WYMAGANIA EDUKACYJNE	
Zespół Szkół Nr 2 im Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie	
Nazwa przedmiotu:	**Obsługa informatyczna w turystyce**
Klasa:	**I technik organizacji turystyki**
Rok szkolny:	**2026/2027**
Nauczyciel:	**Małgorzata Szczepanek**

Cele ogólne –Obsługa informatyczna w turystyce

1) Nabycie umiejętności posługiwania się specjalistycznym oprogramowaniem biurowym stosowanym w przedsiębiorstwie turystycznym.
2) Nabycie umiejętności posługiwania się aplikacjami mobilnymi stosowanymi w turystyce

Cele operacyjne – Obsługa informatyczna w turystyce
Uczeń potrafi:

1) obsługiwać programy biurowe stosowane w turystyce:
2) obsługiwać aplikacje mobilne stosowane w turystyce

Sposoby sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych

- odpowiedź ustna
- wykonanie zadań praktycznych
- rozwiązywanie testów i egzaminów
- **s**prawdziany

Warunki i tryb podniesienia oceny niż przewidywana ocena roczna zgodnie ze statutem szkoły

- frekwencja na zajęciach wyższa niż 80%
- uczeń poprawia niekorzystne wyniki z prac praktycznych

Kryteria oceny
do 74% - niedostateczny
75 - 77 - dopuszczający
78 -84 - dostateczny
85 - 91 - dobry
92 -94 - bardzo dobry
95 -100 - celujący

Efekty kształcenia i kryteria weryfikacji, które będą realizowane z przedmiotu Obsługa informatyczna w turystyce

Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
HGT.07.2.6) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych	1) dobiera program komputerowy odpowiedni do wykonywanych zadań zawodowych 2) wykorzystuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych zgodnie z ich przeznaczeniem 3) wykorzystuje aplikacje mobilne wspomagające wykonywanie zadań zawodowych

Kryteria oceniania wymagań edukacyjnych śródrocznych/końcowo rocznych zgodnie z zapisami zawartymi w statucie dla zawodu Technik Organizacji Turystyki

Oceny w stopniach	Normy wymagań wiadomości i umiejętności Ocenę otrzymuje uczeń, który:
dopuszczający (2, dop)	➢ rozpoznaje części komputera i urządzenia peryferyjne; ➢ wymienia systemy operacyjne; wykonuje proste operacje na plikach i folderach; ➢ zna podstawowe zagrożenia Internetu; ➢ korzysta z przeglądarki i poczty według instrukcji; ➢ redaguje prosty dokument i przygotowuje go do wydruku. ➢ potrafi wykonać ćwiczenia i zadania o niewielkim stopniu trudności, ➢ Potrafi wskazać elementarne związki pomiędzy składnikami środowiska. ➢ zna zasady BHP stosowane w pierwszej kwalifikacji. ➢ zna usługi internetowe, sieciowe, systemów, programów, przewodników w zawodzie. ➢ wykorzystuje aplikacje mobilne i programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych (na poziomie 75-77%)
dostateczny (3, dst)	➢ wyjaśnia podstawowe zastosowania TI; ➢ charakteryzuje elementy komputera; tworzy foldery, ➢ dobiera prosty program do typowego zadania; wyszukuje informacje, ➢ korzysta z poczty i chmury; ➢ stosuje podstawowe zasady redagowania, tabel, kolumn, nagłówka i stopki; ➢ tworzy proste pisma. ➢ zna i przestrzega zasady BHP stosowane na zajęciach w pierwszej kwalifikacji.

	➢ wykorzystuje aplikacje mobilne i programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych (na poziomie 78-84%)
dobry (4, db)	➢ samodzielnie dobiera program do zadania zawodowego; ➢ sprawnie korzysta z systemu, plików i urządzeń; stosuje zasady legalnego użytkowania oprogramowania; ➢ wyszukuje wiarygodne informacje; ➢ korzysta z poczty, komunikatorów, chmury i aplikacji on-line; ➢ sprawnie redaguje dokumenty, stosuje sekcje, tabele, kolumny, tabulatory i grafikę; sporządza CV, list motywacyjny i pisma związane z turystyką ➢ jest aktywny za zajęciach i chętnie wykonuje ćwiczenia. ➢ samodzielnie dokonuje analizy danych statystycznych przedstawionych w różnej formie w oparciu o dane liczbowe sporządza diagramy, wykresy, kartodiagramy itp. ➢ stosuje i przestrzega zasady BHP w zawodzie. ➢ wykorzystuje aplikacje mobilne i programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych (na poziomie 85-91%)
bardzo dobry (5, bdb)	➢ trafnie dobiera narzędzie do zadania; ➢ sprawnie wykorzystuje system i programy biurowe; ➢ selekcjonuje wiarygodne informacje; ➢ organizuje dane w poczcie i chmurze; ➢ tworzy złożone, estetyczne dokumenty; stosuje własne style i szablony oraz zaawansowane operacje na tabelach; ➢ przygotowuje profesjonalne dokumenty dotyczące działalności turystycznej; ➢ uzasadnia wybór programu i sposób wykonania zadania. ➢ przywiązuje dużą wagę do jakości i estetyki wykonywanych zajęć, ➢ wykorzystuje aplikacje mobilne i programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych(na poziomie 92-94%)
celujący (6, cel)	➢ wykorzystuje aplikacje mobilne i programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych(na poziomie 95-100%) ➢ twórczo rozwiązuje złożone problemy informatyczne w turystyce; ➢ proponuje alternatywne rozwiązania; łączy możliwości systemu, programów biurowych, Internetu, chmury i aplikacji mobilnych; ➢ tworzy profesjonalne dokumenty i usprawnienia; ➢ krytycznie ocenia informacje i bezpieczeństwo działań w sieci; wykorzystuje wiedzę w nowych, nietypowych sytuacjach zawodowych; podejmuje dodatkowe zadania.