

Szczytno dnia 19.04.2023r.

ZS1G.271.6.2023rok

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na wykonanie usługi przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

**Nabywca:**

Powiat Szczycieński  
ul. Sienkiewicza 1  
12-100 Szczytno  
NIP: 745-18-11-678

**Odbiorca**

Zespół Szkół nr 1 im. St. Staszica w  
ul. Mickiewicza 10  
12-100 Szczytno

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Procedura prowadzona jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym u zamawiającego. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto.
2. Rodzaj zamówienia – dostawa
3. Pod uwagę będą brane tylko oferty pełne tzn. **tabela ofertowa nr 1** musi zawierać wycenione wszystkie pozycje. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert zamawiający zastrzega sobie prawo skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający oczekuje zaoferowania asortymentu zgodnego z parametrami określonymi w tabeli ofertowej nr 1, dopuszczając jednocześnie ofertę na artykuły o parametrach wyższych .
5. Dostawy:  
–Wykonawca zobowiązany będzie sukcesywnie dostarczać przedmiotowy asortyment w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania zapotrzebowania w ilościach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Dostawy loko-magazyn:

-w przypadku wycofania z produkcji lub braku dostępności na rynku określonego artykułu spowodowanego czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, Zamawiający dopuści możliwość, w uzgodnieniu z nim, zamianę i zastąpienie przedmiotowego artykułu innym o cechach fizycznych nie gorszych od artykułu wycofanego lub niedostępnego przy zachowaniu jego ceny.

7.Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu części artykułów oraz dokonania zamiany ilościowej w stosunku do ich pierwotnej ilości.

8.Zamawiający dopuszcza rozszerzenia zamówienia do wysokości 10% wartości całej umowy.

9.Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania ofertowego, a także zakończenia postępowania bez wyboru ofert bez podania przyczyny.

### Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1.Nazwa przedmiotu zamówienia:

-sukcesywne dostawy materiałów papierniczych i biurowych do Zespołu Szkół nr 1 im. St. Staszica w Szczytnie

2.Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem następujące czynności :

1)Sukcesywne dostawy artykułów papierniczych i biurowych.

2)Przewidywane terminy dostaw: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023r,

3)Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamawianego towaru w przypadku potrzeb

4)Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji szczegółowych warunków zamówienia.

5)Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia będą uzgadniane przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

6)Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania zamówienia.

7)Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

**KOD CPV 30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe**

8)Ponadto wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

### Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia.

**Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023roku**

### Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Dokumenty zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem poczty, pocztą, przesyłką kurierską .

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Hanna Olejniczak – kierownik gospodarczy tel. (89) 624-28-38(36) wew. 36, lub 509 668 239
3. Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: [zsl.kgos.@powiat.szczytno.pl](mailto:zsl.kgos.@powiat.szczytno.pl)
4. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek od 7:30 do 15:30

#### **Rozdział VI. Opis sposobu składania ofert oraz miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem posłańca, pocztą, przesyłką kurierską na następujących zasadach:
2. Formularz oferty wraz z ceną ( w tym zaparafowany na każdej stronie projekt umowy) należy umieścić w kopercie i zaadresować:

**Zespół Szkół nr 1 im. St. Staszica w Szczycie**  
**„Sukcesywne dostawy artykułów papierniczych i biurowych”**

3. Termin składania ofert: do dnia **02.05. 2023 roku do godziny 13.00**. Rozpatrzenie ofert nastąpi dnia 2 maja 2023 roku o godzinie 13,30 na parterze szkoły w pokoju kierownika gospodarczego szkoły.

#### **Rozdział VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Cena – 100%.
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do łącznej najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców.
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów.
4. Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10$$

#### **Rozdział VIII. Informacje dodatkowe.**

1. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia procedury wyboru wykonawcy.

#### **Rozdział IX. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.**

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w

celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz późniejszej realizacji umowy jest Zespół Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie, ul. A. Mickiewicza 10, 12-100 Szczytno.

