



**REGULAMIN REKRUTACJI
DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO, TECHNIKUM,
BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO
W SZCZYTNI**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.) – rozdział 6. Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek, zwana dalej ustawą prawo oświatowe.
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.), zwana dalej ustawą o systemie oświaty.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r., poz. 989).
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1651).
5. Zarządzenie Nr 3 Warmińsko - Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 23 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
6. Zarządzenie WPA. 110.16.2025 Warmińsko - Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 lutego 2025r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach.
7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2023 poz. 775).

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zapisy Regulaminu Rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego, Technikum, Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się także do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
2. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole poprzez złożenie wniosku, załączników w formie papierowej (wniosek oraz wzory oświadczeń do pobrania ze strony szkoły tj. **zs2.powiatuszczycienski.pl**).
3. Rekrutacja prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie internetowej szkoły.
4. Uczeń przyjmowany do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe musi przedstawić zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu, które jest wydawane na podstawie rozporządzenia w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych.
5. Badanie lekarskie wykonuje się na podstawie skierowania wydanego przez szkołę, do której kandydat się ubiega.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 2

1. O przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego, Technikum, Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku (w formie papierowej bezpośrednio w szkole), który należy pobrać ze strony internetowej szkoły **zs2.powiatuszczycienski.pl** wraz z wymaganą pozostałą dokumentacją.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na **wniosek rodzica** kandydata.
4. Wnioski złożone po terminie, niekompletne, **wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane** i nie biorą udziału w rekrutacji (należy czytelnie, drukowanymi literami wypełnić wszystkie rubryki wniosku).

5. Kandydat **może wybrać trzy szkoły i dowolną liczbę oddziałów w każdej z nich**. W przypadku składania wniosku o przyjęcie do kilku szkół, rodzic wraz z kandydatem **określa preferencję co do kolejności wyboru szkoły**. Układając listę wybranych szkół według swoich preferencji, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej, należy pamiętać, że szkoła umieszczona na liście preferencji jako pierwsza jest szkołą **tzw. pierwszego wyboru**.

6. **Szkoła pierwszego wyboru kandydata** jest to szkoła, której oddział znajduje się na pierwszym miejscu listy preferencji kandydata, czyli ten, na którym zależy mu najbardziej. Ta szkoła zajmuje się formalnym przygotowaniem dokumentów danego kandydata – **przyjmuje, przechowuje oraz weryfikuje** je.

Istotnym jest, aby wybór placówki i kolejność oddziałów wskazanych przez kandydata były w pełni przemyślane, ponieważ komisja przydzieli go tylko do jednego oddziału, w jednej szkole spośród wybranych. Jeżeli ubiegający się o miejsce w wybranych szkołach nie spełni kryteriów, nie zostanie przydzielony do żadnej z nich.

7. O przyjęciu do szkoły decyduje liczba zgromadzona przez kandydata punktów.

8. **Po złożeniu wniosku** i sprawdzeniu go przez szkołę **pierwszego wyboru, otrzymuje on status „zaakceptowany”**. Od tego momentu nie będzie można wprowadzać zmian w danych, zmieniać listy preferencji (aby wprowadzić zmiany, konieczne jest wycofanie wniosku ze szkoły dotychczas wskazywanej jako pierwsza na liście, wprowadzić poprawki i przekazać je do nowo wybranej szkoły w terminie składania wniosków. Innymi słowy: uczeń musi zostać wykreślony z listy chętnych kandydatów z jednej szkoły i wpisany w tej drugiej).

9. Kandydaci zgodnie z terminem rekrutacji dostarczają do szkoły kopię świadectwa i kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty i w kolejnym terminie rekrutacji potwierdzają wolę nauki poprzez złożenie oryginałów świadectw o ile uczeń został zakwalifikowany do szkoły.

