

**Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem
w Centrum Administracyjnym do Obsługi Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych w Szczytnie,
Domu Dziecka w Szczytnie i Domu Dziecka Nr 2 w Szczytnie.
(Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem)**

Wstęp:

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników centrum i placówek opiekuńczo-wychowawczych jest działanie dla dobra dziecka. Pracownicy traktują dzieci z szacunkiem, uwzględniając wszystkie ich prawa oraz potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników jakiegokolwiek formy przemocy wobec dziecka. Pracownicy, stażyści, wolontariusze, praktykanci zobowiązani są do realizacji wyżej wymienionych celów zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi placówki.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Pracownikiem jest osoba zatrudniona w Centrum lub Domach Dziecka w Szczytnie na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia oraz stażyści, wolontariusze, praktykanci.
2. Polityka, oznacza Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Centrum Administracyjnym do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Szczytnie, Domu Dziecka Szczytnie i Domu Dziecka Nr 2 Szczytnie.
3. Centrum, oznacza Centrum Administracyjne do Obsługi Placówek Opiekuńczo -Wychowawczych w Szczytnie,
4. Dyrektorem jest dyrektor Centrum.
5. Placówkami opiekuńczo-wychowawczymi w Szczytnie są Dom Dziecka Szczytnie i Dom Dziecka Nr 2 Szczytnie.
6. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
7. Wychowankiem jest każda osoba przebywająca w placówce do ukończenia 25 roku życia.
8. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji i stanowieniu o dziecku w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny, osoba upoważniona przez Sąd).
9. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę, co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Gdy brak jest porozumienia między opiekunami dziecka, należy poinformować ich o przekazaniu sprawy do Sądu Rodzinnego.

10. **Krzywdzenie dziecka** – to w szczególności popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę dorosłą lub małoletnią, a także zagrożenie dobra dziecka.
11. **Krzywdzeniem jest:**
 - a. **Przemoc fizyczna** – jest to w szczególności celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
 - b. **Przemoc psychiczna/emocjonalna** – to w szczególności powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
 - c. **Wykorzystywanie seksualne** – to w szczególności angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, nastolatka, dziecko. Sprawca wykazuje przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np.: dotykanie dziecka, współżycie) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np.: pokazywanie, demonstrowanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
12. Osobą odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest Pedagog zatrudniony w Centrum, sprawujący nadzór nad jej realizacją w centrum i placówkach.
13. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Bezpieczny kontakt z dziećmi.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków służbowych podaje dane osobowe, które następnie służą do wykonania obowiązku określonego w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.) i sprawdzenia pracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. W aktach osobowych pracownika przechowuje się wydruk sprawdzenia osoby w Rejestrze. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać zatrudniona.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

4. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy **oświadczenie**, (Załącznik Nr 3) o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3–5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa **oświadczenie** o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Informacje, o których mowa w ust. 1, pracodawca lub inny organizator utrzuwa w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 2–6 pracodawca lub inny organizator załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
9. Pedagog odpowiada za przygotowanie pracowników do stosowania polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Jest zobowiązany do informowania dyrektora Centrum o każdej sytuacji krzywdzenia dziecka.
10. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
11. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy podejmują przede wszystkim działania w oparciu o procedury postępowania w sytuacjach zagrożeń dostępne i aktualnie obowiązujące w Centrum i Domach Dziecka.

12. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka poprzez obserwacje, rozmowy z dzieckiem, rodzicami, innymi pracownikami oraz instytucjami wspomagającymi ochronę dziecka.

Rozdział III Bezpieczne relacje.

§ 3

1. Zasady bezpiecznych relacji dziecko - personel oraz dziecko - dziecko

1.1 Każdy pracownik, współpracownik, wolontariusz i praktykant:

- traktuje dziecko z szacunkiem i życzliwością,
- dba o bezpieczeństwo fizyczne i emocjonalne dziecka,
- uwzględnia potrzeby i prawa dziecka,
- działa w najlepszym interesie dziecka,
- zachowuje cierpliwość i kulturę osobistą,
- nie stosuje przemocy fizycznej, psychicznej ani słownej,
- dba o równe traktowanie wszystkich dzieci.

2. Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi:

2.1 Każde dziecko przebywające w placówce ma prawo do:

- bezpieczeństwa,
- szacunku,
- akceptacji,
- ochrony przed przemocą i agresją.

2.2 Dzieci zobowiązane są do:

- traktowania innych z szacunkiem,
- używania kulturalnego języka,
- przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- rozwiązywania konfliktów bez przemocy,
- reagowania na krzywdę i informowania wychowawców o niebezpiecznych sytuacjach.

Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia i zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

§ 4

1. W przypadku uzyskania przez pracownika informacji, że dziecko jest lub było w przeszłości krzywdzone, ma on obowiązek sporządzić **notatkę służbową, w formie arkusza karty interwencji** (zał. Nr 1) w dniu uzyskania informacji oraz przekazać tę informację o podejrzeniu krzywdzenia dyrektorowi. O zaistniałej sytuacji zostaje także powiadomiona osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Karty interwencji przechowywane są w aktach osobowych wychowanka.
2. W ciągu 3 dni roboczych od sporządzenia notatki opiekun prawnym, wychowawca, pedagog, psycholog oraz inny pracownik pracujący z dzieckiem na podstawie analizy zgromadzonej dokumentacji i bieżących informacji wspólnie sporządzają **Plan Pomocy Dziecku Krzywdzonemu** (zał. Nr 2), który uwzględnia opis wsparcia, jakie można zaoferować dziecku przy współpracy z innymi instytucjami. Plan Pomocy Dziecku jest przechowywany w aktach osobowych wychowanka.

3. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec dziecka formy krzywdzenia, (§ 1 pkt 10 i 11 polityki), dyrektor wraz z osobą odpowiedzialną za politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem badają wszystkie okoliczności sprawy w szczególności wysłuchują pracownika podejrzanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest uzasadnione podejmuje się działania dyscyplinujące zgodnie z Kodeksem Pracy.
4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko, (§ 1 pkt 10 i 11 polityki), przebywające w placówkach pedagog wraz z wychowawcą przeprowadzają rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu. Ponadto przeprowadzają rozmowy z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na **karcie interwencji** (Zał. Nr 1). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji. Po czym opracowują **Plan Pomocy Dziecku Krzywdzonemu** (zał. Nr 2). Powyższa dokumentacja przechowywana jest w aktach osobowych wychowanków.
5. W przypadkach przekraczających kompetencje pracowników, co do rozstrzygnięcia faktu doświadczania przez wychowanka krzywdzenia, dyrektor powiadamia odpowiednie służby: Policja, Sąd, Prokuraturę, które prowadzą postępowanie wyjaśniające sprawę.
6. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 997 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji, (Zał. Nr 1).

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 5

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO.
2. Pracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych wychowanków, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

Rozdział VI

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 6

1. Centrum i Domy Dziecka w Szczytnie uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka.
2. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie) bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.

Rozdział VII

Zasady dostępu dzieci do INTERNETU

§ 7

1. Placówki opiekuńczo - wychowawcze w Szczytnie umożliwiając wychowankom dostęp do Internetu, podejmują działania edukacyjne i prewencyjne przed korzystaniem z treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju lub bezpieczeństwa.
2. Internet udostępniany w formie WI-FI jest zabezpieczony hasłem.
3. Wychowankowie biorą udział w zajęciach wychowawczych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Na terenie placówek obowiązuje zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy w tym cyberprzemocy.
5. Pracownicy mają obowiązek natychmiastowego reagowania na różnego typu niepokojące sygnały dotyczące korzystania z urządzeń mobilnych przez dzieci i młodzież.
6. Informacje o wychowanku, który korzystając z komputera zetknął się z niebezpiecznymi treściami przekazywane są pedagogowi, dyrektorowi. Pedagog i wychowawca przeprowadzają z dzieckiem rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku rozmowy uzyskają informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmują działania opisane w rozdziale III, ust 5 niniejszej Polityki.

Rozdział VIII

Monitoring stosowania Polityki

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszej Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem jest Pedagog zatrudniony w Centrum.
2. Osoba odpowiedzialna przeprowadza wśród pracowników raz na rok, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi (Zał. Nr 4) do niniejszej Polityki.
3. Osoba odpowiedzialna przeprowadza wśród wychowanków raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom wiedzy wychowanków dotyczącą Polityki. Wzór ankiety stanowi (Zał. Nr 5) do niniejszej Polityki.
4. Osoba odpowiedzialna za monitorowanie Polityki dokonuje opracowania wyników ankiety i sporządza raport z monitorowania, który następnie przekazuje dyrektorowi.
5. Raz na dwa lata Osoba odpowiedzialna za Politykę dokonuje aktualizacji standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Rozdział IX
Przepisy końcowe

§ 9

1. Polityka wchodzi w życie z dniem 01.06.2026 r.
2. Pracownicy zapoznani są z Polityką na podstawie Zarządzenia Nr 4/2026 z dnia 11.05.2026 r. Dyrektora Centrum Administracyjnym do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Szczytnie, nowo zatrudnieni pracownicy zapoznają się z Zarządzeniem, składają **oświadczenie** (Zał. Nr 6).
3. Wychowankowie placówek opiekuńczo - wychowawczych zapoznani są z Polityką na podstawie Zarządzenia Nr 4/2026 z dnia 11.05.2026 r., nowo przybyli wychowankowie zapoznają się z Zarządzeniem, składają **oświadczenie** (Zał. Nr 7).
4. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanków informowani są o funkcjonowaniu Polityki w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, na życzenie rodzica placówka udostępnia treść standardów w formie papierowej.

DYREKTOR

mgr Beata Pietrzyk

6. Forma podjętej interwencji:

a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa/czynu zabronionego:

.....
.....
.....

b) Inny rodzaj interwencji.

Jaki?.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szczytno, dnia

Podpis osoby odpowiedzialnej za politykę:

.....

7. Dane dotyczące interwencji /nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje/

.....
.....
.

Data interwencji

Podpis osoby odpowiedzialnej za politykę:

.....

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwość, działania placówki,

Data

Działanie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szczytno, dnia

Podpis osoby odpowiedzialnej za politykę:

.....

Załącznik Nr 2 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Szczytnie, Domu Dziecka Szczytnie i Domu Dziecka Nr 2 Szczytnie

PLAN POMOCY DZIECKU KRZYWDZONEMU

Data	Opis zdarzenia	Forma pomocy/wsparcia w placówce	Forma pomocy/wsparcia poza placówką	Uwagi/wnioski

Szczytno, dnia

Podpisy osób sporządzających plan pomocy dziecku:

Załącznik Nr 3 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
w Centrum Administracyjnym do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Szczytnie,
Domu Dziecka Szczytnie i Domu Dziecka Nr 2 Szczytnie.

.....

Szczytno, dnia

.....

OŚWIADCZAM

Na podstawie art. 21 pkt 4-5 ustawy o ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oświadczam, iż:

1. POSIADAM / NIE POSIADAM

obywatelstwa innego państwa niż Rzeczpospolita Polska

2. ZAMIESZKIWAŁAM/ŁEM / NIE ZAMIESZKIWAŁAM/ŁEM

w ciągu ostatnich 20 lat w państwie lub państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa

(w sytuacji posiadania lub zamieszkiwania należy przedłożyć pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi)

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podpis:

Zał. Nr 4 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
w Centrum Administracyjnym do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Szczytnie,
Domu Dziecka Szczytnie i Domu Dziecka Nr 2 Szczytnie.

MONITORING POLITYKI – ankieta

l.p.	Pytanie	tak	nie
1	Czy zapoznałaś/eś się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
2	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
5	Czy masz jakieś uwagi/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (wpisz poniżej tabeli)		

Uwagi/sugestie:

.....

.....

.....

.....

Zał. Nr 5 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
w Centrum Administracyjnym do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Szczytnie,
Domu Dziecka Szczytnie i Domu Dziecka Nr 2 Szczytnie.

MONITORING POLITYKI – ankieta

l.p.	Pytanie	tak	nie
1	Czy znasz standardy ochrony dzieci w placówce?		
2	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3	Czy wiesz, jak reagować na podejrzenie krzywdzenia dzieci?		
4	Czy wiesz, jakie są zachowania niedozwolone w relacjach dziecko – dziecko, dziecko – osoba dorosła?		
5	Czy wiesz do kogo zgłosić się, gdy dzieje Ci się krzywda lub widzisz, że ktoś inny ma problem?		

Uwagi/sugestie:

.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr 6 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
w Centrum Administracyjnym do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Szczytnie,
Domu Dziecka Szczytnie i Domu Dziecka Nr 2 Szczytnie.

.....

Szczytno, dnia

.....

Oświadczam, że zapoznałam się z Zarządzeniem Zarządzenia Nr 4/2026 z dnia 11.05.2026 r. Dyrektora Centrum Administracyjnego do Obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Szczytnie w sprawie wprowadzenia Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Centrum Administracyjnym do Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Szczytnie, Domu Dziecka w Szczytnie i Domu Dziecka Nr 2 w Szczytnie.