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres email: [inspektor@4cefield.com.pl](mailto:inspektor@4cefield.com.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym rozumianym w tym przypadku jako udzielenie i realizacja zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z przeprowadzonego postępowania lub którym udostępniona zostanie umowa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie przez wykonawcę danych osobowych uniemożliwi zamawiającemu wykonanie czynności związanych z badaniem i oceną oferty oraz ewentualne zawarcie umowy.
7. Każdy wykonawca udostępniający dane osobowe posiada prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych,
  - 3) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.
8. Wykonawca realizując umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia zobowiązany będzie do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, tj. rozporządzenia wskazanego w Rozdziale X zapytania ofertowego, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności o poinformowaniu ww. osób fizycznych o udostępnieniu danych osobowych Zespołowi Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie, ul. A. Mickiewicza 10, 12-100 Szczytno; wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zgodnych z wymogami RODO uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych; dane osobowe podane w umowie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym rozumianym w tym przypadku jako udzielenie i realizacja zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie wykonawca zobowiąże podwykonawców, z którymi zawrze umowę o podwykonawstwo do realizacji przez nich powyższych postanowień.

Załączniki do zapytania ofertowego stanowią:

- 1) formularz oferty, tabela ofertowa nr 1
- 2) projekt umowy.

Zatwierdził:  
**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Nr 1  
im. Stanisława Staszica w Szczytnie  
Joanna Maria Andrzejevska

Znak sprawy:ZS1G.271.6.2023

.....,dnia.....

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTY**

**na wykonanie zamówienia od 5 000 zł do 30 000 zł netto**

1.Zamawiający :

**Powiat Szczygieński**, 12-100 Szczytno ul. Sienkiewicza 1, NIP 745-18-11-678 , w imieniu którego działa :

**Zespół Szkół Nr 1 Im. Stanisława Staszica** ,12-100 Szczytno ,ul. Mickiewicza 10

2.Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów papierniczych i biurowych do Zespołu Szkół nr 1 im. St. Staszica w Szczytnie ul. Mickiewicza 10

a)termin wykonania :od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023r.

b)warunki płatności : przelew 14 dni od daty otrzymania faktury

3.WYKONAWCA :

Nazwa :

.....

adres : .....

NIP : .....

REGON : .....

a)Oferuję cenę :

cena netto : ..... zł.

podatek VAT : ..... zł.

b) cena brutto : ..... zł.

słownie brutto : .....zł

4.Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, w tym koszty transportu oraz podatek VAT.

5.Oświadczam, że oferowany przez mnie towar spełnia wymagania jakościowe zamieszczone w zapytaniu ofertowym.

6.Ponadto zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia do dnia 31.12.2023roku.

7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia w załączonej tabeli ofertowej nr 1 i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

8. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności.

9. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 7 dni od upływu terminu składania ofert.

10. W razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy z Zamawiającym.

11. W razie niezrealizowania zakupu maksymalnej ilości artykułów papierniczych i biurowych zawartych w ofercie Wykonawcy Sprzedającemu nie będą przysługiwały żadne roszczenia przeciwko Kupującemu

12. Wykonawca zobowiązany będzie sukcesywnie dostarczać przedmiotowy asortyment w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania zapotrzebowania w ilościach wskazanych przez Zamawiającego.

13. Dostawy loko-magazyn.

14. W przypadku wycofania z produkcji lub braku dostępności na rynku określonego artykułu spowodowanego czynnikami niezależnymi od Wykonawcy Zamawiający dopuści możliwość, w uzgodnieniu z nim, zamianę i zastąpienie przedmiotowego artykułu innym o cechach fizycznych nie gorszych od artykułu wycofanego lub niedostępnego przy zachowaniu jego ceny.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu części artykułów oraz dokonania zamiany ilościowej w stosunku do ich pierwotnej ilości.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości części artykułów w razie takiej potrzeby.

17. Zamawiający dopuszcza rozszerzenia zamówienia do wysokości 10% wartości całej umowy.

18. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji szczegółowych warunków zamówienia.

19. Oświadczamy, iż zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na takich właśnie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,

20. Zapoznaliśmy się z Rozdziałem X zapytania ofertowego zawierającym informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia, wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO, tj. rozporządzenia wskazanego w Rozdziale X zapytania ofertowego, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w przedmiotowym postępowaniu, w szczególności o poinformowaniu w/w osób fizycznych o udostępnieniu danych osobowych Zespołowi Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie, ul. A. Mickiewicza 10, 12-100 Szczytno; wdrożyliśmy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zgodne z wymogami RODO uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych; jesteśmy świadomi, że dane osobowe podane w ofercie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym rozumianym w tym przypadku jako udzielenie i realizacja zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej)