10. Do publicznych szkół ponadpodstawowych w pierwszej kolejności przyjmowani są laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy o systemie oświaty.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) zarejestrowanie kandydata w szkolnym systemie naboru na podstawie złożonego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami;
- 2) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i otrzymuje status „zaakceptowany”;
- 3) wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie;
- 4) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy **kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych** poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły;
- 5) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, którzy **potwierdzili wolę przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty** (o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły) oraz **w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki**.
- 6) postępowanie odwoławcze.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły polega na przeliczeniu na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych przedmiotów, wyników egzaminu ósmoklasisty oraz innych osiągnięć kandydata.

Podział maksymalnej liczby punktów przyznanych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych

Kryteria - świadectwo	Maksymalna liczba punktów w postępowaniu rekrutacyjnym	
aktywność na rzecz innych ludzi	3 pkt	
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt	
szczególne osiągnięcia	18 pkt	
ocena z języka polskiego	18 pkt	
ocena z matematyki	18 pkt	
ocena z I przedmiotu	18 pkt	
ocena z II przedmiotu	18 pkt	
max	100 pkt	
Kryteria – egzamin ósmoklasisty	Wynik z egzaminu ósmoklasisty w %	Punkty w postępowaniu rekrutacyjnym
wynik z języka polskiego	100%	x 0,35 = 35 pkt
wynik z matematyki	100%	x 0,35 = 35 pkt
wynik z języka nowożytnego	100%	x 0,3 = 30 pkt
max		100 pkt
Razem:		200 pkt

2. Przedmioty, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym:

Typ szkoły	Przedmioty, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
Liceum Ogólnokształcące: – edukacja dietetyczna - edukacja kosmetologia i wizaż	- język polski, matematyka, język obcy*, biologia - język polski, matematyka, język obcy*, biologia
Technikum w zawodzie: - technik hotelarstwa - technik organizacji turystyki - technik żywienia i usług gastronomicznych	- język polski, matematyka, język obcy*, geografia - język polski, matematyka, język obcy*, geografia - język polski, matematyka, język obcy*, biologia
Branżowa Szkoła I stopnia w zawodzie: - kucharz - cukiernik - kelner - pracownik obsługi hotelowej	- język polski, matematyka, język obcy*, biologia - język polski, matematyka, język obcy*, biologia - język polski, matematyka, język obcy*, biologia - język polski, matematyka, język obcy*, biologia

* II.1. – język obcy, który w szkole podstawowej był nauczany jako pierwszy

4. Sposób przeliczania na punkty rekrutacyjne ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych zajęć edukacyjnych:

- 1) za każdą ocenę **celującą** - **18 pkt.**;
- 2) za każdą ocenę **bardzo dobrą** - **17 pkt.**;
- 3) za każdą ocenę **dobrą** – **14 pkt.**;
- 4) za każdą ocenę **dostateczną** – **8 pkt.**;
- 5) za każdą ocenę **dopuszczającą** – **2 pkt.**

5. Punkty przyznawane są także za niżej wymienione szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,

- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów;
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzonymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty:
- a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - b) tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego - 7 punkty,
 - c) tytuł finalisty konkursu interdyscyplinarnego – 5 punktów;
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 - d) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
 - e) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 - f) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punktów;
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.6 ustawy o systemie oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 5 punktów;
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 1-4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – 4 punkty,
 - b) krajowym – 3 punkty,
 - c) wojewódzkim – 2 punkty,
 - d) powiatowym – 1 punkt;
- 6) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – przyznaje się 3 punkty;
- 7) za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – przyznaje się 7 punktów.
6. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 5 na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
7. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowani są do szkoły w pierwszej kolejności, niezależnie od kryteriów, o których mowa jest w rozdziale II.
8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkt, przy czym za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,

- c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;

2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 30 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punktów.

9. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z tego przedmiotu lub oceny z tych przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 8 pkt. 1).

10. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 8 pkt. 2), z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

11. Przy przydziale do szkół komisja kieruje się wnioskiem kandydata, **kolejnością/preferencją wyboru danej szkoły i liczbą uzyskanych przez niego punktów w procesie rekrutacji.**

12. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria, o których jest mowa w §4.

13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

14. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

15. Szkoła zastrzega sobie możliwość nie utworzenia planowanego oddziału ze względu na małą liczbę kandydatów.

16. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami w szkole zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające w terminie określonym przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, gdzie obowiązują takie same zasady postępowania uzupełniające, jak stanowi regulamin rekrutacji.

17. W przypadku kandydatów do szkół ponadpodstawowych, którzy nie zostaną przyjęci do szkół dla młodzieży w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026, o przyjęciu do tych szkół będzie decydował dyrektor szkoły na podstawie art. 130 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe.

Rozdział III

§ 5

Wymagane dokumenty

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami z zachowaniem terminów postępowania rekrutacyjnego.
2. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej jest do pobrania na stronie internetowej szkoły **zs2.powiatszczecienski.pl** i w sekretariacie szkoły.
3. Do wniosku w procesie rekrutacji dołącza się:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, **które zgodnie z określonym terminem przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty należy dostarczyć do szkoły;**
 - 2) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - **zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie;**
 - 3) uczniowie z **problemami zdrowotnymi** składają opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną / orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną **na czas nauki w szkole ponadpodstawowej;**
 - 4) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim;
 - 5) dokumenty potwierdzające kryteria, o których jest mowa w §4 ust.13 (stosowne oświadczenia dostępne są w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły).
4. Dokumenty złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie kandydata do szkoły ponadpodstawowej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły muszą przestrzegać składania wymaganych dokumentów w terminach postępowania rekrutacyjnego, które ustalone są zgodnie z zarządzeniem Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.
6. W przypadku kandydatów przyjętych do szkoły należy dostarczyć **kartę zdrowia, 1 zdjęcie w formie papierowej i 1 zdjęcie na płytce** do końca sierpnia do sekretariatu szkoły.
7. **Kandydaci przyjęci do szkół kształcących w zawodzie zobowiązani są do wykonania badania na nosicielstwo ściśle w określonym terminie, który będzie podany do wiadomości podczas procesu rekrutacji.**

Rozdział IV

§ 6

Procedura odwoławcza

1. Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia następuje zgodnie z terminem określonym przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie tj. do 18 lipca 2025r.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Wnieść do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Postępowanie rekrutacyjne nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

Załączniki:

1. Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły ponadpodstawowej w Zespole Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie.
2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
3. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
4. Oświadczenie o niepełnosprawności kandydata.
5. Oświadczenie dotyczące niepełnosprawności rodzica/rodziców kandydata opiekuna prawnego/opiekunów prawnych.
6. Oświadczenie dotyczące niepełnosprawności rodzeństwa kandydata.
7. Oświadczenie objęciu kandydata pieczęcią zastępczą.

Wypełnia szkoła: Nr wniosku data złożenia
 Do wniosku dołączone zostały świadectwa: kopie / oryginały (właściwe podkreślić) data

.....
 czytelny podpis pracownika szkoły

WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imię/imiiona i nazwisko		
Data urodzenia, miejsce, województwo		
PESEL		
nr telefonu		
adres e-mail		
ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA		ADRES ZAMELDOWANIA KANDYDATA
województwo		
gmina		
miejsowość		
kod pocztowy		
ulica		
nr budynku		
nr lokalu		
Adres urzędu gminy lub miasta właściwego ze względu na miejsce zameldowania kandydata		

DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

(w przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych):

×	Dane matki/prawnego opiekuna	Dane ojca/prawnego opiekuna
imię i nazwisko		
nr telefonu		
adres e-mail		
Adres zamieszkania		
województwo		
gmina		
miejsowość		
kod pocztowy		
ulica		
nr budynku		
nr lokalu		

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE

– zaznaczyć znakiem X (jeśli odpowiedź brzmi TAK należy złożyć stosowne oświadczenia)

