy wymagań wiadomości i umiejętności Ocenę otrzymuje uczeń, który:
dopuszczający (2, dop)	➤ Potrafi wymienić podstawowe czynności związane z rozliczaniem imprez i usług turystycznych ➤ Rozumie pytania i polecenia związane z wykonywaniem ćwiczeń z rozliczania imprez i usług turystycznych ➤ Zna podstawowe pojęcia zawodowe związane z drugą kwalifikacją ➤ Wykonuje ćwiczenia związane z rozliczaniem imprez i usług turystycznych ➤ Opanował podstawową wiedzę i umiejętności z rozliczania imprez i usług turystycznych ➤ Posługuje się podstawowymi terminami stosowanymi w zawodzie technik organizacji turystyki ➤ Umie powiedzieć lub pokazać jak wykonać zadanie, ćwiczenie z rozliczania imprez i usług turystycznych ➤ Umie zorganizować stanowisko pracy ➤ Korzysta z urządzeń, sprzętu w zawodzie technik organizacji turystyki ➤ Zna zasady BHP stosowane w drugiej kwalifikacji ➤ Umie rozliczyć koszty imprez imprez i usług turystycznych (na poziomie 75-77%) ➤ Potrafi sporządzić rozliczenie przychodów i kosztów imprezy turystycznej (na poziomie 75-77%) ➤ Dokonuje rozliczeń finansowych (na poziomie 75-77%) ➤ Umie sporządzić dokumentację rozliczeniową (na poziomie 75-77%)
dostateczny (3, dst)	➤ Opanował podstawową wiedzę i umiejętności z przedmiotu rozliczanie imprez i usług turystycznych ➤ Posługuje się podstawowymi terminami stosowanymi w zawodzie technik organizacji turystyki ➤ Wykazuje elementarny stopień zrozumienia wiadomości zdobytych na zajęciach lekcyjnych ➤ Prawidłowo ilustruje zagadnienia odpowiednimi przykładami ➤ Organizuje stanowisko pracy ➤ Omawia etapy procesu organizacji imprez i usług turystycznych ➤ Zna i przestrzega zasady BHP stosowane na zajęciach w drugiej kwalifikacji ➤ Umie rozliczyć koszty imprez imprez i usług turystycznych (na poziomie 78-84%) ➤ Potrafi sporządzić rozliczenie przychodów i kosztów imprezy turystycznej (na poziomie 78-84%) ➤ Dokonuje rozliczeń finansowych (na poziomie 78-84%) ➤ Umie sporządzić dokumentację rozliczeniową (na poziomie 78-84%)
dobry (4, db)	➤ Prawidłowo analizuje i stosuje, zasady i metody pracy stosowane w trakcie wykonywania zadań ➤ Potrafi prawidłowo wykonać zadanie zgodnie z poleceniem nauczyciela ➤ Stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności podczas wykonywania zadań, ćwiczeń ➤ Opanował wiadomości i umiejętności zgodnie z wymogami podstawy programowej z danego przedmiotu ➤ Prawidłowo rozpoznaje, porządkuje, grupuje zdobytą wiedzę i umiejętności zgodnie z drugą kwalifikacją ➤ Dostrzega błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonych zadań ➤ Prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym ➤ Jest aktywny na zajęciach i chętnie wykonuje ćwiczenia ➤ Stosuje i przestrzega zasad BHP w zawodzie zgodnie z drugą kwalifikacją ➤ Umie rozliczyć koszty imprez imprez i usług turystycznych (na poziomie 85-91%)

	➤ Potrafi sporządzić rozliczenie przychodów i kosztów imprezy turystycznej (na poziomie 85-91%) ➤ Dokonuje rozliczeń finansowych (na poziomie 85-91%) ➤ Umie sporządzić dokumentację rozliczeniową (na poziomie 85-91%)
bardzo dobry (5, bdb)	➤ Opanował wiedzę, umiejętności i nawyki zawodowe (przedmiotowe) warunkujące należyte przygotowanie do drugiej kwalifikacji ➤ Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne związane z drugą kwalifikacją ➤ Potrafi prawidłowo argumentować i dowodzić swoich racji ➤ Prawidłowo analizuje, wnioskuje i dostrzega związki między wiadomościami teoretycznymi a umiejętnościami praktycznymi ➤ Trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu problemów praktycznych ➤ Umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązania zaistniałych problemów teoretycznych jak i praktycznych w drugiej kwalifikacji ➤ Prawidłowo wykonuje ćwiczenia zgodnie z poleceniem ➤ Przywiązuje dużą wagę do jakości i estetyki wykonywanych zajęć, przestrzegając zasad BHP ➤ Umie rozliczyć koszty imprez imprez i usług turystycznych (na poziomie 92-94%) ➤ Potrafi sporządzić rozliczenie przychodów i kosztów imprezy turystycznej (na poziomie 92-94%) ➤ Dokonuje rozliczeń finansowych (na poziomie 92-94%) ➤ Umie sporządzić dokumentację rozliczeniową (na poziomie 92-94%)
celujący (6, cel)	➤ Samodzielnie rozwiązuje problemy związane z zawodem technik organizacji turystyki ➤ Analizuje i ocenia podane rozwiązanie związane z rozliczaniem imprez i usług turystycznych ➤ Trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu problemów praktycznych ➤ Proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnienia związanego z zawodem ➤ Prawidłowo interpretuje zdobyte wiadomości związane z rozliczaniem imprez i usług turystycznych ➤ Angażuje się biorąc udział w olimpiadach, konkursach, osiąga sukcesy wewnątrz i pozaszkolne ➤ Umie rozliczyć koszty imprez imprez i usług turystycznych (na poziomie 95-100%) ➤ Potrafi sporządzić rozliczenie przychodów i kosztów imprezy turystycznej (na poziomie 95-100%) ➤ Dokonuje rozliczeń finansowych (na poziomie 95-100%) ➤ Umie sporządzić dokumentację rozliczeniową (na poziomie 95-100%)