

Sprawa: ZS1G.271.8.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE
Sukcesywna dostawa art. papierniczych i biurowych
dla Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie
w roku 2024

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Nabywca:

Powiat Szczywieński
ul. Sienkiewicza 1
12-100 Szczytno
NIP: 745-18-11-678

Odbiorca

Zespół Szkół nr 1 im. St. Staszica w
ul. Mickiewicza 10
12-100 Szczytno

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Procedura prowadzona jest w trybie Zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym Zamawiającego. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto.
2. Rodzaj zamówienia – dostawa
3. Pod uwagę będą brane tylko oferty pełne tzn. **Tabela ofertowa nr 1** musi zawierać wycenione wszystkie pozycje.
4. Podany w tabeli ofertowej opis poszczególnych pozycji mają na celu zapewnienie porównywalności wszystkich ofert i określa oczekiwania Zamawiającego w tym zakresie (wzorzec jakościowy), przy czym nie stanowią zamkniętego katalogu. Podane w tabeli ilości poszczególnych pozycji zostały ustalone w oparciu o dane historyczne, nie mniej służą jedynie do celów wyceny ofert. Rzeczywiste zapotrzebowanie będzie wynikało z okresowych zamówień jakie Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2024 r.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania ofertowego, a także zakończenia postępowania bez wyboru ofert i bez podania przyczyny.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: „Sukcesywna sprzedaż i dostawy materiałów papierniczych i biurowych do Zespołu Szkół nr 1 im. St. Staszica w Szczytnie w roku 2024”

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

KOD CPV 30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe

2. Zamawiający oczekuje zaoferowania asortymentu zgodnego z opisem w Tabeli ofertowej nr 1, dopuszczając jednocześnie ofertę na artykuły o parametrach równoważnych lub wyższych. W przypadku gdy oferta będzie dotyczyła artykułów innych niż wymienione w zapytaniu Wykonawca jest zobowiązany do wskazania nazwy handlowej i producenta danego asortymentu (kolumna w tabeli ofertowej). Na prośbę Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone produkty były nowe i miały co najmniej 6 miesięczną przydatność do użycia od daty dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie sukcesywnie dostarczać przedmiotowy asortyment w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania zapotrzebowania w ilościach wskazanych przez Zamawiającego. Dostawy będą realizowane partiami w wielkości i zakresie określonym każdorazowo przez Zamawiającego.
5. W przypadku wycofania z produkcji lub braku dostępności na rynku określonego artykułu spowodowanego czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, Zamawiający dopuści możliwość, w uzgodnieniu z nim, zamianę i zastąpienie przedmiotowego artykułu innym o cechach fizycznych nie gorszych od artykułu wycofanego lub niedostępnego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu części artykułów oraz dokonania zamiany w stosunku do ich pierwotnej ilości jak i asortymentu. Zmiana asortymentu dotyczy artykułów biurowych nietypowych, których zakupu nie mógł być przewidziany na etapie przygotowania zapytania.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem następujące czynności :
 - 1) Sukcesywna sprzedaż i dostawy artykułów papierniczych i biurowych, zgodnie z zapotrzebowaniem przekazanym Wykonawcy.
 - 2) Przewidywane terminy dostaw: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024r,
 - 3) Jednostkowe ceny produktów ustalone w ofercie pozostają niezmiennie przez czas obowiązywania umowy. Ceny produktów, które nie były ujęte w ofercie zostaną ustalone z zachowaniem takich samych preferencji jak ceny pozostałych produktów ujętych w ofercie.
 - 4) Cena obejmuje dowieszenie i wniesienie produktów do budynku Zamawiającego (siedziba: Szczytno ul. Mickiewicza 10).
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamawianego towaru w przypadku zmiany jego potrzeb lub zamiany jego asortymentu, w ramach kwoty określonej w umowie z Wykonawcą.
 - 6) Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji szczegółowych warunków zamówienia.
 - 7) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia będą uzgadniane przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia zamówienia poza katalog wymieniony w tabeli ofertowej, łączna wartość zamówienia nie może jednak przekroczyć kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na ten cel – zgodnie z planem zamówień. Obowiązek kontrolowania wartości zamówień leży po stronie Zamawiającego.
9. Wykonawca przed złożeniem ofert zobowiązany jest zapoznać się z projektem umowy.
10. Ponadto wymagana jest należyta staranność przy realizacji umowy.

Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia.

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Dokumenty zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem postańca, pocztą, przesyłką kurierską.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Wojciech Białobrzewski - Kierownik gospodarczy tel. (89) 624-28-38 wew. 36.
3. Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: kiergos@zs1szczytno.pl
4. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek od 7:30 do 15:30

Rozdział VI. Opis sposobu składania ofert oraz miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem postańca, pocztą, przesyłką kurierską na następujących zasadach:
2. Formularz oferty wraz z ceną i tabelą ofertową (w tym zaparafowany na każdej stronie projekt umowy) należy umieścić w kopercie i zaadresować:

Zespół Szkół nr 1 im. St. Staszica w Szczytnie
„Sukcesywna sprzedaż i dostawy artykułów papierniczych i biurowych w roku 2024”

3. Termin składania ofert: do dnia **19.04.2024 r. do godziny 13.00**. Otwarcie ofert nastąpi dnia 19 kwietnia 2024 r. o godzinie 13.30 na parterze szkoły w pokoju kierownika gospodarczego szkoły. Informacja o wynikach zostanie umieszczona na stronie Zamawiającego.

Rozdział VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Cena – 100%.
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do łącznej najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców.
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów.
4. Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Rozdział VIII. Informacje dodatkowe.

1. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia procedury wyboru wykonawcy.

Rozdział IX. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o

ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz późniejszej realizacji umowy jest Zespół Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie, ul. A. Mickiewicza 10, 12-100 Szczytno.

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres email: inspektor@4cefield.com.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym rozumianym w tym przypadku jako udzielenie i realizacja zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z przeprowadzonego postępowania lub którym udostępniona zostanie umowa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie przez wykonawcę danych osobowych uniemożliwi zamawiającemu wykonanie czynności związanych z badaniem i oceną oferty oraz ewentualne zawarcie umowy.
7. Każdy wykonawca udostępniający dane osobowe posiada prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych,
 - 3) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.
8. Wykonawca realizując umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia zobowiązany będzie do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, tj. rozporządzenia wskazanego w Rozdziale X zapytania ofertowego, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności o poinformowaniu ww. osób fizycznych o udostępnieniu danych osobowych Zespołowi Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie, ul. A. Mickiewicza 10, 12-100 Szczytno; wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zgodnych z wymogami RODO uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych; dane osobowe podane w umowie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym rozumianym w tym przypadku jako udzielenie i realizacja zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie wykonawca zobowiąże podwykonawców, z którymi zawrze umowę o podwykonawstwo do realizacji przez nich powyższych postanowień.

Załączniki do zapytania ofertowego stanowią:

- 1) formularz oferty, tabela ofertowa nr 1
- 2) projekt umowy.

Zatwierdził:

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zamówienia od 7 000 zł do 36 000 zł netto

1. 1. Zamawiający :

**Powiat Szczycieński, 12-100 Szczytno ul. Sienkiewicza 1, NIP 745-18-11-678 , w imieniu którego działa :
Zespół Szkół Nr 1 Im. Stanisława Staszica, 12-100 Szczytno, ul. Mickiewicza 10**

2. 2. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów papierniczych i biurowych do Zespołu Szkół nr 1 im. St. Staszica w Szczytnie ul. Mickiewicza 10 w roku 2024

a) termin wykonania od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024r.

b) warunki płatności przelew 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

3. WYKONAWCA :

Nazwa :

.....

adres :

