

ZS1G.271.7.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE
na wykonanie usługi

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Nabywca:

Powiat Szczycieński
ul. Sienkiewicza 1
12-100 Szczytno
NIP: 745-18-11-678

Odbiorca

Zespół Szkół nr 1 im. St. Staszica w Szczytno
ul. Mickiewicza 10
12-100 Szczytno
<https://zs1.powiatszczycieski.pl/>

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Zorganizowanie trzydniowego wyjazdu pracowników ZS nr 1 w Szczytnie

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Procedura prowadzona jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym u Zamawiającego. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto.
2. Rodzaj zamówienia – usługa.
3. Ramowy program i minimalne wymagania Zamawiającego zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia. Oferta zgodna z opisem zamówienia będzie stanowiła załącznik do umowy.
4. Zakres i opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zorganizowanie i przeprowadzenia w terminie 27-29.06.2025 r. wyjazdu integracyjnego do Gdyni dla ok. 53 pracowników ZS nr 1 w Szczytnie zgodnie z wymogami i minimalnym programem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia (program wycieczki), ostateczna ilość uczestników zostanie określona w umowie;
 - 2) Zawarcie na rzecz uczestników wycieczki umów ubezpieczenia NNW;
 - 3) Zakwaterowanie uczestników wycieczki w hotelu 3 gwiazdkowym z basenem i sauną, dwa noclegi w pokojach 2 osobowych z prywatną łazienką oraz telewizorem. W hotelu do dyspozycji uczestników musi znajdować się między innymi: basen, sauna, bezpłatny internet. Hotel musi być położony w centralnej części Gdyni w odległości nie większej niż 600m od plaży miejskiej w Gdyni (odległość wyznaczona przez nawigację, pieszo - drogami ogólnodostępnymi, wg znaczników na mapie google);
 - 4) Program wycieczki:

Dzień 1

 - ok. godz. 14:00 – podstawienie autokaru pod budynkiem Zespołu Szkół nr 1 w Szczytnie i przejazd do Gdyni, zakwaterowanie w hotelu w pokojach 2 osobowych,
 - ok. godz. 18:30 - kolacja w hotelu w formie bufetu z DJ - do godz. 24:00 (bufet ciepły, bufet zimny, bufet słodki), napoje gorące (kawa, herbata) oraz napoje zimne

bezalkoholowe (soki, inne gazowane) – bufet uzupełniany na bieżąco przez minimum 2 godziny od rozpoczęcia imprezy;

Dzień 2 (szczegółowe godziny do uzgodnienia)

- Śniadanie
- Rejs statkiem na Westerplatte, zwiedzanie, czas wolny
- Rejs powrotny
- Obiadokolacja w hotelu

Dzień 3 (szczegółowe godziny do uzgodnienia)

- Śniadanie
- Wykwaterowanie
- Przejazd do Sopotu
- Spacer po Molo w Sopocie, czas wolny
- Obiad 2 daniowy w lokalu w Sopocie lub w lokalu w drodze powrotnej
- W godz. 17:00 - 20:30 powrót do Szczytna

Cena przedstawiona w ofercie musi zawierać

- dwa noclegi w hotelu 3*, bezpłatny dostęp do basenu i sauny w hotelu;
- wyżywienie wg programu wraz z uroczystą kolacją z DJ;
- bilety na molo w Sopocie;
- koszty rejsu statkiem;
- opiekę pilota podczas całego wyjazdu;
- koszty TFG i TFP;
- ubezpieczenie (NNW);
- transport autokarem klasy turystycznej z klimatyzacją dla grupy ok. 53 osób.

- 5) Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty oświadczenia o posiadaniu transportu odpowiedniego do liczby uczestników, spełniającego warunki wynikające z przepisów prawa, tj. zezwolenie na przewóz osób.

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

KOD CPV : 9_2_0_0_0_0_0_0-1 usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

Rozdział III. Warunki jakie musi spełnić wykonawca składający ofertę

1. Wykonawca zgłaszający ofertę musi spełnić niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz minimum 5 letnie doświadczenie jako organizator turystyki;
- 2) Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada:
 - aktywny od min. 5 lat wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, a z treści wpisu wynika fakt posiadania zabezpieczenia finansowego Wykonawcy ważnego w okresie realizacji zamówienia. Nie ma konieczności załączania w/w wpisu do oferty;
 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł. Do oferty należy dołączyć kopię (skan) polisy ważnej w okresie realizacji zamówienia. Jeśli aktualnie obowiązująca polisa nie obejmuje okresu realizacji umowy do oferty należy dołączyć aktualną polisę oraz pisemne zobowiązanie do przedłożenia zmienionej polisy przed zawarciem umowy.

2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentacji związanej z ofertą.
3. Ostateczna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zgodności złożonej oferty z treścią zapytania leży po stronie Zamawiającego.
4. Ustalenie i decyzje dotyczące wykonania zamówienia będą uzgadniane przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia, rozliczenie.