TABELA OFERTOWA NR 1

Lp	Nazwa towaru materiały biurowe CPV 3010000-0	ilość	jednostka	cena jednostkowa netto	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	Balony kolorowe, w opakowaniu 50sztuk mix,	2	opakowania			
2	Bateria 9V (6lp3146)	3	sztuki			
3	Bateria CR2025	10	sztuk			
4	Baterie akumulatory 4 sztukiw opakowaniu-Panasonic-1,2 V HR03AAA	2	opakowania			
5	Baterie do zegarów paluszki małe-LR03	30	sztuk			
6	Baterie paluszki duże LR6	80	sztuk			
7	Bibuła -biała, niebieska, pomarańczowa-zwykła po 2 sztuki każdego koloru	6	sztuk			
8	Blok techniczny Ad 3 kolorowy	2	sztuki			
9	Blok techniczny AD4 biały	4	sztuki			
10	Blok techniczny biały Ad3	2	sztuki			
11	Brystol kolorowy arkusze	10	arkuszy			
12	Brystol biały arkusze	15	arkuszy			
13	Cienkopisy-różne kolory, grubość lini 0,4mm	10	sztuk			
14	Długopis czarny -jednorazowy	40	sztuk			
15	Długopis czerwony -jednorazowy	10	sztuk			
16	Długopis niebieski jednorazowy -	30	sztuk			
17	Długopis, zielony-jednorazowy	5	sztuk			
18	Długopisy na sprężynce na łańcuszku, leżący,wyposażony w samoprzylepną podstawką utrzymującą długopis,wyposażony w wymienny wkład,kolor wkładu niebieski,długość linii pisania 07mm	5	sztuk			
19	Druki PW	1	bloczek			
20	Druki PZWZ	1	bloczek			
21	Druki RW	1	bloczek			
22	Dziennik korespondencyjny Ad4,288 kartek, oprawa twarda	1	sztuka			
23	Dziurkacz na 20 kartek,o metalowej podstawie, plastikowe, wytrzymałe ramię,listwa formatowa, rozstaw: 80mm,średnica:5,5mm	2	sztuki			
24	Faktura	1	bloczek			
25	Folia do okładania książek,bezbarwna, przezroczysta, ochronna, samoprzylepna,plastikowa, długość rolki 15metrów, szerokość rolki 152, grubość 120 mikronów	1	rolka			
26	Folia laminacyjna A4 100 szt w opakowaniu, grubość 80mic.	1	opakowanie			
27	Gumka do ścierania, zdobiona ilustracją, pastelowy kolor, zaokrąglony kształt, rozmiar: średni	4	sztuki			
28	Kalendarz biurowy stojący	15	sztuk			
29	Kalendarz pedagoga	3	sztuki			
30	Kalendarze na ścianę, trójdzielne	7	sztuk			
31	Karteczki przylepne 560kartek w bloczku, różne kolory 76x76	10	bloczków			
32	Karteczki samoprzylepne(bloczek, 76x76 mm)	16	sztuk			
33	Karteczki żółte 50/50-samoprzylepne	2	sztuki			
34	Kartoteki magazynowe	50	sztuk			
35	Klej biurowy w płynie, super przezroczysty, w płaskiej butelce, 147 ml, szybko schnący, zmywalny	4	sztuki			
36	Klej biurowy w szyćcie-gr.15	10	sztuk			
37	Klej biurowy w tubie.jedno: 50ml, waga 0,15kg	11	sztuk			
38	KLIPSY BIUROWE czarne 25mm spinacz KLAMERKI 12 szt	1	pudełeczko			