NIP : REGON :

a) Oferuję cenę :

cena netto : zł.

podatek VAT : zł.

b) cena brutto : zł.

słownie brutto :zł

4. Cena podana w ofercie została ustalona na podstawie załączonej do niniejszej oferty Tabeli ofertowej nr 1 i obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, w tym koszty transportu oraz podatek VAT.
5. Ostateczna wartość zamówienia wynikać będzie z rzeczywiście zleconych i wykonanych dostaw na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym. Ceny jednostkowe ustalone w tabeli ofertowej pozostają niezmiennie w całym okresie.
6. Oświadczam, że oferowany przeze mnie towar spełnia wymagania jakościowe zamieszczone w zapytaniu ofertowym i nie mam zastrzeżeń do specyfikacji zamówienia.
7. Ponadto zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia do dnia 31.12.2024 roku.
8. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności – jeśli są wymagane.

9. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert.
10. W razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy z Zamawiającym.
11. W razie niezrealizowania zakupu maksymalnej ilości artykułów papierniczych i biurowych zawartych w ofercie Wykonawcy Sprzedającemu nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany będzie sukcesywnie dostarczać przedmiotowy asortyment w terminie nie dłuższym niż 5 dni robocze od otrzymania zapotrzebowania w ilościach i asortymencie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Dostawy do siedziby Zamawiającego.
14. W przypadku wycofania z produkcji lub braku dostępności na rynku określonego artykułu spowodowanego czynnikami niezależnymi od Wykonawcy Zamawiający dopuści możliwość, w uzgodnieniu z nim, zamianę i zastąpienie przedmiotowego artykułu innym o cechach fizycznych nie gorszych od artykułu wycofanego lub niedostępnego przy zachowaniu jego ceny.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu części artykułów oraz dokonania zamiany ilościowej w stosunku do ich pierwotnej ilości.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości części artykułów w razie takiej potrzeby jak i rozszerzenia asortymentu zamówienia, na warunkach opisanych w Zapytaniu ofertowym.
17. Oświadczamy, iż zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na takich właśnie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
18. Zapoznaliśmy się z Rozdziałem X zapytania ofertowego zawierającym informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia, wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO, tj. rozporządzenia wskazanego w Rozdziale X zapytania ofertowego, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w przedmiotowym postępowaniu, w szczególności o poinformowaniu w/w osób fizycznych o udostępnieniu danych osobowych Zespołowi Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie, ul. A. Mickiewicza 10, 12-100 Szczytno; wdrożyliśmy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zgodne z wymogami RODO uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych; jesteśmy świadomi, że dane osobowe podane w ofercie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym rozumianym w tym przypadku jako udzielenie i realizacja zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Załączniki:

Tabela ofertowa Nr 1
Projekt umowy

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1
im. Stanisława Staszica
 12-100 Szczytno, ul. Mickiewicza 10
 tel. 89 624 28 38
 REGON 000192057