Podpis:

Załącznik Nr 7 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
w Centrum Administracyjnym do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Szczytnie,
Domu Dziecka Szczytnie i Domu Dziecka Nr 2 Szczytnie.

Oświadczenie

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z „Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Centrum Administracyjnym do Obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Szczytnie, Domu Dziecka Szczytnie i Domu Dziecka Nr 2 Szczytnie”.

Szczytno, dnia Podpis wychowanka:

Podpis osoby zapoznającej:

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 4/2026

wersja skrócona

**Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem
w Centrum Administracyjnym do Obsługi Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych w Szczytnie,
Domu Dziecka w Szczytnie i Domu Dziecka Nr 2 w Szczytnie.
(Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem)**

Wstęp:

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników centrum i placówek opiekuńczo-wychowawczych jest działanie dla dobra dziecka. Pracownicy traktują dzieci z szacunkiem, uwzględniając wszystkie ich prawa oraz potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników jakiegokolwiek formy przemocy wobec dziecka. Pracownicy, stażyści, wolontariusze, praktykanci zobowiązani są do realizacji wyżej wymienionych celów zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi placówki.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Pracownikiem jest osoba zatrudniona w Centrum lub Domach Dziecka w Szczytnie na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia oraz stażyści, wolontariusze, praktykanci.
2. Polityka, oznacza Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Centrum Administracyjnym do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Szczytnie, Domu Dziecka Szczytnie i Domu Dziecka Nr 2 Szczytnie.
3. Centrum, oznacza Centrum Administracyjne do Obsługi Placówek Opiekuńczo -Wychowawczych w Szczytnie,
4. Dyrektorem jest dyrektor Centrum.
5. Placówkami opiekuńczo-wychowawczymi w Szczytnie są Dom Dziecka Szczytnie i Dom Dziecka Nr 2 Szczytnie.
6. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
7. Wychowankiem jest każda osoba przebywająca w placówce do ukończenia 25 roku życia.
8. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji i stanowieniu o dziecku w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny, osoba upoważniona przez Sąd).
9. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę, co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Gdy brak jest porozumienia między opiekunami dziecka, należy poinformować ich o przekazaniu sprawy do Sądu Rodzinnego.

10. **Krzywdzenie dziecka** – to w szczególności popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę dorosłą lub małoletnią, a także zagrożenie dobra dziecka.
11. **Krzywdzeniem jest:**
- a. **Przemoc fizyczna** – jest to w szczególności celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
 - b. **Przemoc psychiczna/emocjonalna** – to w szczególności powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
 - c. **Wykorzystywanie seksualne** – to w szczególności angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, nastolatka, dziecko. Sprawca wykazuje przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np.: dotykanie dziecka, współżycie) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np.: pokazywanie, demonstrowanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
12. Osobą odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest Pedagog zatrudniony w Centrum, sprawujący nadzór nad jej realizacją w centrum i placówkach.
13. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
- 14.

Rozdział II **Bezpieczne relacje**

§ 2

1. Zasady bezpiecznych relacji dziecko - personel oraz dziecko - dziecko

1.1 Każdy pracownik, współpracownik, wolontariusz i praktykant:

- traktuje dziecko z szacunkiem i życzliwością,
- dba o bezpieczeństwo fizyczne i emocjonalne dziecka,
- uwzględnia potrzeby i prawa dziecka,
- działa w najlepszym interesie dziecka,
- zachowuje cierpliwość i kulturę osobistą,
- nie stosuje przemocy fizycznej, psychicznej ani słownej,
- dba o równe traktowanie wszystkich dzieci.

2. Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi:

2.1 Każde dziecko przebywające w placówce ma prawo do:

- bezpieczeństwa,
- szacunku,
- akceptacji,
- ochrony przed przemocą i agresją.

2.2 Dzieci zobowiązane są do:

- traktowania innych z szacunkiem,

- używania kulturalnego języka,
- przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- rozwiązywania konfliktów bez przemocy,
- reagowania na krzywdę i informowania wychowawców o niebezpiecznych sytuacjach.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia i zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

§ 3

1. W przypadkach doświadczenia nieodpowiednich zachowań, wyżej opisanych lub takich, z którymi się nie godzisz, nie rozumiesz, zgłoś się do osoby dorosłej, zatrudnionej w Centrum lub w Domach Dziecka aby uzyskać pomoc i wsparcie oraz przerwać sytuację, zdarzenie, zachowanie polegające na krzywdzeniu Cię lub innych. Osoba, której zgłosiłaś/eś zaistniały fakt zobowiązana jest do sporządzenia **notatki służbowej, w formie arkusza karty interwencji** (zał. Nr 1) w dniu uzyskania informacji oraz przekazać tą informację Dyrektorowi placówki oraz osobie odpowiedzialnej za politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. W ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Ciebie i sporządzenia notatki przez osobę dorosłą, opiekun prawnym, wychowawca, pedagog, psycholog oraz inny pracownik pracujący z dzieckiem na podstawie zgromadzonej dokumentacji i bieżących informacji uzyskanych przez dziecko, wspólnie sporządzają **Plan Pomocy Dziecku Krzywdzonemu** (zał. Nr 2), który uwzględnia opis wsparcia, jakie można zaoferować Tobie bądź innemu dziecku przy współpracy z innymi instytucjami.
3. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec Ciebie lub innego dziecka formy krzywdzenia, (§ 1 pkt 10 i 11 polityki), dyrektor wraz z osobą odpowiedzialną za politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem badają wszystkie okoliczności sprawy w szczególności wysłuchują pracownika podejrzanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest uzasadnione podejmuje się działania dyscyplinujące zgodnie z Kodeksem Pracy.
4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Cię przez inne dziecko, (§ 1 pkt 10 i 11 polityki), przebywające w placówkach pedagog wraz z wychowawcą przeprowadzają rozmowę indywidualną z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie, bez oceny z zamiarem zrozumienia sytuacji a także indywidualnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu w spokojnym i bezpiecznym miejscu. Ponadto przeprowadzają rozmowy z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na **karcie interwencji** (Zał. Nr 1). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji. Po czym opracowują **Plan Pomocy Dziecku Krzywdzonemu** (zał. Nr 2). Powyższa dokumentacja przechowywana jest w aktach osobowych wychowanków.
5. W przypadkach przekraczających kompetencje pracowników, co do rozstrzygnięcia faktu doświadczenia przez wychowanka krzywdzenia, dyrektor powiadamia odpowiednie służby: Policja, Sąd, Prokuraturę, które prowadzą postępowanie wyjaśniające sprawę.
6. W przypadku podejrzenia, że Twoje życie lub innego dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu niezwłocznie należy poinformować odpowiednie

służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 997 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy otrzymał informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji, (Zał. Nr 1).

Rozdział IV **Zasady ochrony danych osobowych dziecka**

§ 4

1. Dane osobowe Twoje i innych dzieci podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO.
2. Pracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych Twoich i innych wychowanków, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe Twoje i innych wychowanków są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

Rozdział V **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

§ 5

1. Centrum i Domy Dziecka w Szczytnie uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku Tobie i innym dzieciom.
2. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Twojego i innych dzieci (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie) bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
3. Dane osobowe Twoje i innych dzieci są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

Rozdział VI **Zasady dostępu dzieci do INTERNETU**

§ 6

1. Placówki opiekuńczo - wychowawcze w Szczytnie umożliwiając wychowankom dostęp do Internetu, podejmują działania edukacyjne i prewencyjne przed korzystaniem z treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju lub bezpieczeństwa.
2. Internet udostępniany w formie WI-FI jest zabezpieczony hasłem.
3. Wychowankowie biorą udział w zajęciach wychowawczych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Na terenie placówek obowiązuje zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy w tym cyberprzemocy.
5. Pracownicy mają obowiązek natychmiastowego reagowania na różnego typu niepokojące sygnały dotyczące korzystania z urządzeń mobilnych przez Ciebie i innych wychowanków.

6. Informacje o wychowanku, który korzystając z komputera zetknął się z niebezpiecznymi treściami przekazywane są pedagogowi, dyrektorowi. Pedagog i wychowawca przeprowadzają z dzieckiem rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku rozmowy uzyskają informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmują działania opisane w rozdziale III, ust 5 niniejszej Polityki.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 7

1. Polityka wchodzi w życie z dniem 01.06.2026 r.
2. Wychowankowie placówek opiekuńczo - wychowawczych zapoznani są z Polityką na podstawie Zarządzenia Nr 4/2026 z dnia 11.05.2026 r., nowo przybyli wychowankowie zapoznają się z Zarządzeniem, składają **oświadczenie** (Zał. Nr 7).

DYREKTOR

mgr Beata Pietrzyk

6. Forma podjętej interwencji:

a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa/czynu zabronionego:

.....
.....
.....

b) Inny rodzaj interwencji.

Jaki?.....
.....
.....
.....
.....
.....
..

Szczytno, dnia

Podpis osoby odpowiedzialnej za politykę:

.....

7. Dane dotyczące interwencji /nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje/

.....
.....

Data interwencji

Podpis osoby odpowiedzialnej za politykę:

.....

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwość, działania placówki,

Data

Działanie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szczytno, dnia

Podpis osoby odpowiedzialnej za politykę:

.....

MONITORING POLITYKI – ankieta

l.p.	Pytanie	tak	nie
1	Czy zapoznałeś/eś się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
2	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
5	Czy masz jakieś uwagi/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (wpisz poniżej tabeli)		

Uwagi/sugestie:

.....

.....

.....

.....

Zał. Nr 5 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
w Centrum Administracyjnym do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Szczytnie,
Domu Dziecka Szczytnie i Domu Dziecka Nr 2 Szczytnie.

MONITORING POLITYKI – ankieta

l.p.	Pytanie	tak	nie
1	Czy znasz standardy ochrony dzieci w placówce?		
2	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3	Czy wiesz, jak reagować na podejrzenie krzywdzenia dzieci?		
4	Czy wiesz, jakie są zachowania niedozwolone w relacjach dziecko – dziecko, dziecko – osoba dorosła?		
5	Czy wiesz do kogo zgłosić się, gdy dzieje Ci się krzywda lub widzisz, że ktoś inny ma problem?		

Uwagi/sugestie:

.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr 7 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
w Centrum Administracyjnym do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Szczytnie,
Domu Dziecka Szczytnie i Domu Dziecka Nr 2 Szczytnie.

Oświadczenie

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z „Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Centrum Administracyjnym do Obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Szczytnie, Domu Dziecka Szczytnie i Domu Dziecka Nr 2 Szczytnie”.

Szczytno, dnia Podpis wychowanka:

Podpis osoby zapoznającej:

PLAN POMOCY DZIECKU KRZYWDZONEMU

Data	Opis zdarzenia	Forma pomocy/wsparcia w placówce	Forma pomocy/wsparcia poza placówką	Uwagi/wnioski

Szczytno, dnia

Podpisy osób sporządzających plan pomocy dziecku:



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W NASZEJ

PLACÓWCE

Krzywdzenie dziecka to popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub zaniedbywanie dziecka przez jego opiekunów. Krzywdzenie dzieci można podzielić na następujące kategorie: przemoc fizyczną, psychiczną, wykorzystywanie seksualne i zaniedbywanie.



Jeśli jesteś świadkiem krzywdzenia lub czujesz się krzywdzony na terenie szkoły, w domu lub innym miejscu – powiedz nam o tym.

Nie bój się mówić o swoich odczuciach i doświadczeniach związanych z krzywdzeniem.



Zawsze Cię wysłucha: Twój wychowawca, każdy inny nauczyciel, pedagog szkolny, psycholog, a nawet panie woźne. Zawsze możesz do nas napisać przez mobidziennik.



STANDARZY OCHRONY MAŁOLETNICH W NASZEJ

PLACÓWCE

Zapewnimy Ci spokojne, przyjazne
i bezpieczne miejsce na rozmowę.



Z Internetu w naszej szkole korzystaj
w sposób bezpieczny, tylko
z komputerów w sali informatycznej.
Omijaj strony niedozwolone dla Ciebie.

Potrzebujesz pomocy ?!
Chcesz zachować anonimowość -
zadzwoń !

TELEFONY ZAUFANIA:

800 12 12 12. lub 116 111



Możesz również skorzystać
z czatów internetowych:
www.brpd.gov.pl lub www.116111.pl



STANDARZY OCHRONY MAŁOLETNICH W NASZEJ

PLACÓWCE

Będziemy Cię wspierać i zaoferujemy swoją pomoc a w razie potrzeby poprosimy o nią inne instytucje.



Pamiętaj – nikt nie ma prawa naruszać Twojej strefy intymnej, składać Ci intymnych propozycji, dotykać Cię w sposób, który przekracza granicę właściwego zachowania.

Pamiętaj – nikt nie ma prawa robić Ci zdjęć, ani nagrywać Twojego wizerunku, jeśli Ty tego nie chcesz lub czujesz się w tej sytuacji niekomfortowo.



Jeśli ciągle źle się czujesz fizycznie lub psychicznie – powiedz nam o tym, rozmawiaj z nauczycielami, pedagogami, psychologiem i wszystkimi innymi osobami pracującymi w szkole.