

WYMAGANIA EDUKACYJNE	
Zespół Szkół Nr 2 im Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie	
Nazwa przedmiotu:	Sprzedaż imprez i usług turystycznych
Klasa:	5 TOT
Rok szkolny:	2026/2027
Nauczyciel:	Julia Cymerys

Cele ogólne – Sprzedaż imprez i usług turystycznych

1. Poznanie rodzajów dokumentów finansowych
2. Charakteryzowanie rodzajów kosztów
3. Poznanie zasad wystawiania dokumentów finansowych
4. Nabycie umiejętności stosowania różnych form płatności

Cele operacyjne – Sprzedaż imprez i usług turystycznych

Uczeń potrafi:

1. wykonać operacje na kasie fiskalnej,
2. stosować różne formy płatności podczas sprzedaży imprez i usług turystycznych,
3. rozróżniać formy płatności stosowane podczas sprzedaży imprez i usług turystycznych,
4. określać rodzaj dokumentów potwierdzających płatność za imprezy i usługi turystyczne,
5. rozróżniać umowy cywilnoprawne dotyczące imprez i usług turystycznych.

Sposoby sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych

- odpowiedź ustna
- wykonanie ćwiczeń
- rozwiązywanie kart praktycznych
- rozwiązywanie testów i egzaminów
- sprawdziany

Warunki i tryb podniesienia oceny niż przewidywana ocena roczna zgodnie ze statutem szkoły

- frekwencja na zajęciach wyższa niż 80%
- uczeń poprawia niekorzystne wyniki z prac praktycznych

Kryteria oceny

do 74% - niedostateczny

75 - 77 - dopuszczający

78 -84 - dostateczny

85 - 91 - dobry

92 -94 - bardzo dobry

95 -100 - celujący

Efekty kształcenia i kryteria weryfikacji, które będą realizowane z przedmiotu Sprzedaż imprez i usług turystycznych

Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
HGT.08.4.4) stosuje różne formy płatności podczas sprzedaży imprez i usług turystycznych	HGT.08.4.4) stosuje różne formy płatności podczas sprzedaży imprez i usług turystycznych a) rozróżnia formy płatności stosowane podczas sprzedaży imprez i usług turystycznych b) przyjmuje płatności podczas sprzedaży imprez i usług turystycznych 1) wykonuje operacje na kasie fiskalnej 2) stosuje różne formy płatności podczas sprzedaży imprez i usług turystycznych 3) przyjmuje płatność w formie gotówkowej i bezgotówkowej 4) obsługuje terminal płatniczy	HGT.08.4.5) sporządza dokumenty potwierdzające płatność za imprezy i usługi turystyczne	HGT.08.4.5) sporządza dokumenty potwierdzające płatność za imprezy i usługi turystyczne 1) sporządza różne rodzaje faktur 2) sporządza notę korygującą 3) sporządza druki dowodu wpłaty (KP) i dowodu wypłaty (KW) 4) rozróżnia dokumenty płatności za usługi i imprezy turystyczne 5) określa rodzaj dokumentów potwierdzających płatność za imprezy i usługi turystyczne 6) przygotowuje dokumenty potwierdzające płatność za imprezy i usługi turystyczne
HGT.08.4.6) sporządza umowy dotyczące sprzedaży imprez i usług turystycznych	HGT.08.4.6) sporządza umowy dotyczące sprzedaży imprez i usług turystycznych 1) rozróżnia umowy cywilnoprawne dotyczące imprez i usług turystycznych 2) negocjuje warunki umów cywilnoprawnych dotyczących imprez i usług turystycznych		

	3) sporządza wzór umowy o świadczenie usług turystycznych 4) opracowuje warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych 5) oblicza wysokość składek do odprowadzenia na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny 6) sporządza deklarację do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego		
--	---	--	--

Kryteria oceniania wymagań edukacyjnych śródrocznych/końcowo rocznych zgodnie z zapisami zawartymi w statucie dla zawodu Technik Organizacji Turystyki w kwalifikacji K2: HGT.08. Obsługa klienta oraz rozliczanie imprez i usług turystycznych