sprawa: ZS1G.271.8.2024

Tabela ofertowa nr 1

1	2	3	4	5	6	7
lp	nazwa	nazwa producent - dotyczy innych niż w kolumnie 1	jednostka miary	ilość	cena netto	wartość netto
1	Balony metalizowane miks 12 Fiorello, op. 50 szt		opakowanie	4		
2	Bateria CR2025 Maxell op. po 5 sztuk		opakowanie	2		
3	Bateria specjalistyczna CR2032 Maxell op. 5 sztuk		opakowanie	3		
4	Baterie akumulatorki Energizer Extreme AAA HR03, op. po 4 szt		opakowanie	3		
5	Bibuła niebieska ciemna 17 Fiorello, opakowanie 10 szt. (różne kolory: NIEBIESKI CIEMNY, POMARAŃCZOWY, CZERWONY CIEMNY, BIAŁY)		opakowanie	4		
6	Blok techniczny A3 opakowanie 10 kartek Kreska		opakowanie	2		
7	Blok techniczny kolorowy A3 opakowanie 10 kartek Unipap		opakowanie	5		
8	Bristol A3 biały Kreska 170g Kreska , op. Po 20 arkuszy		opakowanie	3		
9	Cienkopis Stabilo Point 88 (różne kolory: CZARNY, CZERWONY, ZIELONY)		szt	15		
10	Długopis Bic Orange Bic czarny		szt	40		
11	Długopis Bic Orange Bic czerwony		szt	40		
12	Długopis Bic Orange Bic niebieski		szt	50		
13	Długopis Bic Orange Bic zielony		szt	10		
14	Etykiety samoprzylepne Multi 3 uniwersalne białe 63.5x46.6mm , opakowanie 100 arkuszy		opakowanie	1		
15	Gumka Pentel ZEH10 średnia Gumka Pentel ZEH10 średnia Pentel		szt	3		
16	Kalkulator biurowy Citizen CT-500VII		szt	1		
17	Karta drogowa na samochody osobowe SM 101 Typograf		blocek	2		
18	Karteczki samoprzylepne 76x76mm Donau Eco		opakowanie	8		
19	Klej w butelce Twist Glue z aplikatorem 35ml UHU		szt	2		
20	Klej w sztyfcie Amos 22g		szt	5		
21	Klej w sztyfcie Magic 8,2g UHU		szt	4		
22	Klipsy biurowe 25mm Grand a 12 Klipsy biurowe 25mm Grand a 12 Grand		opakowanie	5		
23	Klipsy biurowe 32mm Grand a 12 Grand		opakowanie	5		
24	Koło zeszyt A4 100 kartek kratka Colors Top		szt	3		
25	Koperta bąbelkowa Superpack 18/H (290x370 mm), szt		szt	10		
26	Koperta C4 (230 x 323 x 39 mm) brązowa HK rozszerzana HK		szt	100		
27	Koperty C4 (229x324 mm) białe HK z paskiem - 50 sztuk		opakowanie	3		
28	Koperty C5 (162x229 mm) białe HK z paskiem - 50 sztuk		opakowanie	5		
29	Koperty C6 (114 x 162mm) biała HK - 1000 sztuk Koperty C6 (114 x 162mm) biała HK - 1000 sztuk AG		opakowanie	1		
30	Korektor w pisaku Pentel ZL63 7ml		szt	3		
31	Koszulki na dokumenty A4 KBK krystaliczne w kartonie KBK po 100 szt.		opakowanie	15		
32	Koszulki na dokumenty Donau A5 krystaliczne op. Po 100 szt		opakowanie	1		
33	Koszulki na dokumenty Esselte A4 groszkowe Esselte, op. Po 100 szt		opakowanie	3		
34	Linijka 30 cm Taurus Trade		szt	3		
35	Marker suchościerny Bic Velleda końcówka okrągła Marker suchościerny Bic Velleda końcówka okrągła Bic (CZARNY)		szt	300		
36	Marker suchościerny Bic Velleda końcówka okrągła Marker suchościerny Bic Velleda końcówka okrągła Bic (CZERWONY)		szt	20		
37	Nożyczki biurowe 17cm green pastel Essentials Maped		szt	2		
38	papier ksero A3 80g Polspeed MM (ryza 500)		ryza	2		
39	Papier ksero A4 160g Navigator Office Card Igepa , ryza 250		ryza	3		
40	Papier ksero A4 80g Polspeed MM		ryza	200		

