**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**„ Uśmiechnięta rodzina ”**

**realizowanym w ramach programu:**

**Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027**

**Nr projektu: FEWM.09.07-IZ.00-0010/24**

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa opracowany dla potrzeb projektu „ Uśmiechnięta rodzina” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego przez Gminę Miejską Szczytno reprezentowaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczytne w partnerstwie z Fundacją Inicjatyw Nieformalnej Edukacji z siedzibą w Olsztynie.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Za rekrutację w Projekcie odpowiedzialny jest Zespół rekrutacyjny składający się z Koordynatora i przedstawiciela/i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie.
2. Wsparciem w ramach Projektu objęte zostanie 93 osoby (48K, 45M) z 20 rodzin , mieszkających na terenie Gminy Miejskiej Szczytno, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z wymogami Regulaminu Konkursu.
3. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona IV-V 2025 roku.
4. Po zakończeniu rekrutacji utworzona zostanie lista rodzin zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa.
5. W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo udziału w Projekcie będą miały rodziny, zagrożone odebraniem dziecka, następnie rodziny przeżywające trudności opiekuńczo- wychowawcze, a następnie rodziny doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego. Jeżeli nadal liczba punktów będzie taka sama, przeprowadzone zostaną wywiady środowiskowe, na podstawie których do projektu zostaną zakwalifikowane rodziny znajdujące się w trudniejszej sytuacji.
6. W przypadku braku wystarczającej liczby chętnych, przewiduje się rekrutację uzupełniającą.
7. W momencie rezygnacji lub wykreślenia rodziny z Projektu, rodziny znajdujące się na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do Projektu.

**§ 2**

**Miejsce prowadzenia rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie, mieszczącym się przy ul. Boh. Westerplatte w Szczytnie.
2. Możliwe będzie składanie dokumentów bezpośrednio u wyznaczonych pracowników socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie osobiście, przez osoby trzecie lub pocztą. Formularze rekrutacyjne będą też dostępne w wersji elektronicznej.
3. Rekrutacja do Projektu odbędzie się zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

**§ 3**

**Komisja rekrutacyjna**

1. Dla potrzeb przeprowadzenia naboru uczestników powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna złożona z Koordynatora oraz co najmniej jednego przedstawiciela Partnera.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy m.in.:
3. wstępna weryfikacja zgłaszających się przedstawicieli rodzin na podstawie rozmowy oraz dokumentacji w zakresie spełniania kryteriów obligatoryjnych;
4. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
5. przygotowanie listy rodzin zakwalifikowanych i do udziału w Projekcie i listy rezerwowej;
6. sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego przez Koordynatora
7. dbanie o właściwe, zgodnie z obowiązującym prawem przetwarzanie danych osobowych Kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji;
8. inne sprawy wynikające z pełnienia funkcji członka Komisji Rekrutacyjnej.
9. W przypadku braku jednomyślności w kwestii zakwalifikowania rodzin do Projektu decyzję ostateczną podejmuje Koordynator.

**§4**

**Kryteria kwalifikowania rodzin do Projektu**

1. Kryteria obligatoryjne dostępu:
2. rodziny potrzebujące pomocy, znajdujące się w trudnej sytuacji (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z MOPS lub innej instytucji/podmiotu potwierdzającego trudną sytuację rodziny lub danych własnych MOPS);
3. zamieszkanie rodziny na terenie Gminy Miejskiej Szczytno (weryfikacja na podstawie oświadczenia uczestnika z klauzulą odpowiedzialności karnej);
4. brak równoczesnego udziału rodziny w innym projekcie z zakresu usług społecznych na rzecz rodzin 9.7 (weryfikowane na podstawie oświadczenia uczestnika z klauzulą o odpowiedzialności karnej).
5. Kryteria punktowe:
6. rodziny korzystające z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 - 2pkt. (weryfikacja na podstawie zaświadczenia o korzystaniu z pomocy z MOPS );
7. rodzinny zagrożone odebraniem dziecka - 5pkt.(weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego ten fakt- zaświadczenie z MOPS lub PCPR, lub innej instytucji/podmiotu),
8. rodziny przeżywające trudności opiekuńczo- wychowawcze - 5 pkt.(weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego ten fakt- zaświadczenie z MOPS lub PCPR, lub innej instytucji/podmiotu),
9. rodziny doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego - 1 pkt. za każdą przesłankę (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z MOPS, orzeczenia o niepełnosprawwności);

**§ 5**

**Formy i metody kwalifikowania osób do Projektu**

1. Dla potrzeb rekrutacji opracowany zostanie Formularz Rekrutacyjny (zał. nr 1 do Regulaminu).
2. Pracownicy socjalni rekrutować będą osoby do Projektu na podstawie wstępnej oceny sytuacji rodziny) tj. potrzeb, oczekiwań, możliwości dostosowania wsparcia oraz formularza rekrutacyjnego.
3. Osoby zgłaszające się do Projektu z własnej inicjatywy będą kierowani do pracowników socjalnych.