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od dnia 27 czerwca 2025 roku do dnia 29 czerwca 2025 roku.
2. Rozliczenie zadania nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, płatnej przelewem:
 - 30% ceny po podpisaniu umowy (termin płatności faktury 14 dni od daty podpisania umowy);
 - 20% ceny na 7 dni przed terminem realizacji umowy (data kończąca 14 dniowy termin płatności wynikający z wystawionej faktury przypadać będzie nie wcześniej niż na 7 dni przed terminem realizacji umowy),
 - 50% ceny (pozostała kwota), po wykonaniu zamówienia, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Dokumenty zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej elektronicznie, osobiście, za pośrednictwem poczty, pocztą, przesyłką kurierską.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Wojciech Białobrzewski – kierownik gospodarczy tel. (89) 624-28-38 wew. 36.
3. Wszelkie zapytania do zamówienia należy przysyłać na adres poczty elektronicznej wskazany do porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami: kiergos@zslszczytno.pl
4. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek od 7:30 do 15:30

Rozdział VI. Opis sposobu składania ofert oraz miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę (formularz wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć w formie pisemnej na następujących zasadach:
 - a. przesłać w terminie do 03.03.2025 r. do godz. 9:00 drogą elektroniczną (skan w formacie pdf podpisany osobiście lub dokument pdf podpisany podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym) na adres e-mailowy: zamowienia@zslszczytno.pl.
W tytule wiadomości zawierającej ofertę należy umieścić zapis: OFERTA Wycieczka nie otwierać do 03.03.2025 r.
 - lub
 - b. przesłać listownie lub doręczyć osobiście w terminie do 03.03.2025 r. do godz. 9.00, formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy włożyć w kopertę i zamknąć w sposób uniemożliwiający dostęp osobom niepożądanym lub utratę formularza.
2. Adres, na który należy dostarczyć ofertę (przesłaną listownie lub doręczoną osobiście):
Zespół Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie
ul. Mickiewicza 10
12-100 Szczytno
Z dopiskiem na kopercie: OFERTA Wycieczka nie otwierać do 03.03.2025 r.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3.03.2025 r. o godz. 9.30 w pokoju kierownika gospodarczego szkoły.

Rozdział VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oceny:
 - 1) Cena brutto oferty – 100%.
 - 2) Oferty będą oceniane w odniesieniu do łącznej najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców.
 - 3) Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów.
 - 4) Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

- 5) Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki postawione w zapytaniu ofertowym oraz zdobędzie najwyższą ilość punktów przyznanych w oparciu o wymienione wyżej kryterium oceny ofert.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych lub alternatywnych. Prawidłowe ustalenie stawki VAT i podatku leży po stronie wykonawcy.

Rozdział VIII. Badanie i ocena ofert

1. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) treść oferty nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
 - 2) zostanie złożona po terminie składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy w przypadku gdy nie wpłynie żadna oferta, wszystkie oferty zostaną odrzucone lub cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie również, że przeprowadzone postępowanie nie musi zakończyć się wyborem Wykonawcy bez podania przyczyny, a oferentom z tego tytułu nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie.
5. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej szkoły.

Rozdział IX. Termin związania z ofertą

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 20 marca 2025 roku.

Rozdział X. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz późniejszej realizacji umowy jest Zespół Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie, ul. A. Mickiewicza 10, 12-100 Szczytno.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres email: e.halaburda@artaro.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym rozumianym w tym przypadku jako udzielenie i realizacja

- zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z przeprowadzonego postępowania lub którym udostępniona zostanie umowa.
 5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 6. Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie przez wykonawcę danych osobowych uniemożliwi zamawiającemu wykonanie czynności związanych z badaniem i oceną oferty oraz ewentualne zawarcie umowy.
 7. Każdy wykonawca udostępniający dane osobowe posiada prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych,
 - 3) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.
 8. Wykonawca realizując umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia zobowiązany będzie do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, tj. rozporządzenia wskazanego w Rozdziale X zapytania ofertowego, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności o poinformowaniu ww. osób fizycznych o udostępnieniu danych osobowych Zespołowi Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie, ul. A. Mickiewicza 10, 12-100 Szczytno; wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zgodnych z wymogami RODO uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych; dane osobowe podane w umowie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym rozumianym w tym przypadku jako udzielenie i realizacja zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie wykonawca zobowiąże podwykonawców, z którymi zawrze umowę o podwykonawstwo do realizacji przez nich powyższych postanowień.

Załączniki do zapytania ofertowego stanowią:

- 1) formularz oferty,
- 2) projekt umowy.

Zatwierdził:
DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 1
im. Stanisława Staszica w Szczytnie
Joanna Maria Andrzejewska

Znak sprawy: ZS1G.271.7.2025

_____, dnia _____

FORMULARZ OFERTY
na wykonanie zamówienia

1. Zamawiający :

Powiat Szczycieński, 12-100 Szczytno ul. Sienkiewicza 1, NIP 745-18-11-678, w imieniu którego działa Odbiorca:

Zespół Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie

ul. Mickiewicza 10 12-100 Szczytno

<https://zs1.powiatszczycienski.pl/>

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie dwudniowej wycieczki do Gdyni dla ok. 53 pracowników Zespołu Szkół nr 1 im. St. Staszica w Szczytnie.