41	Papier ksero kolorowy A4 160g jasny niebieski Maestro Color BL29		ryza	1		
42	Papier ksero kolorowy A4 160g szary Maestro Color GR21 Mondi		ryza	1		
43	Papier ksero kolorowy A4 160g wanilia Maestro Color BE66		ryza	1		
44	Papier ksero Kreska A4 160g mix kolorów 50 arkuszy		ryza	2		
45	Pianka czyszcząca do ekranu szkła Platinet 400ml		szt	9		
46	Pianka czyszcząca do plastiku Platinet 400ml Pianka czyszcząca do plastiku Platinet 400ml		szt	2		
47	Płyn czyszczący do tablic suchościeralnych Platinet 250ml Płyn czyszczący do tablic suchościeralnych Platinet 250ml Platinet		szt	12		
48	Poduszka do pieczętkinasączona (117x70mm) Grand, tusz CZERWONY		szt	1		
49	Segregator A4 szeroki 75mm Donau Master (różne kolory: CZERWONY, GRANATOWY, ZIELONY)		szt	30		
50	Segregator A4 wąski 50mm Donau Master Donau (różne kolory: CZARNY, CZERWONY, GRANATOWY, ZIELONY)		szt	40		
51	Skoroszyt plastikowy KBK A4 wpinany do segregatora twarde (różne kolory: CZARNY, POMARAŃCZOWY, GRANATOWY, ZIELONY)		szt	80		
52	Sprężone powietrze Durable 400ml Durable		szt	3		
53	Sznurek jutowy szpagat 50dkg Jumatex		szt	2		
54	Szufflada na dokumenty A4 metalowa Grand GR-1779 Szufflada na dokumenty A4 metalowa Grand GR-1779		szt	4		
55	Taśma dwustronna montażowa Grand 24mm x 3m		szt	2		
56	Taśma pakowa Wonder 48mm x 50m transparentna		szt	2		
57	Teczka z gumką Donau A4 preszpanowa (różne kolory: CZARNY, NIEBIESKI, ZIELONY)		szt	60		
58	Teczka z gumką Esselte Colour'Breeze poszerzana 40mm, BEZBARWNA		szt	9		
59	Temperówka metalowa Kamet, poj.		szt	3		
60	Zakładki indeksujące Donau 20x50mm neonowe		opakowanie	5		
61	Zakreślacz Donau D-Text (pomarańczowy, różowy, żółty - po 7 szt.)		szt	21		
62	zeszyt a5 w kratkę 16 kartek, okładka miękka		szt	10		
63	Zszywki 24/10 Sax, op. 1000 zszywek		opakowanie	3		
64	zszywki 24/6 TETIS, opakowania po 1000 zszywek		opakowanie	20		
65	kalendarze biurkowe pionowe na rok 2025		szt	15		
66	stojak na ulotki Panta Plast a4		szt	1		
67	taśma dwustronna Nano 30/5/1 grand		szt	2		
				Razem netto		
				Razem brutto		

Sprawa: ZS1G.271.8.2024

U M O W A

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1
im. Stanisława Staszica
12-100 Szczytno, ul. Mickiewicza 10
tel. 89 624 28 38
REGON 000192057

W dniu roku w Szczytnie pomiędzy:

Powiatem Szczygieńskim, 12-100 Szczytno ul. Sienkiewicza 1, NIP 745-18-11-678 , w imieniu którego działa **Zespół Szkół Nr 1 Im. Stanisława Staszica** ,12-100 Szczytno, ul. Mickiewicza 10, reprezentowany przez:

Joannę Marię Andrzejewską – Dyrektora Szkoły

przy kontrasygnacie Anety Masłowskiej - Głównej Księgowej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a, NIP REGON, zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o wartości poniżej 130 tys. zł do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „zamówieniem” jest Sukcesywna sprzedaż i dostarczanie materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego tj. 12-100 Szczytno ul. Mickiewicza 10.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym Zapytaniu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie, środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy, a także zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju;
 - 2) materiały biurowe, które zostaną dostarczone będą pozbawione wad i uszkodzeń oraz będą nowe, nadające się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem a ich okres przydatności do użytkowania nie będzie krótszy niż 6 miesięcy od daty dostawy;
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia lub jego części innym Wykonawcom bez uprzedniego uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia innym Wykonawcom w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych Wykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 3