Przedmiot: Sprzedaż imprez i usług turystycznych

Oceny w stopniach	Normy wymagań wiadomości i umiejętności Ocenę otrzymuje uczeń, który:
dopuszczający (2, dop)	➤ Potrafi wymienić podstawowe czynności związane ze sprzedażą imprez i usług turystycznych ➤ Rozumie pytania i polecenia związane z wykonywaniem ćwiczeń ze sprzedaży imprez i usług turystycznych ➤ Zna podstawowe pojęcia zawodowe związane z drugą kwalifikacją ➤ Wykonuje ćwiczenia związane ze sprzedażą imprez i usług turystycznych ➤ Opanował podstawową wiedzę i umiejętności ze sprzedaży imprez i usług turystycznych ➤ Posługuje się podstawowymi terminami stosowanymi w zawodzie technik organizacji turystyki ➤ Umie powiedzieć lub pokazać jak wykonać zadanie, ćwiczenie ze sprzedaży imprez i usług turystycznych ➤ Umie zorganizować stanowisko pracy ➤ Korzysta z urządzeń, sprzętu w zawodzie technik organizacji turystyki ➤ Zna zasady BHP stosowane w drugiej kwalifikacji ➤ Stosuje różne formy płatności podczas sprzedaży imprez i usług turystycznych (na poziomie 75-77%) ➤ Sporządza umowy dotyczące sprzedaży imprez i usług turystycznych (na poziomie 75-77%) ➤ Sporządza dokumenty potwierdzające płatność za imprezy i usługi turystyczne (na poziomie 75-77%)
dostateczny (3, dst)	➤ Opanował podstawową wiedzę i umiejętności z przedmiotu sprzedaż imprez i usług turystycznych ➤ Posługuje się podstawowymi terminami stosowanymi w zawodzie technik organizacji turystyki ➤ Wykazuje elementarny stopień zrozumienia wiadomości zdobytych na zajęciach lekcyjnych ➤ Prawidłowo ilustruje zagadnienia odpowiednimi przykładami ➤ Organizuje stanowisko pracy ➤ Omawia etapy procesu organizacji imprez i usług turystycznych

	➤ Zna i przestrzega zasady BHP stosowane na zajęciach w drugiej kwalifikacji ➤ Stosuje różne formy płatności podczas sprzedaży imprez i usług turystycznych (na poziomie 78-84%) ➤ Sporządza umowy dotyczące sprzedaży imprez i usług turystycznych (na poziomie 78-84%) ➤ Sporządza dokumenty potwierdzające płatność za imprezy i usługi turystyczne (na poziomie 78-84%)
dobry (4, db)	➤ Opanował wiedzę i umiejętności przydatne na różnych stanowiskach pracy w turystyce ➤ Prawidłowo analizuje i stosuje, zasady i metody pracy stosowane w trakcie wykonywania zadań ➤ Potrafi prawidłowo wykonać zadanie zgodnie z poleceniem nauczyciela ➤ Stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności podczas wykonywania zadań, ćwiczeń ➤ Opanował wiadomości i umiejętności zgodnie z wymogami podstawy programowej z danego przedmiotu ➤ Prawidłowo rozpoznaje, porządkuje, grupuje zdobytą wiedzę i umiejętności zgodnie z drugą kwalifikacją ➤ Dostrzega błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonych zadań ➤ Prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym ➤ Jest aktywny za zajęciach i chętnie wykonuje ćwiczenia ➤ Stosuje i przestrzega zasad BHP w zawodzie zgodnie z drugą kwalifikacją ➤ Stosuje różne formy płatności podczas sprzedaży imprez i usług turystycznych (na poziomie 85-91%) ➤ Sporządza umowy dotyczące sprzedaży imprez i usług turystycznych (na poziomie 85-91%) ➤ Sporządza dokumenty potwierdzające płatność za imprezy i usługi turystyczne (na poziomie 85-91%)
bardzo dobry (5, bdb)	➤ Opanował wiedzę, umiejętności i nawyki zawodowe (przedmiotowe) warunkujące należyte przygotowanie do drugiej kwalifikacji ➤ Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne związane z drugą kwalifikacją ➤ Potrafi prawidłowo argumentować i dowodzić swoich racji ➤ Prawidłowo analizuje, wnioskuję i dostrzega związki między wiadomościami teoretycznymi a umiejętnościami praktycznymi ➤ Trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną w rozwiązaniu problemów praktycznych ➤ Umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązania zaistniałych problemów teoretycznych jak i praktycznych w drugiej kwalifikacji ➤ Prawidłowo wykonuje ćwiczenia zgodnie z poleceniem ➤ Przywiązuje dużą wagę do jakości i estetyki wykonywanych zajęć, przestrzegając zasad BHP ➤ Stosuje różne formy płatności podczas sprzedaży imprez i usług turystycznych (na poziomie 92-94%) ➤ Sporządza umowy dotyczące sprzedaży imprez i usług turystycznych (na poziomie 92-94%) ➤ Sporządza dokumenty potwierdzające płatność za imprezy i usługi turystyczne (na poziomie 92-94%)
celujący (6, cel)	➤ Samodzielnie rozwiązuje problemy związane z zawodem technik organizacji turystyki ➤ Analizuje i ocenia podane rozwiązanie związane ze sprzedażą imprez i usług turystycznych ➤ Trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu problemów praktycznych ➤ Proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnienia związanego z zawodem ➤ Prawidłowo interpretuje zdobyte wiadomości związane ze sprzedażą imprez i usług turystycznych ➤ Stosuje różne formy płatności podczas sprzedaży imprez i usług turystycznych (na poziomie 95-100%) ➤ Sporządza umowy dotyczące sprzedaży imprez i usług turystycznych (na poziomie 95-100%) ➤ Sporządza dokumenty potwierdzające płatność za imprezy i usługi turystyczne (na poziomie 95-100%)