39	Koperta bąbelkowa H/18, o wymiarach zewnętrznych 290x370mm i wewnętrznych 270x360mm	5	kopert			
40	Koperty Ad4 białe-karton 250sztuk	1	karton			
41	Koperty Ad 4 szare z podwójnym dnem	80	sztuk			
42	Koperty C4-pakowane po 10 kopert-HK (229x324mm) samoklejące z paskiem	20	opakowań			
43	Koperty C5 HK (162x229mm) pakowane po 10 kopert, białe, samoklejące z paskiem,	20	opakowań			
44	Koperty C6-HK(114x162mm), białe, samoklejąca, w pudełku 1000sztuk	2	pudełka			
45	Korektor w pisaku, z metalową końcówką, szybkooschnący płyn korekcyjny, pojemność 10ml	3	sztuki			
46	Koszulki Ad4 średnie, grubość 50mic, pakowane po 100sztuk, otwierane z góry, przezroczyste, struktura folii antystatyczna	10	opakowań			
47	Koszulki z klapką Ad4, groszkowa PP, pakowane po 10 sztuk, grubość 110mic, otwierane z boku	5	opakowań			
48	Kreda biała niepyląca, okrągła do tablicy- 100sztuk w opakowaniu	20	pudełek			
49	Linijka 15 cm-plastyk	2	sztuki			
50	Linijka 30cm ,plastikowa	1	sztuka			
51	Markery do białej tablicy kolor czarny, pakowane po 10 w pudełeczku	30	pudełek			
52	Markery do białej tablicy kolor: czerwony, zielony, niebieski, pakowane po 10 sztuk	10	pudełek			
53	Nożyczki duże biurowe-21cm-22cm	1	sztuka			
54	Papier kancelaryjny w kratkę, gramatura 70gsm, 100 arkuszy, kolor biały, format A3	5	ryz			
55	Papier ksero biały A4, gramatura 80	200	ryz			
56	Papier ozdobny , biały lub kremowy na dyplomy A4-pakow po 20-gramatura 180	25	opakowań			
57	Papier biały, gramatura 80, format A3, pakowany 100sztuk	5	opakowań			
58	Papier do plotera 594 mmx 50 m	1	rolka			
59	Papier ksero A4 kolorowy-pakowany po 100szt	9	ryz			
60	Papier pakowy 1 kg-szary	1	kg			
61	Papier techniczny biały A4 do drukarki-160g	2	ryzy			
62	Pinezki do tablic korkowych, beczulki, mix kolorów, długość ostrza 11mm, 60 sztuk w pojemniku plastikowym	2	pojemniki plastikowe			
63	Pinezki -metalowe, srebrne, pakowane po 50 sztuk	10	pudełeczek			
64	Pisak wodoodporny czarny 0,3 mm(cienki) do tworzenia zapisów na folii	3	sztuki			
65	Pisak wodoodporny czarny 1 mm( grubszy- średni)	1	sztuka			
66	Płyty CD -R z kopertą	100	sztuk			
67	Płyty DVD- R z kopertą	30	sztuk			
68	Segragator wąski 5cm Ad4-szary	30	sztuk			
69	Segregator szeroki Ad4 -7cm kolor czerwony	30	sztuk			
70	Segregator szeroki Ad4 -7cm-szary	50	sztuk			
71	Skoroszyt plastikowy A4, wpinany wykonany z PCV o grubości 150um(przód) oraz 160um(tył), pojemność 2cm(ok.200kartek), dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy, wewnątrz skoroszytu znajdują się wąsy do wpięcia dokumentów.	90	sztuk			
72	Spinacze biurowe rozm 28mm pakowane w opakowaniu 100 sztuk	10	opakowań			
73	Sznurek jutowy, grubość 1,2mm, 40 metrów,, kolor naturalny	1	sztuka			
74	Szpileczki metalowe biurowe, niklowane, srebrne, uniwersalne, 50g, rozmiar (mm)28	11	pudełek			



75	Szuflada(kuweta) na dokumenty,przezroczysta, szuflady nakładane na siebie pojedynczo), rozmiar A4	5	sztuk			
76	Taśma bezbarwna wąska -pakowana po 8 sztuk, 23mm	4	opakowania			
77	Taśma klejąca szer 2,5 cm-pakowana po 6sztuk	7	sztuk			
78	Taśma klejąca szeroka (pakowa)-bezbarwna48/100	3	sztuki			
79	Taśma klejąca szeroka-szara 48/100	3	sztuki			
80	Teczka papier A4 wiązana biała z 3 skrzydłami wykonana z grubego kartonu 300g/m2. Wyposażona w tasiemki.Posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem.	200	sztuk			
81	Teczka z gumką A4,250g, biała.Wykonana z biało szarej tektury,bezkwasowa, wyposażona wewnątrz w trzy klapki chroniące dokumenty przed wypadnięciem.	200	sztuk			
82	Teczki skrzydłowa z rzepem A4 , szerokość grzbietu 30mm,tektura,rodzaj teczki z gumką	2	sztuki			
83	Teczki przestrzenne A4, szerokość grzbietu 30mm, przestrzenne z gumką, przezroczysta, wykonana z elastycznego odpornego na pęknięcia PP o grubości 700mic.	8	sztuk			
84	Temperówka-metalowa-pojedyncza	2	sztuki			
85	Terminarz nauczyciela , format A5,gramatura papieru 70g, okładak twarda ze skóry ekologicznej, wewnątrz: tydzień do wglądu, liczba stron 176	1	sztuka			
86	Wąsy skoroszytowe z dziurkami do wpięcia do segregatora, 1 opakowanie zawiera 10 sztuk	1	sztuka			
87	Zakreślacz -(żółty, różowy, zielony)	20	sztuk			
88	Zeszyt Ad4 -skoroszty z abecadłem-twarda okładka	2	sztuki			
89	Zeszyty 16 kartkowe w kratę,	10	sztuk			
90	Zszywacz, zszywa 40 kartek, metalowy,czarny, na zszywki nr 24/6, w magazynku miesci się 200 zszywek, pakowany po 1 w kartonie,głębokość wsunięcia kartki90mm,	4	sztuki			
91	Zszywki biurowe do papieru 24/6 opak.1000	5	sztuk			
RAZAEM BRUTTO						