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w zamówieniu lub w którymkolwiek dostarczonym produkcie, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonej wady lub wymiany wadliwego produktu na nowy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający może w terminie 7 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wady lub wymiany wadliwego produktu na nowy, od umowy odstąpić w całości lub zakresie niezrealizowanej części zamówienia i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 5.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie (słownie: i/100) złotych netto powiększone o wartość podatku od towarów i usług, co daje kwotę (słownie złotych:, gr. ___/100) brutto. Powyższa kwota wynagrodzenia została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy, która stanowi Załącznik 2 do umowy.
2. Ostateczna wartość zamówienia wynikać będzie z rzeczywiście zleconych i wykonanych dostaw potwierdzonych protokołami przez Zamawiającego i nie może przewyższyć kwoty umowy określonej w ust. 3).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia wartości zamówienia, przy zachowaniu cen jednostkowych netto wskazanymi w ofercie Wykonawcy.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia na czas transportu, odbioru reklamowanych produktów i ich wymiany na nowe.
5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu stałe ceny jednostkowe w złotych polskich przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi netto wskazanymi w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik 2 do umowy.
6. Strony zgodnie ustalają, iż dostarczenie produktów nastąpi każdorazowo po złożeniu zapotrzebowania przez uprawnionego pracownika Zamawiającego za pośrednictwem maila.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania zapotrzebowania, w ilościach wskazanych przez Zamawiającego.
8. W przypadku wycofania z produkcji lub braku dostępności na rynku określonego produktu spowodowanego czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, dopuszcza się możliwość, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zmiany i zastąpienia go innym produktem o cechach fizycznych nie gorszych od produktu wycofanego lub niedostępnego, z zachowaniem jego ceny i przy zachowaniu pisemnej formy informacji o zaistniałej zmianie.
9. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać odbioru każdorazowej dostawy produktów pod względem ilościowym i jakościowym.
10. Po wykonaniu każdorazowej dostawy Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT i dostarczyć ją do siedziby Zamawiającego.
11. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na wystawionej fakturze VAT w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
12. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego. Za opóźnienie w zapłacie faktury, za każdy dzień zwłoki Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu wybranych produktów oraz dokonywania zmiany ilości jak i asortymentu zamawianych produktów w stosunku do określonych w ofercie stanowiącej Załącznik 2 do umowy. Zmiana asortymentu dotyczy artykułów biurowych nietypowych, których zakup nie mógł być przewidziany na etapie przygotowania zapytania.
14. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w ust. 13 Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
15. Zmiany, o których mowa wyżej nie stanowią zmiany treści umowy i nie wymagają formy pisemnej.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w terminie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 6,
 - 2) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń, kara jest naliczana w przypadku nie usunięcia wady w terminie wyznaczonym Wykonawcy na podstawie § 3 ust. 2,
 - 3) w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za niewykonanie umowy,
 - 4) w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, wraz z naliczeniem kary umownej z tego tytułu wygasają roszczenia Zamawiającego do naliczenia kar umownych z innych tytułów,
 - 5) wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy inny, niż wymieniony w pkt. 1 lub pkt. 2, przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Suma kar umownych i odszkodowań nie może przekroczyć 50% wartości umowy.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Strony mogą odstąpić od naliczania kar umownych.

§ 6

1. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pomocą poczty elektronicznej:
 - 1) adres e-mail Zamawiającego.....
 - 2) adres e-mail Wykonawcy:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 7

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni jeżeli Wykonawca:

- 1) powierzył wykonywanie całości lub części umowy innemu Wykonawcy bez zgody Zamawiającego
- 2) zaprzestał prowadzenia działalności,
- 3) nie przystąpił do realizacji zamówienia,
- 4) zaniechał wykonywania zamówienia.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 9

Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy

§ 10

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub/i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załącznik:

Zapytanie ofertowe – zał. Nr 1.

Oferta wraz tabelą – zał. Nr 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Kontrasygnata Głównej Księgowej: