

**Regulamin**  
**przyznawania świadczeń z Funduszu Wycieczkowego Rady Rodziców**  
**dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 6 w Szczytnie**

Zgodnie z Uchwałą Rady Rodziców z 7.11.2023 r. ustala się zasady przyznawania dofinansowania udziału uczniów SP6 w Szczytnie w wycieczkach szkolnych:

**§ 1. Fundusz Wycieczkowy**

W celu zapewnienia możliwości udziału w wycieczkach szkolnych i innych wydarzeniach tego rodzaju wszystkim uczniom, także pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej utworzony został Fundusz Wycieczkowy Rady Rodziców (zwany dalej: „**Funduszem Wycieczkowym**” lub „**Funduszem**”).

**§ 2. Środki na Fundusz**

1. Fundusz Wycieczkowy wyodrębnia się w ramach Funduszu Rady Rodziców, co oznacza, że środki na Fundusz pochodzą głównie z wpłat (składek) na Radę Rodziców.
2. Kwoty planowane przez Radę Rodziców do wydatkowania w danym roku szkolnym w ramach Funduszu Wycieczkowego będą ustalane na początku każdego roku szkolnego, podczas pierwszego zebrania plenarnego Rady Rodziców – przy uwzględnieniu stanu środków na Funduszu Rady Rodziców oraz spodziewanych wpływów i wydatków.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, w razie uzasadnionej potrzeby, może zostać zwiększona w trakcie roku szkolnego, o ile stan środków zgromadzonych na Funduszu Rady Rodziców na to pozwoli oraz nie będzie to kolidowało z innymi wydatkami zaplanowanymi przez Radę Rodziców. Zwiększenie kwoty przeznaczonej na Fundusz Wycieczkowy wymaga uchwały Rady Rodziców.

**§ 3. Przeznaczenie dofinansowania**

Dofinansowanie może być udzielone w odniesieniu do:

- a) wycieczek szkolnych,
  - b) klasowych wyjazdów integracyjnych,
  - c) klasowych wyjazdów/wyjść do kina, teatru, muzeum, na wystawy itp.
- (dalej łącznie zwane: „**wycieczkami**”).

**§ 4. Warunki uzyskania dofinansowania**

Warunkiem uzyskania dofinansowania jest:

- a) trudna sytuacja materialna ucznia,
- b) złożenie wniosku o dofinansowanie (w trybie określonym w § 6 Regulaminu),
- c) pozytywna opinia wychowawcy klasy odnośnie do zachowania ucznia w szkole oraz zasadności wniosku, wyrażona poprzez złożenie podpisu na wniosku.

**§ 5. Ograniczenia dotyczące dofinansowania**

1. Dofinansowanie wycieczki może zostać udzielone w wysokości od 50% do (w wyjątkowych okolicznościach) 100% całkowitego kosztu udziału ucznia w wycieczce, jednakże kwotowo – nie więcej niż 300 zł.

2. W trakcie przyznawania dofinansowania przez Radę Rodziców przestrzegana jest zasada, iż danemu uczniowi można wypłacić świadczenie z Funduszu Wycieczkowego tylko raz na rok szkolny. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest dwukrotne przyznanie świadczenia w roku szkolnym.

### **§ 6. Wniosek o dofinansowanie**

1. Wzór wniosku o dofinansowanie z Funduszu Wycieczkowego opracowuje Rada Rodziców. Jest on udostępniany na stronie internetowej Szkoły, w zakładce „Rada Rodziców” oraz stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o dofinansowanie wycieczki może złożyć:
  - a) uczeń, rodzic lub prawny opiekun ucznia – za pośrednictwem wychowawcy klasy lub
  - b) wychowawca klasy.
3. Wniosek powinien być złożony nie później niż 14 dni przed planowaną wycieczką.
4. Wniosek należy złożyć do Rady Rodziców:
  - a) w formie papierowej – bezpośrednio do rąk członka Prezydium Rady Rodziców lub za pośrednictwem Sekretariatu Szkoły albo
  - b) elektronicznie (w formie skanu, zdjęcia) – na adres:  
[rada.rodzicow@sp6.miastoszczyno.pl](mailto:rada.rodzicow@sp6.miastoszczyno.pl)
5. Kompletny wniosek powinien zawierać w szczególności:
  - a. wskazanie całkowitego kosztu udziału ucznia w wycieczce oraz wnioskowanej kwoty dofinansowania,
  - b. wskazanie terminu wycieczki,
  - c. zwięzłe uzasadnienie wniosku przez wnioskodawcę,
  - d. opinię wychowawcy klasy o zasadności wniosku (za opinię pozytywną uznaje się złożenie przez wychowawcę podpisu na wniosku).
6. Niekompletny wniosek o dofinansowanie może pozostać nierozpatrzony przez Radę Rodziców.

### **§ 7. Tryb przyznawania dofinansowania**

1. Wniosek o dofinansowanie z Funduszu Wycieczkowego jest rozpatrywany przez Prezydium Rady Rodziców. Decyzję podejmowane są zwykłą większością głosów.
2. Prezydium Rady Rodziców rozpatruje wniosek nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Prezydium Rady Rodziców ma prawo przyznania dofinansowania w innej wysokości niż wnioskowana.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków Prezydium Rady Rodziców kieruje się przede wszystkim treścią otrzymanego wniosku, mając jednocześnie na uwadze stan środków przeznaczonych na Fundusz Wycieczkowy w danym roku szkolnym.
5. Decyzje o dofinansowaniu mają charakter uznaniowy, co jest równoznaczne z tym, że nie przysługuje od nich odwołanie.

### **§ 8. Warunki i zasady wypłaty dofinansowania**

1. Przyznane dofinansowanie jest wypłacane/przekazywane przez Skarbnika Rady Rodziców – w formie gotówkowej (za pokwitowaniem) albo bezgotówkowej (przelewem na konto) – wychowawcy lub skarbnikowi klasy, a w uzasadnionych przypadkach bezpośrednio organizatorowi wycieczki.
2. Wychowawca zobowiązany jest w terminie dwóch tygodni od zakończenia wycieczki zwrócić Radzie Rodziców niewykorzystane środki z dofinansowania.

### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Na każdym zebraniu plenarnym Rady Rodziców, Skarbnik Rady Rodziców przedkłada członkom informacje o wydatkowaniu środków z Funduszu Wycieczkowego.
2. Szczegółowe sprawozdanie z wykorzystania Funduszu Wycieczkowego w danym roku szkolnym wchodzi w skład rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców, przedstawianego na pierwszym zebraniu plenarnym w kolejnym roku szkolnym.
3. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku szkolnym przechodzą na poczet Funduszu Wycieczkowego w roku kolejnym.
4. Rozwiązanie Funduszu wymaga uchwały Rady Rodziców. W takim przypadku, środki pozostałe na Funduszu są niezwłocznie zwracane na Fundusz Rady Rodziców.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej Szkoły.

### **Spis załączników:**

- 1) Załącznik 1. Wzór wniosku o dofinansowanie z Funduszu Wycieczkowego.

Szczytno, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

**Rada Rodziców**  
**Szkoły Podstawowej nr 6 im. Orła Białego w Szczytnie**  
ul. Bohaterów Września 1939r. 2  
12-100 Szczytno

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE INDYWIDUALNE  
Z FUNDUSZU WYCIECZKOWEGO<sup>1</sup>**

Zwracam się z prośbą do Rady Rodziców o dofinansowanie wycieczki szkolnej

Ucznia .....

Klasy .....

W terminie: .....

W kwocie: ..... Całkowity koszt wynosi: .....

Swoją prośbę motywuję następująco:

.....  
.....  
.....

Podpis wnioskodawcy (ucznia / rodzica / opiekuna): .....

Podpis/uwagi wychowawcy: .....

---

---

**Decyzja Rady Rodziców:**

**data:** .....

.....  
.....

W imieniu Rady Rodziców:

.....

---

<sup>1</sup> Zgodnie z Regulaminem Funduszu Wycieczkowego Rady Rodziców – dostępny na stronie internetowej SP6 w Szczytnie, w zakładce Rada Rodziców -> Inicjatywy Rady Rodziców