

## Standardy ochrony małoletnich

W

### Zespole Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie

LP.	STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH	WSKAŹNIKI
1.	<b>Bezpieczne relacje między pracownikami, a małoletnimi i samymi małoletnimi</b>	
	Określone są zasady bezpiecznych relacji wszystkich pracowników szkoły z małoletnimi wskazujące, jakie zachowania w szkole są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z małoletnimi. Na takiej samej zasadzie określono relacje między samymi małoletnimi.	Określono: <b>1.1.</b> Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi. <b>1.2.</b> Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi.
2.	<b>Procedury interwencji i osoby odpowiedzialne</b>	
	W szkole istnieje procedura opisująca krok po kroku, jak i komu zgłaszać podejrzenie krzywdzenia dziecka oraz w jaki sposób podejmowana jest decyzja o interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Jasne wytyczne nie tylko w przejrzysty sposób regulują działania pracowników i całego personelu, ale pozwalają też uniknąć rozproszenia odpowiedzialności, wspierają uważność na dobrostan dziecka i zmniejszają ryzyko wynikające z sytuacji, w której niezgłoszenie niepokojących sygnałów może doprowadzić do dalszego	<b>2.1.</b> Zarówno pracownicy, jak i małoletni wiedzą, do kogo należy skierować informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka. <b>2.2.</b> W szkole opracowano procedurę określającą krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników, dorosłych, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich. Procedura zawiera też informacje o ofercie wsparcia dostępnej dla poszkodowanego dziecka. <b>2.3.</b> Wszyscy pracownicy mają dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rejonowy, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek

	<p>krzywdzenia dziecka lub wręcz przyczynić się do jego śmierci.</p>	<p>pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) wraz danymi kontaktowymi.</p> <p><b>2.4.</b> W widocznym miejscu w szkole, przy gabinecie psychologa i pedagoga wyeksponowane są informacje dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.</p> <p><b>2.5.</b> W szkole dyrektor wyznaczył:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,</li> <li>• osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomienia do sądu rejonowego o wgląd w sytuację małoletniego,</li> <li>• osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty".</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>Dokumentacja</b>	
	<p>Szkoła określiła sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.</p>	<p><b>3.1.</b> Opracowany jest model zbierania i dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.</p> <p><b>3.2.</b> Ustalone są zasady przechowywania.</p>
<b>4.</b>	<b>Monitoring standardów</b>	
	<p>Standardy są w szkole dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizowanym, jeśli wymaga tego dobro małoletnich. Zwiększa to zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności personelu, ponieważ umożliwia pracownikom sprawdzanie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwala rozstrzygnąć ewentualne niejasności czy niespójności w regulacjach wprowadzonych w szkole. Szkoła ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.</p>	<p><b>4.1.</b> Szkoła określiła zasady przeglądu i aktualizacji standardów.</p> <p><b>4.2.</b> W jednostce na bieżąco prowadzi się analizę standardów ochrony małoletnich, a wnioski i rekomendacje zawarte są w sprawozdaniu.</p> <p><b>4.3.</b> Sprawozdanie z realizacji standardów ochrony małoletnich w jednostce jest opracowywane raz na 2 lata.</p> <p><b>4.4.</b> W sprawozdaniu uwzględnione są głosy pracowników, małoletnich i ich rodziców (opiekunów).</p> <p><b>4.5.</b> Na bazie sprawozdania aktualizowana są standardy ochrony małoletnich i działania związane z realizowaniem zasad ochrony małoletnich.</p>

		<p><b>4.6.</b> Wyznaczono osoby odpowiedzialne za monitoring realizacji standardów ochrony małoletnich, których rola, zadania oraz kwalifikacje są jasno określone.</p> <p><b>4.7.</b> W sposób przyjęty w szkole podano do wiadomości pracowników, małoletnich oraz rodziców (opiekunów), kto jest tymi osobami wraz z informacją jak się z nimi skontaktować.</p>
<b>5.</b>	<b>Upowszechnianie standardów</b>	
	<p>Szkoła ustaliła zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.</p>	<p><b>5.1.</b> Tekst standardów ochrony małoletnich i dokumentów związanych z ochroną małoletnich został opublikowany na stronie internetowej szkoły oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wysłany do rodziców poprzez dziennik elektroniczny a także jest dostępny w bibliotece szkolnej;</li> <li>- wysłany do nauczycieli poprzez dziennik elektroniczny i jest dostępny w pokojach nauczycielskich;</li> <li>- wysłany w wersji zrozumiałej do małoletnich poprzez dziennik elektroniczny a także jest dostępny w bibliotece szkolnej i umieszczony na gazetce przy gabinetach psychologa i pedagogów;</li> <li>- wysłany do pracowników niepedagogicznych na maile służbowe a także jest dostępny w kadrach.</li> </ul> <p><b>5.2.</b> Standardy są szeroko promowane wśród pracowników, rodziców/ opiekunów i małoletnich poprzez działania informacyjne oraz edukacyjne, dostosowane do poszczególnych grup odbiorców.</p>
<b>6.</b>	<b>Bezpieczny dostęp do Internetu</b>	
	<p>Szkoła ustaliła:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,</li> <li>• procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.</li> </ul>	<p><b>6.1.</b> Ustalono zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.</p> <p><b>6.2.</b> Ustalono procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.</p>
<b>7.</b>	<b>Edukacja i osoby odpowiedzialne</b>	

	<p>Szkoła określiła zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.</p>	<p><b>7.1.</b> Wskazano osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich.</p> <p><b>7.2.</b> Ustalono plan szkoleniowo - edukacyjny.</p> <p><b>7.3.</b> Pracownicy jednostki posiadają wiedzę w zakresie: rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci, prawnych aspektów ochrony dzieci, przemocy rówieśniczej, zapewniania bezpieczeństwa dzieciom i podejmowania działań profilaktycznych i interwencyjnych.</p> <p><b>7.4.</b> Przeszkolono pracowników ze stosowania standardów ochrony małoletnich.</p> <p><b>7.5.</b> Każdy z przeszkolonych pracowników podpisał stosowne oświadczenie – o zapoznaniu się z zasadami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich stosowania.</p>
<p><b>8. Zasady bezpiecznej rekrutacji</b></p>		
	<p>Poprzez wprowadzenie w szkole zasad bezpiecznej rekrutacji podjęto kroki, by minimalizować ryzyko krzywdzenia dziecka, wynikające z okoliczności sprzyjających potencjalnym sprawcom: słabej kontroli, dostępności i możliwości. Wszystkie osoby pracujące z dziećmi lub działające na ich rzecz mają dostęp do szkoleń, które są pomocne w zdobyciu kompetencji niezbędnych do zapewnienia dzieciom ochrony i przeciwdziałania zagrożeniom. W szkole zatrudniany będzie przygotowany merytorycznie i sprawdzony personel, a dzieci oraz opiekunowie będą mieli możliwość poszerzenia swojej wiedzy na temat ochrony przed krzywdzeniem.</p>	<p><b>8.1.</b> Szkoła uzyska o każdym nowo zatrudnionym pracowniku, praktykancie dane z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.</p> <p><b>8.2.</b> Szkoła uzyska o każdym nowo zatrudnionym pracowniku, praktykancie informacje z Krajowego Rejestru Karnego.</p> <p><b>8.3.</b> Szkoła uzyska o każdym nowo zatrudnionym nauczycielu informacje z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych.</p> <p><b>8.4.</b> Szkoła uzyska o każdym nowo zatrudnionym pracowniku, w tym obcokrajowcu informacje z rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.</p>

**Wykaz osób odpowiedzialnych  
za różne aspekty realizowania  
standardów ochrony małoletnich**

**W**

**Zespole Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie**

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Zakres wykonywania czynności</b>
1.	<i>psycholog szkolny/ pedagog/ wychowawca/ wicedyrektor/ dyrektor</i>	Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń – związanych z krzywdzeniem małoletnich i podejrzeniem doznawania krzywdzenia oraz odpowiedzialne za udzielanie wsparcia małoletniemu.
2.	<i>dyrektor lub wyznaczony pracownik</i>	Osoby odpowiedzialne za: <ul style="list-style-type: none"><li>• składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,</li><li>• zawiadamianie sądu rejonowego o wgląd w sytuację małoletniego.</li></ul>
3.	<i>psycholog szkolny/ pedagog</i>	Osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.
4.	<i>wicedyrektor/ dyrektor</i>	Osoby, które przeszkolą osoby pracujące i współpracujące jak stosować standardy.

**Załącznik nr 3**

do Zarządzenia Dyrektora

nr 4/2024 z dnia 15 lutego 2024 roku

**Wykaz dokumentów  
związanych ze stosowaniem  
standardów ochrony małoletnich**

**W**

**Zespole Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie**

<b>Lp.</b>	<b>Dokument</b>
1.	Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, która zawiera:
1)	Zasady bezpiecznych relacji na linii pracownika z małoletnim.
2)	Zasady bezpiecznych relacji na linii małoletni – małoletni.
3)	Procedurę postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika Zespołu Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie lub inną osobę dorosłą.
4)	Procedurę postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica.
5)	Procedurę postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśników.

6)	Procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
7)	Procedurę zawiadamiania sądu rejonowego o wgląd w sytuację małoletniego.
8)	Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz osoby odpowiedzialnej za te czynności.
9)	Określenie osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu Zespołu Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie do stosowania standardów ochrony małoletnich, zakresu kompetencji tych osób, zasad przygotowania personelu do stosowania standardów oraz sposobów dokumentowania tej czynności.
10)	Określenie osób odpowiedzialnych za koordynowanie stosowania standardów ochrony małoletnich i za kwestie związane z przeszkoleniem pracowników.
11)	Określenie sposobu upowszechniania standardów ochrony małoletnich.
12)	Określenie sposobu dokumentowania i zasad przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów w ramach standardów ochrony małoletnich.
2.	Kodeks etyki pracowników