



**REGULAMIN REKRUTACJI  
DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO, TECHNIKUM,  
BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA  
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO  
W SZCZYTNIE**

## Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r., poz. 2431 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1651).
4. Zarządzenie Nr 3 Warmińsko - Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2023/2024 na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2023 poz. 775).

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Zapisy Regulaminu Rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego, Technikum, Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólnie zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się także do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
2. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole poprzez złożenie wniosku, załączników w formie papierowej (wniosek oraz wzory oświadczeń do pobrania ze strony szkoły tj. [zs2.powiatszczycienski.pl](https://zs2.powiatszczycienski.pl)).
3. Rekrutacja prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym budynku szkoły.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
5. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

## Rozdział II

### Zasady rekrutacji

#### § 2

1. O przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego, Technikum, Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku (w formie papierowej bezpośrednio w szkole), który należy pobrać ze strony internetowej szkoły [zs2.powiatszczycienski.pl](https://zs2.powiatszczycienski.pl) wraz z wymaganą pozostałą dokumentacją.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na **wniosek rodzica** kandydata.
4. Wnioski złożone po terminie, niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic wraz z kandydatem **określa preferencję co do kolejności wyboru szkoły**.

### § 3

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) zarejestrowanie kandydata w szkolnym systemie naboru na podstawie złożonego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami;
- 2) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie;
- 4) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły;
- 5) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, którzy **potwierdzili wolę przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty** (o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły) oraz **w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki**.
- 6) postępowanie odwoławcze.

### § 4

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły polega na przeliczeniu na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych przedmiotów, wyników egzaminu ósmoklasisty oraz innych osiągnięć kandydata. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania przez kandydata wynosi 200.

2. Liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu ósmoklasisty, zawartych w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu, wynosi **100**. Wyniki wyrażone są w skali procentowej dla zadań z 3 zakresów: **język polski, matematyka oraz język obcy nowożytny**. Obowiązuje zasada, że z języka polskiego i matematyki można uzyskać maksymalnie po **35** punktów, czyli jeden procent odpowiada wartości **0,35** punktu, z języka obcego nowożytnego można uzyskać maksymalnie **30** punktów, czyli jeden procent odpowiada wartości **0,3** punktu.

3. Liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny z zajęć edukacyjnych wpisanych na świadectwie szkolnym wynosi **72**. Punkty są przyznawane za oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch następujących zajęć edukacyjnych w zależności od dokonanego przez ucznia wyboru klasy:

Typ szkoły	Przedmioty, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
<b>Liceum Ogólnokształcące:</b> – <b>edukacja dietetyczna</b> - kształcenie w zakresie rozszerzonym: biologia, język obcy - <b>edukacja kosmetologia i wizaż</b> - kształcenie w zakresie rozszerzonym: biologia, język obcy	- język polski, matematyka, język obcy*, biologia - język polski, matematyka, język obcy*, biologia
<b>Technikum</b> w zawodzie: - <b>technik hotelarstwa</b> - kształcenie w zakresie rozszerzonym: geografia, język obcy; - <b>technik organizacji turystyki</b> – kształcenie w zakresie rozszerzonym: geografia, język obcy; - <b>technik żywienia i usług gastronomicznych</b> - kształcenie w zakresie rozszerzonym: biologia, język obcy	- język polski, matematyka, język obcy*, geografia - język polski, matematyka, język obcy*, geografia - język polski, matematyka, język obcy*, biologia
<b>Branżowa Szkoła I stopnia w zawodzie:</b> - <b>kucharz,</b> - <b>cukiernik,</b> - <b>kelner</b>	- język polski, matematyka, język obcy*, biologia - język polski, matematyka, język obcy*, biologia - język polski, matematyka, język obcy*, biologia

\* II.1. – język obcy, który w szkole podstawowej był nauczany jako pierwszy

4. Sposób przeliczania na punkty rekrutacyjne ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych zajęć edukacyjnych:

- 1) za każdą ocenę **celującą - 18 pkt.**;
- 2) za każdą ocenę **bardzo dobrą - 17 pkt.**;
- 3) za każdą ocenę **dobrą – 14 pkt.**;
- 4) za każdą ocenę **dostateczną – 8 pkt.**;
- 5) za każdą ocenę **dopuszczającą – 2 pkt.**

5. Punkty przyznawane są także za niżej wymienione szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:
  - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
  - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
  - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów;
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzonymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.6 ustawy o systemie oświaty:
  - a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
  - b) tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego - 7 punkty,
  - c) tytuł finalisty konkursu interdyscyplinarnego – 5 punktów,
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
  - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
  - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
  - d) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
  - e) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
  - f) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punktów,
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzonymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.6 ustawy o systemie oświaty:
  - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 punktów,
  - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
  - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 5 punktów,
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 1-4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
  - a) międzynarodowym – 4 punkty,
  - b) krajowym – 3 punkty,
  - c) wojewódzkim – 2 punkty,
  - d) powiatowym – 1 punkt;
- 6) ukończone szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 punktów**;
- 7) aktywność społeczna, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 punkty**.

6. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 5 pkt 1, 2, 3 na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie

ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

7. Miejsca uznane za wysokie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych na szczeblu:

- a) międzynarodowym: miejsca 1-10,
- b) krajowym: miejsca 1-8
- c) wojewódzkim: miejsca 1-6,
- d) powiatowym: miejsca 1-4.

8. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowani są do szkoły w pierwszej kolejności, niezależnie od kryteriów, o których mowa jest w rozdziale II.

9. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej według określonego w Rozporządzeniu MEiN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów z dnia 18.11.2022r. (Dz.U. 2022 poz.2431).

10. Przy przydziale do szkół komisja kierować będzie się wnioskiem kandydata, **kolejnością/preferencją wyboru danej szkoły i liczbą uzyskanych przez niego punktów w procesie rekrutacji**.

11. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria, o których jest mowa w §4.

12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

14. Szkoła zastrzega sobie możliwość, iż dany oddział może nie zostać utworzony ze względu na małą liczbę kandydatów.

15. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami w szkole zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające w terminie określonym przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, gdzie obowiązują takie same zasady postępowania uzupełniającego, jak stanowi regulamin rekrutacji.

16. W przypadku kandydatów do szkół ponadpodstawowych, którzy nie zostaną przyjęci do szkół dla młodzieży w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025, o przyjęciu do tych szkół będzie decydował dyrektor szkoły na podstawie art. 130 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe.

## Rozdział III

### § 5

#### Wymagane dokumenty

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami z zachowaniem terminów postępowania rekrutacyjnego.
2. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej jest do pobrania na stronie internetowej szkoły **zs2.powiatszczycienski.pl** i w sekretariacie szkoły.
3. Do wniosku w procesie rekrutacji dołącza się:
  - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, **które zgodnie z określonym terminem przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty należy dostarczyć do szkoły;**
  - 2) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - **zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie;**
  - 3) uczniowie niepełnosprawni orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną **na czas nauki w szkole ponadpodstawowej;**
  - 4) uczniowie **z problemami zdrowotnymi** w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego składają opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną;
  - 5) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytuł laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim;
  - 6) dokumenty potwierdzające kryteria, o których jest mowa w §4 ust.13 (stosowne oświadczenia dostępne są w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły).
4. Dokumenty złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie kandydata do szkoły ponadpodstawowej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły muszą przestrzegać składania wymaganych dokumentów w terminach postępowania rekrutacyjnego, które ustalone są zgodnie z zarządzeniem Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.
6. W przypadku przyjęcia ucznia do szkoły należy dostarczyć kartę zdrowia i 2 zdjęcia w pierwszym dniu nauki.

## Rozdział IV

### § 6

#### Procedura odwoławcza

1. Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia następuje zgodnie z terminem określonym przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie tj. do 19 lipca 2024r.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata/prawny opiekun, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział V**

### **§ 7**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Postępowanie rekrutacyjne nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

#### Załączniki:

1. Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły ponadpodstawowej w Zespole Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie.
2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
3. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
4. Oświadczenie o niepełnosprawności kandydata.
5. Oświadczenie dotyczące niepełnosprawności rodzica/rodziców kandydata opiekuna prawnego/opiekunów prawnych.
6. Oświadczenie dotyczące niepełnosprawności rodzeństwa kandydata.
7. Oświadczenie objęcia kandydata pieczęcią zastępczą.

Wypełnia szkoła: Nr wniosku ..... data złożenia ..... godzina .....  
 Do wniosku dołączone zostały świadectwa: kopie / oryginały (właściwe podkreślić) data .....

.....  
 czytelny podpis pracownika szkoły

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ  
 w Zespole Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie**

**DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA**

<b>Imię/imiona i nazwisko</b>		
<b>Data urodzenia, miejsce, województwo</b>		
<b>PESEL</b>		
<b>nr telefonu</b>		
<b>adres e-mail</b>		
<b>ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA</b>		<b>ADRES ZAMELDOWANIA KANDYDATA</b>
<b>województwo</b>		
<b>gmina</b>		
<b>miejsowość</b>		
<b>kod pocztowy</b>		
<b>ulica</b>		
<b>nr budynku</b>		
<b>nr lokalu</b>		
<b>Adres urzędu gminy lub miasta właściwego ze względu na miejsce zameldowania kandydata</b>		

**DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

(w przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych):

×	Dane matki/prawnego opiekuna	Dane ojca/prawnego opiekuna
<b>imię i nazwisko</b>		
<b>nr telefonu</b>		
<b>adres e-mail</b>		
<b>Adres zamieszkania</b>		
<b>województwo</b>		
<b>gmina</b>		
<b>miejsowość</b>		
<b>kod pocztowy</b>		
<b>ulica</b>		
<b>nr budynku</b>		
<b>nr lokalu</b>		

**DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE**

– zaznaczyć, jeśli dotyczy i złożyć stosowne oświadczenie

Wielodzietność rodziny	<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>
Niepełnosprawność kandydata	<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>
Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata	<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>
Problemy zdrowotne kandydata poświadczone opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej	<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>



## LISTA WYBRANYCH SZKÓŁ I ODDZIAŁÓW WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI

Typ szkoły	Kolejność wyboru	Oddział	Kolejność wyboru oddziałów w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych
Liceum Ogólnokształcące		edukacja dietetyczna	
		edukacja kosmetologia i wizaż	
Technikum		technik hotelarstwa	
		technik organizacji turystyki	
		technik żywienia i usług gastronomicznych	
Branżowa Szkoła I Stopnia		kucharz	
		cukiernik	
		kelner	

Informuję, że Zespół Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego jest szkołą pierwszego wyboru TAK / NIE\*

- właściwe podkreślić

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności kamej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez dyrektorów szkół, do których kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania kandydata do szkoły będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia do szkoły w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

....., dnia.....  
miejscowość ..... podpis kandydata ..... podpisy rodziców / opiekunów prawnych

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w szkole jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych szkoły; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;
- 3) dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 20ze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły.
- 6) prawnym opiekunom kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 7) w ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
- 8) rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości powołany by został inny organ nadzorczy, ten organ właśnie będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
- 9) podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

....., dnia.....  
miejscowość ..... podpis kandydata ..... podpisy rodziców / opiekunów prawnych

## OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko .....  
imię i nazwisko dziecka – kandydata do szkoły

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt.43 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Przez pojęcie „Rodzice” należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt. 19 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZINY WIELODZIETNEJ

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że dziecko .....  
imię i nazwisko dziecka – kandydata do szkoły  
jest wychowywane w rodzinie wielodzietnej.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica/rodziców/ opiekuna prawnego/opiekunów prawnych

Przez pojęcie „Rodzice” należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt. 19 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt. 42 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI KANDYDATA

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że dziecko .....  
imię i nazwisko dziecka – kandydata do szkoły

legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności: nr orzeczenia: .....wydane przez

.....  
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica/rodziców/ opiekuna prawnego/opiekunów prawnych

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI RODZICA/RODZICÓW  
KANDYDATA OPIEKUNA PRAWNEGO/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że dziecko .....

imię i nazwisko dziecka – kandydata do szkoły

jest wychowywane przez rodzica/rodziców będących osobami niepełnosprawnymi.

Matka/opiekun prawny legitymujący się aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności nr: .....

wydane przez .....

Ojciec/opiekun prawny legitymujący się aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności nr: .....

wydane przez.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica/rodziców/ opiekuna prawnego/opiekunów prawnych

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI RODZEŃSTWA KANDYDATA

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że dziecko .....  
imię i nazwisko dziecka – kandydata do szkoły  
posiada rodzeństwo będące osobą niepełnosprawną.

- nr orzeczenia o niepełnosprawności: ..... wydane przez .....
- nr orzeczenia o niepełnosprawności: ..... wydane przez .....
- nr orzeczenia o niepełnosprawności: ..... wydane przez .....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica/rodziców/ opiekuna prawnego/opiekunów prawnych

## OŚWIADCZENIE OBJĘCIU KANDYDATA PIECZĄ ZASTĘPCZĄ

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że .....

imię i nazwisko kandydata do szkoły

objęty/a jest pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz.U. 2011 nr 149 poz. 887) oraz zgodnie z obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 13 stycznia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 447).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis opiekuna prawnego