**§ 6**

1. **Uczestnictwo w projekcie**

**Uczestnictwo w projekcie**

**§ 6**

**Uczestnictwo w Projekcie**

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przyjmuje się datę przystąpienia uczestnika do pierwszego działania ( w tym projekcie – diagnoza rodziny)
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
3. aktywnego uczestnictwa w Projekcie;
4. udziału w tworzeniu diagnozy rodziny ( VI.2025 r.):
* 3h konsultacji z psychologiem/rodzinę;
* 3h konsultacji z pedagogiem/rodzinę;
* średnio 9-9,5h spotkań z pracownikiem socjalnym/ rodzinę.
1. udziału w zajęciach indywidualnych: (VII.2025 r.-III.2026 r.):
* indywidualnych zajęć z psychologiem średnio 19h/rodzinę/Projekt w okresie 9 m-cy;
* indywidualnych zajęć z pedagogiem średnio 24h/rodzinę/Projekt w okresie 9 m-cy;
1. udziału w zajęciach indywidualnych dla rodzin zagrożonych odebraniem dziecka lub rodzin w których dzieci przebywają w pieczy zastępczej (VII.2025-III.2026 r.):

- zajęcia indywidualne z psychologiem skierowane do 3 os.(1K,2M) z 1 rodziny- średnio18h/rodzinę/Projekt

1. udziału we wsparciu rodziny wspierającej(X.2025-III.2026 r.):

- zapewnienie wsparcia skierowanego do 4os.(2K,2M) z 1 rodziny- średnio 8h/miesiąc /rodzinę/ Projekt przez okres 6 m-cy

1. udziału we wsparciu indywidualnego trenera rodziny (VII.2025 r.-III.2026 r.):

- 2h1 zajęć/rodzinę/Projekt

1. udziału w zajęciach „Silna rodzina” (XII.2022-VI.2023 r.):

- zajęcia grupowe- 5 grup-2 spotkania/grupę/mc, 3h/spotkanie, 54h/grupę/Projekt, 270h zajęć/Projekt;

1. udziału w zajęciach gospodarowania budżetem domowym (VII.2025 r.-III.2026 r.):

- zajęcia grupowe skierowane do 36os.dorosłych- 2 grupy-2 spotkania/grupę/mc, 3h/spotkanie, 54h/grupę/Projekt, 108h zajęć/Projekt

1. udziału w zajęciach dla dzieci (VII.2025r.-III.2026r.).

- zajęcia grupowe skierowane do 57 dzieci- 2 grupy-2 spotkania/grupę/mc, 3h/spotkanie, 54h/grupę/Projekt, 108h zajęć/Projekt

1. udziału w wyjściach rodzinnych (IX.2025r.-XII.2025r.).
* 3 jednodniowe wyjścia/ rodzinę – średnio 5h/dzień
* w trzydniowych warsztatach wyjazdowych (V.2023r.) - udział w warsztatach mają na celu budowanie relacji w rodzinie i społeczeństwie 8h/dzień/grupę.(16h).
1. udziału w zajęciach wyjazdowych (VIII 2025r.-I gr. i IX 2025r.- II gr.)
* dwudniowe warsztaty wyjazdowe - udział w warsztatach mają na celu budowanie relacji w rodzinie i społeczeństwie 8h/dzień/grupę.(16h).
1. aktywnej współpracy z pracownikiem socjalnym w ramach świadczonej pracy socjalnej na rzecz uczestników (VII.2025r.-III.2026r.). W ramach pracy socjalnej przewidziana została wypłata zasiłków celowych i specjalnych.
2. wypełniania wszelkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu;
3. niezwłocznego informowania Wnioskodawcy i Partnera Projektu o przerwaniu uczestnictwa w Projekcie;
4. przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu Projektu, w tym dokumentu potwierdzającego podjęcie pracy po zakończeniu udziału w Projekcie lub zarejestrowania się w urzędzie pracy i uzyskania profilu pomocy, o ile może podlegać takiej rejestracji;
5. dotrzymywania postanowień i terminów zawartych w podpisanym w ramach Projektu kontrakcie socjalnym.

**§ 7**

**Zakończenie udziału w Projekcie**

**§ 7**

1. **Uczestnictwo w projekcie**

**Zakończenie udziału w projekcie**

**§ 7**

**Zakończenie udziału w Projekcie**

1. Uczestnik (rodzina) kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji Projektu .
2. Uczestnik (rodzina) może zostać skreślony/a z listy uczestników Projektu w przypadku niewypełniania postanowień zawartych w umowie uczestnictwa w Projekcie lub naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Koordynator.