Wielodzietność rodziny	TAK ☐ NIE ☐
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	TAK ☐ NIE ☐
Niepełnosprawność kandydata	TAK ☐ NIE ☐
Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata	TAK ☐ NIE ☐
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	TAK ☐ NIE ☐
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	TAK ☐ NIE ☐
Problemy zdrowotne kandydata poświadczone opinią*/orzeczeniem* poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej (*właściwe podkreślić)	TAK ☐ NIE ☐

LISTA WYBRANYCH SZKÓŁ I ODDZIAŁÓW WEDŁUG SWOICH PREFERENCJI

Typ szkoły	Kolejność wyboru typu szkoły wg preferencji (np.: LO-1, T-2, BS-3)	Oddział	Kolejność wyboru oddziałów w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (kolejność wyboru oddziału jest dowolna np.: LO 1,2, Tech.1,2,3, BS 1,2,3,4)
Liceum Ogólnokształcące		edukacja dietetyczna	
		edukacja kosmetologia i wizaż	
Technikum		technik hotelarstwa	
		technik organizacji turystyki	
		technik żywienia i usług gastronomicznych	
Branżowa Szkoła I Stopnia		kucharz	
		cukiernik	
		kelner	
		pracownik obsługi hotelowej	

!Należy pamiętać, że szkoła umieszczona na liście preferencji jako pierwsza jest szkołą tzw. pierwszego wyboru

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez dyrektorów szkół, do których kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania kandydata do szkoły będę zobowiązany(a) potwierdzić wolej przyjęcia do szkoły w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

..... dnia.....

..... miejscowość	 podpis kandydata	 podpisy rodziców / opiekunów prawnych
----------------------	---------------------------	--

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 ze zm.) stosuje się do ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w zakresie określonym w art. 2 i art. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”;

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczycinie;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w szkole jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych szkoły; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;
- 3) dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 20¹ ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły.
- 6) prawnym opiekunom kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 7) w ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
- 8) rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości powołany by został inny organ nadzorczy, ten organ właśnie będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
- 9) podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

....., dnia
 miejscowość podpis kandydata podpisy rodziców / opiekunów prawnych

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko

imię i nazwisko dziecka – kandydata do szkoły

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt.43 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Przez pojęcie „Rodzice” należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt. 19 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZINY WIEŁODZIETNEJ

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że dziecko
imię i nazwisko dziecka – kandydata do szkoły
jest wychowywane w rodzinie wielodzietnej.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/rodziców/ opiekuna prawnego/opiekunów prawnych

Przez pojęcie „Rodzice” należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt. 19 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt. 42 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI KANDYDATA

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że dziecko
imię i nazwisko dziecka – kandydata do szkoły
legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności: nr orzeczenia:wydane przez
.....
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/rodziców/ opiekuna prawnego/opiekunów prawnych

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI RODZICA/RODZICÓW
KANDYDATA OPIEKUNA PRAWNEGO/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że dziecko
imię i nazwisko dziecka – kandydata do szkoły

jest wychowywane przez rodzica/rodziców będących osobami niepełnosprawnymi.

Matka/opiekun prawny legitymujący się aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności nr:
wydane przez

Ojciec/opiekun prawny legitymujący się aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności nr:
wydane przez

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/rodziców/ opiekuna prawnego/opiekunów prawnych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI RODZENSTWA KANDYDATA

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że dziecko
imię i nazwisko dziecka – kandydata do szkoły
 posiada rodzeństwo będące osobą niepełnosprawną.

- ☐ nr orzeczenia o niepełnosprawności: wydane przez
- ☐ nr orzeczenia o niepełnosprawności: wydane przez
- ☐ nr orzeczenia o niepełnosprawności: wydane przez

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
 miejscowość, data

.....
 czytelny podpis rodzica/rodziców/ opiekuna prawnego/opiekunów prawnych

OŚWIADCZENIE OBJĘCIU KANDYDATA PIECZĄ ZASTĘPCZĄ

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że

imię i nazwisko kandydata do szkoły

objęty/a jest pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz.U. 2011 nr 149 poz. 887) oraz zgodnie z obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 13 stycznia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 447).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis opiekuna prawnego