Nasz znak : ZS1G.271.6.2023r.

Szczytno dnia .....

Projekt umowy

Załącznik nr 2

## U M O W A

Zawarta w dniu ..... w Szczytnie pomiędzy :

**Powiatem Szczywieńskim**, 12-100 Szczytno ul. Sienkiewicza 1, NIP 745-18-11-678 , w imieniu którego działa

**Zespół Szkół Nr 1 Im. Stanisława Staszica** ,12-100 Szczytno ,ul. Mickiewicza 10

reprezentowany przez :

1. **Mgr Joannę Marie Andrzejewską – Dyrektora Szkoły** ,
2. **Mgr Anetę Masłowską – Główną Księgową** , zwanym dalej Zamawiającym

a,

.....  
reprezentowanym przez :

.....

### § 1

Na podstawie wyniku postępowania o wartości zamówienia poniżej 130000zł netto , Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania :

sukcesywne dostawy materiałów papierniczych i biurowych do Zespołu Szkół nr 1 im. St. Staszica w Szczytnie

### § 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia do dnia **31.12.2023r.**

### § 3

1 .Cena netto wynosi: .....

2.Cena brutto wynosi: .....

( słownie brutto: .....), w tym podatek VAT:.....

2 .Wynagrodzenie wykonawcy zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia .

3. Warunkiem płatności wynagrodzenia jest faktura VAT .

4.Termin płatności ustala się na 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

5.Z tytułu niezrealizowania zakupu maksymalnej ilości artykułów papierniczych i biurowych zawartych w ofercie Wykonawcy Sprzedającemu nie będą przysługiwały żadne roszczenia przeciwko Kupującemu.

6.Wykonawca zobowiązany będzie sukcesywnie dostarczać przedmiotowy asortyment w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania zapotrzebowania w ilościach wskazanych przez Zamawiającego.

7.Dostawy loko-magazyn,

8. W przypadku wycofania z produkcji lub braku dostępności na rynku określonego artykułu spowodowanego czynnikami niezależnymi od Wykonawcy Zamawiający dopuści możliwość, w uzgodnieniu z nim, zamianę i zastąpienie przedmiotowego artykułu innym o cechach fizycznych nie gorszych od art., wycofanego lub niedostępnego przy zachowaniu jego ceny,

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu części artykułów oraz dokonania zamiany ilościowej w stosunku do ich pierwotnej ilości,

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości części artykułów w razie takiej potrzeby,

11. Zamawiający dopuszcza rozszerzenia zamówienia do wysokości 10% wartości całej umowy.

12. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji szczegółowych warunków zamówienia.

#### § 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

a) za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki / również za każdy

dzień zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy / z winy Wykonawcy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 3 pkt 2 za każdy dzień zwłoki.

b) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości

10% wynagrodzenia określonego w § 3 pkt 2 umowy.

2. Za opóźnienie w zapłacie faktury , za każdy dzień zwłoki Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

a. suma kar umownych i odszkodowań nie może przekroczyć 50% wartości umowy .

b. strony mogą odstąpić od naliczania kar umownych.

c. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy ,w szczególności nie dotrzymania terminu dostawy przedmiotu zamówienia.

#### § 5

1. Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności .

2. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową ,strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego Zamawiającemu.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach ,jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego .

#### §6

*Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub/i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca:

Zamawiający: