



**REGULAMIN REKRUTACJI  
DO BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA  
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO  
W SZCZYTNIE**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r., poz. 464).
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1651).
4. Zarządzenie WPA.110.5.2026 Warmińsko - Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 23 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2023 poz. 775).

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Zapisy Regulaminu Rekrutacji do Branżowej Szkoły II Stopnia w Zespole Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się także do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
2. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole poprzez złożenie wniosku, załączników w formie papierowej (wniosek oraz wzory oświadczeń do pobrania ze strony szkoły tj. **zs2.powiatszczycienski.pl**).
3. Rekrutacja prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie internetowej szkoły.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
5. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

## **Rozdział II**

### **Zasady rekrutacji**

#### **§ 2**

1. Na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia.
2. O przyjęcie do Branżowej Szkoły II stopnia kształcącej w zawodzie Technik Żywnienia i Usług Gastronomicznych w Zespole Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie mogą ubiegać się absolwenci branżowej szkoły I stopnia kształcącej w zawodzie Kucharz.
3. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku (w formie papierowej bezpośrednio w szkole), który należy pobrać ze strony internetowej szkoły **zs2.powiatszczycienski.pl** wraz z wymaganą pozostałą dokumentacją.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na **wniosek rodzica kandydata niepełnoletniego** lub **wniosek kandydata pełnoletniego**.
5. Wnioski złożone po terminie, niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

#### **§ 3**

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
  - 1) zarejestrowanie kandydata w szkolnym systemie naboru na podstawie złożonego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami;

- 2) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie;
- 4) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły;
- 5) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, którzy **potwierdzili wolę przyjęcia w postaci przedłożenia** (o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły):
  - a) oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia oraz
  - b) zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia lub dyplomu zawodowego/certyfikatu kwalifikacji zawodowej oraz
  - c) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki.
- 6) postępowanie odwoławcze.

#### § 4

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia oceny z:
    - a) języka polskiego
    - b) matematyki
    - c) języka obcego
    - d) biologii (w przypadku braku na świadectwie oceny z biologii, brana będzie pod uwagę ocena z historii).
  - 2) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem.
2. Sposób przeliczania na punkty rekrutacyjne ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych zajęć edukacyjnych:
  - 1) za każdą ocenę **celującą - 18 pkt.**;
  - 2) za każdą ocenę **bardzo dobrą - 17 pkt.**;
  - 3) za każdą ocenę **dobrą - 14 pkt.**;
  - 4) za każdą ocenę **dostateczną - 8 pkt.**;
  - 5) za każdą ocenę **dopuszczającą - 2 pkt.**
3. Za świadectwo ukończenia szkoły branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość:
  - 1) W przypadku kandydata niepełnoletniego:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata;
    - b) niepełnosprawność kandydata;
    - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
    - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
    - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
    - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
    - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

- 2) W przypadku kandydata pełnoletniego:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata,
  - b) niepełnosprawność kandydata,
  - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
  - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
  - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
8. Szkoła zastrzega sobie możliwość, iż dany oddział może nie zostać utworzony ze względu na małą liczbę kandydatów.
9. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami w szkole zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające w terminie określonym przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, gdzie obowiązują takie same zasady postępowania uzupełniającego, jak stanowi regulamin rekrutacji.

### Rozdział III

#### § 5

#### Wymagane dokumenty

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami z zachowaniem terminów postępowania rekrutacyjnego.
2. Wniosek o przyjęcie na semestr pierwszy do klasy pierwszej jest do pobrania na stronie internetowej szkoły **zs2.powiatyczny-cienski.pl** i w sekretariacie szkoły.
3. Do wniosku w procesie rekrutacji dołącza się:
  - 1) świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia oraz zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia lub dyplomu zawodowego/certyfikatu kwalifikacji zawodowej, **które zgodnie z określonym terminem przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty należy dostarczyć do szkoły;**
  - 2) **zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie;**
  - 3) uczniowie **z problemami zdrowotnymi** w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego składają opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną;
  - 4) dokumenty potwierdzające kryteria, o których jest mowa w §4 ust.7 (stosowne oświadczenia dostępne są w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły).
4. Dokumenty złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie kandydata do szkoły składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły muszą przestrzegać składania wymaganych dokumentów w terminach postępowania rekrutacyjnego, które ustalone są zgodnie z zarządzeniem Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.

### Rozdział IV

#### § 6

#### Procedura odwoławcza

1. Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia następuje zgodnie z terminem określonym przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata/prawny opiekun, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział V**

### **§ 7**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Postępowanie rekrutacyjne nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

#### **Załączniki:**

1. Wniosek o przyjęcie kandydata do Branżowej Szkoły II Stopnia w zawodzie Technik Żywnienia i Usług Gastronomicznych w Zespole Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie.
2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata niepełnoletniego w rodzinie.
3. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata pełnoletniego lub niepełnoletniego.
4. Oświadczenie o niepełnosprawności kandydata pełnoletniego lub niepełnoletniego.
5. Oświadczenie dotyczące niepełnosprawności rodzica/rodziców / opiekuna prawnego/opiekunów prawnych kandydata niepełnoletniego.
6. Oświadczenie dotyczące niepełnosprawności rodzeństwa kandydata niepełnoletniego.
7. Oświadczenie objęciu kandydata pieczęcią zastępczą.
8. Oświadczenie o niepełnosprawności innej osoby bliskiej, nad którą kandydat pełnoletni sprawuje opiekę.
9. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka przez kandydata pełnoletniego.

Wypełnia szkoła: Nr wniosku ..... data złożenia ..... godzina .....  
 Do wniosku dołączone zostały świadectwa: kopie / oryginały (właściwe podkreślić) data .....

.....  
 czytelny podpis pracownika szkoły

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA  
 W ZAWODZIE TECHNIK ŻYWIENIA I USŁUG GASTRONOMICZNYCH  
 w Zespole Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie**

Jestem uczniem/absolwentem Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodzie .....  
 (wpisać zawód)

**I. DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA**

<b>Imię/imiona i nazwisko</b>		
<b>Data urodzenia, miejsce, województwo</b>		
<b>PESEL</b>		
<b>nr telefonu</b>		
<b>adres e-mail</b>		
<b>ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA</b>		<b>ADRES ZAMELDOWANIA KANDYDATA</b>
<b>województwo</b>		
<b>gmina</b>		
<b>miejsowość</b>		
<b>kod pocztowy</b>		
<b>ulica</b>		
<b>nr budynku i lokalu</b>		
<b>Adres urzędu gminy/miasta właściwego ze względu na miejsce zameldowania kandydata</b>		

**IIa. DANE RODZICÓW KANDYDATA PEŁNOLETNIEGO**

	<b>Dane matki</b>	<b>Dane ojca</b>
<b>imię i nazwisko</b>		

**IIB. DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW KANDYDATA NIEPEŁNOLETNIEGO**

(w przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych):

	<b>Dane matki/prawnego opiekuna (właściwe podkreślić)</b>	<b>Dane ojca/prawnego opiekuna (właściwe podkreślić)</b>
<b>imię i nazwisko</b>		
<b>nr telefonu</b>		
<b>adres e-mail</b>		
<b>Adres zamieszkania</b>		
<b>województwo</b>		
<b>gmina</b>		
<b>miejsowość</b>		
<b>kod pocztowy</b>		
<b>ulica</b>		
<b>nr budynku i lokalu</b>		



## OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU KANDYDATA NIEPEŁNOLETNIEGO W RODZINIE

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko

.....

imię i nazwisko dziecka – kandydata do szkoły

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt.43 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Przez pojęcie „Rodzice” należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt. 19 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZINY WIEŁODZIETNEJ KANDYDATA PEŁNOLETNIEGO LUB NIEPEŁNOLETNIEGO

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że .....

imię i nazwisko kandydata pełnoletniego lub niepełnoletniego  
wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis kandydata pełnoletniego  
lub rodzica/rodziców/ opiekuna prawnego/opiekunów prawnych  
kandydata niepełnoletniego

Przez pojęcie „Rodzice” należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt. 19 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt. 42 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI KANDYDATA PEŁNOLETNIEGO  
LUB NIEPEŁNOLETNIEGO**

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że .....  
imię i nazwisko kandydata pełnoletniego lub niepełnoletniego  
legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności: nr orzeczenia: .....wydanym  
przez .....  
. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis kandydata pełnoletniego  
lub rodzica/rodziców/ opiekuna prawnego/opiekunów prawnych  
kandydata niepełnoletniego

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI RODZICA/RODZICÓW / OPIEKUNA PRAWNEGO/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA NIEPEŁNOLETNIEGO**

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że dziecko .....  
imię i nazwisko dziecka – kandydata do szkoły

jest wychowywane przez rodzica/rodziców będących osobami niepełnosprawnymi.

Matka/opiekun prawny legitymujący się aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności nr: .....  
wydanym przez .....

Ojciec/opiekun prawny legitymujący się aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności nr: .....  
wydanym przez.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica/rodziców/ opiekuna prawnego/opiekunów prawnych

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI RODZEŃSTWA KANDYDATA NIEPEŁNOLETNIEGO

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że dziecko .....  
imię i nazwisko dziecka – kandydata do szkoły  
posiada rodzeństwo będące osobą niepełnosprawną.

- nr orzeczenia o niepełnosprawności: ..... wydane przez .....
- nr orzeczenia o niepełnosprawności: ..... wydane przez .....
- nr orzeczenia o niepełnosprawności: ..... wydane przez .....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica/rodziców/ opiekuna prawnego/opiekunów prawnych

## OŚWIADCZENIE OBJĘCIU KANDYDATA PIECZĄ ZASTĘPCZĄ

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że .....

imię i nazwisko kandydata do szkoły

objęty/a jest pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz.U. 2011 nr 149 poz. 887) oraz zgodnie z obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 13 stycznia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 447).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis opiekuna prawnego

**OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI INNEJ OSOBY BLISKIEJ,  
NAD KTÓRA KANDYDAT PEŁNOLETNI SPRAWUJE PIECZĘ**

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że sprawuję pieczę nad osobą bliską

..... stopień pokrewieństwa .....  
imię i nazwisko osoby bliskiej

legitymującą się aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności nr: .....  
wydanym przez .....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis kandydata pełnoletniego

## OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA PRZEZ KANDYDATA PEŁNOLETNIEGO

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko

.....

imię i nazwisko dziecka kandydata pełnoletniego

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis kandydata pełnoletniego

Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt.43 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Przez pojęcie „Rodzice” należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt. 19 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).