Termin wyjazdu od dnia 27.06.2025 r. do dnia 29.06.2025 roku

3. WYKONAWCA :

Nazwa :

adres :

NIP : REGON :

4. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 24.02.2025 r. znak ZS1G.271.7.2025 oferuję wykonanie usługi za cenę:

cena netto : zł, podatek VAT : zł.

cena brutto : zł, słownie brutto :

.....zł

5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w następujący sposób:
- 30% ceny po podpisaniu umowy (termin płatności faktury 14 dni od daty podpisania umowy);
 - 20% ceny 7 dni przed terminem realizacji umowy (data kończąca 14 dniowy termin płatności wynikający z wystawionej faktury przypadając będzie nie wcześniej niż na 7 dni przed terminem realizacji umowy),
 - 50% ceny (pozostała kwota), po wykonaniu zamówienia, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych uwag.
8. Spełniam warunki udziału w postępowaniu, w tym posiadam środek transportu odpowiedni do liczby uczestników, spełniający warunki wynikające z przepisów prawa (zezwoleń na przewóz osób).
9. Uważamy się związani niniejszą ofertą do dnia 20.03.2025 r.
10. W razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy z Zamawiającym.
11. Oświadczamy, iż zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na takich właśnie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
12. zapoznaliśmy się z Rozdziałem zapytania ofertowego zawierającym informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia, wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO, tj. rozporządzenia wskazanego w Rozdziale X zapytania ofertowego, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w przedmiotowym postępowaniu, w szczególności o poinformowaniu w/w osób fizycznych o udostępnieniu danych osobowych Zespołowi Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie, ul. A. Mickiewicza 10, 12-100 Szczytno; wdrożyliśmy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zgodne z wymogami RODO uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych; jesteśmy świadomi, że dane osobowe podane w ofercie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym rozumianym w tym przypadku jako udzielenie i realizacja zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość i data).....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
WYKONAWCY)

Załącznik do oferty:

- program wyjazdu z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w zapytaniu wraz z szczegółowym
- Kopia polisy ubezpieczeniowej OC



U M O W A

Zawarta w dniu _____ w Szczytnie pomiędzy :

Powiatem Szczycieńskim, 12-100 Szczytno ul. Sienkiewicza 1, NIP 745-18-11-678, w imieniu którego działa **Zespół Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica**, 12-100 Szczytno, ul. Mickiewicza 10 reprezentowany przez :

Joannę Marię Andrzejewską – Dyrektora Szkoły,
zwanym dalej Zamawiającym

a

zwaną dalej Wykonawcą,

o treści następującej:

§ 1

Na podstawie wyniku zapytania ofertowego znak ZS1G.271.7.2025 ogłoszonego w dniu 24.02.2025 r., Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na organizacji trzydniowego wyjazdu integracyjnego do Gdyni dla _____ pracowników Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w dniach 27-29.06.2025 rok.
2. Wykonawca odpowiedzialny będzie za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem i złożoną ofertą, której opis stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi: _____ BRUTTO, słownie złotych: _____.
2. Cena określona w ust 1. nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu przez okres obowiązywania umowy.
3. Cena określona w ust 1. zawiera wszystkie niezbędne koszty mające wpływ na realizację zamówienia.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy nr: _____ w następujący sposób:
 - 30% ceny po podpisaniu umowy (termin płatności faktury 14 dni od daty podpisania umowy);
 - 20% ceny 7 dni przed terminem realizacji umowy (data kończąca 14 dniowy termin płatności wynikający z wystawionej faktury przypadać będzie nie wcześniej niż na 7 dni przed terminem realizacji umowy),
 - 50% ceny (pozostała kwota), po wykonaniu zamówienia, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Warunkiem płatności wynagrodzenia jest prawidłowe wystawienie faktury VAT.

§ 4

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów roboczych w trakcie trwania imprezy następujące osoby: _____ - telefon do kontaktu _____.
2. Przedstawicielem, Wykonawcy do kontaktów roboczych i realizacji zamówienia będzie osoba: _____

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - w wysokości 10% wartości zamówienia netto określonego w §3 pkt.1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

- w wysokości 5% kwoty netto określonej w §3 pkt. 1 umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy,
- b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - w wysokości 10% wartości zamówienia netto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
- 3. Kary umowne, o których mowa w § 5 pkt 2 płatne będą w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Zleceniodawcę noty księgowej.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy:
 - zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej, której skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec (np.: klęski żywiołowej, strajki generalne), oraz akty władzy ustawodawczej i wykonawczej.

§ 7

1. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody i straty powstałe w wyniku działania uczestników wycieczki.
2. Odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody ponosi bezpośrednio uczestnik wycieczki.
3. Zleceniobiorca niezwłocznie zawiadamia Zleceniodawcę o zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust 1., a także o przypadkach zagrażających życiu bądź zdrowiu uczestnika wycieczki oraz o przypadkach zachowań naruszających zasady współżycia społecznego.

§ 8

1. Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego Zamawiającemu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§9

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub/i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca

Zamawiający

Kontrasygnata Głównej Księgowej:

Załącznik: opis przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą