

Sportowa Szkoła Podstawowa nr 4
im. Polskich Olimpijczyków
ul. Jerzego Lanca 1, 12-100 Szczytno
tel. 89 676 08 50
NIP 7451854179, REGON 388499500

REGULAMIN RADY RODZICÓW SPORTOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 4 IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW W SZCZYTNIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U z 2021 r., poz.1082 ze zm.
2. Statut Sportowej Szkoły Podstawowej nr 4 w Szczytnie.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

[Status Rady Rodziców]

1. Rada Rodziców Sportowej Szkoły Podstawowej nr 4 w Szczytnie zwana dalej „Radą Rodziców” reprezentuje ogół rodziców uczniów oraz podejmuje działania wspierające działalność statutową szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań szkoły.
3. Rada Rodziców jest organem Szkoły o charakterze doradczym, którego zadania i kompetencje określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Statut oraz niniejszy Regulamin.

§ 2

[Słowniczek]

Ileokroć w dalszej części regulaminu jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Sportową Szkołę Podstawową nr 4 w Szczytnie
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
- 5) Nauczycielu / Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole, w tym wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą przy Szkole;
- 7) Radzie Oddziałowej (Radzie Klasowej) – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez Rodziców uczniów danej klasy (oddziału);
- 8) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły.

§ 3

[Kadencja Rady]

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 2 lata począwszy od miesiąca września do 30 września ostatniego roku kadencji.
2. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli w czasie kadencji, ze składu Rady Rodziców ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
3. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Członkostwo w Radzie trwa na czas nauki dziecka w szkole. Z chwilą zaprzestania uczęszczania ucznia do szkoły Rodzic przestaje być członkiem Rady.

§ 4

[Regulamin]

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców i Rady Rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami Statutu szkoły.

§ 5

1. Rada współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami działającymi w Szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i dydaktyczna lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statusowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
3. Zadanie Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 1) organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania celów i zadań szkoły,
 - 2) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
 - 3) współudział w realizacji programu wychowawczego i programu pracy szkoły,
 - 4) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - 5) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
 - 6) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - 7) organizowanie zebrań z rodzicami informujących o bieżącej działalności Rady Rodziców
 - 8) zapewnienie rodzicom, przy udziale innych organów szkoły pełnej informacji o uprawnieniach rodziców zgodnych z Ustawą o systemie oświaty dotyczących m.in. :
 - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,
 - b) znajomości statutu szkoły, regulaminów szkolnych, a także wewnętrznych zasad oceniania,
 - c) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły

ROZDZIAŁ II

Kompetencje Rady Rodziców i Rad Oddziałowych

§ 6

1. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program profilaktyczno-wychowawczy szkoły obejmujący:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo –profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 7

1. Do kompetencji opiniowania Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy prawo oświatowe;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
- 3) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
- 4) opiniowanie uchwał dotyczących prowadzenia eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 5) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- 6) wyrażanie opinii w innych sprawach zastrzeżonych dla Rady przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub Statutu.

§ 8

[Uprawnienia finansowe Rady Rodziców]

1. Rada może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej Szkoły. Szczegóły w tym zakresie muszą zostać określone w regulaminie działania Rady Rodziców.
2. Rada jest uprawniona do otwarcia rachunku bankowego w celu przechowywania środków, a także do likwidacji takiego rachunku.

§ 9

[Oddziałowe Rady Rodziców]

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu klasowym rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach (klasach) w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych Rodzice z danej klasy wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W skład Rady Oddziałowej wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Wiceprzewodniczący Przewodniczącego,
 - 3) Skarbnik,

5. W wyborach do Rad Oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden Rodzic.
6. Wybory do Rady Oddziałowej przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonać jedynie Rodzice, którzy przybyli na zebranie.
8. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.

§ 10

Oddziałowe Rady Rodziców:

- 1) wspierają wychowawców klasy w rozwiązywaniu problemów danej klasy;
- 2) reprezentują wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami Szkoły;
- 3) uczestniczą w walnych zebraniach wszystkich Oddziałowych Rad Rodziców.

ROZDZIAŁ III

Wewnętrzna struktura i tryb pracy Rady Rodziców

§ 11

1. Wybrani przedstawiciele rad oddziałowych tworzą Radę Rodziców Sportowej Szkoły Podstawowej nr 4 w Szczytnie
2. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w zebraniach Rady.
3. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium Rady Rodziców w składzie:
 - 1) przewodniczący Rady Rodziców
 - 2) dwóch wiceprzewodniczących Rady Rodziców (jeden z wiceprzewodniczących może pełnić dwie funkcje np. skarbnika)
 - 3) sekretarz Rady Rodziców,
 - 4) Skarbnik;
 - 5) członkowie Rady Rodziców,
4. Kadencja Prezydium i jej organów trwa 2 lata – począwszy od miesiąca września do 30 września ostatniego roku kadencji.

§ 12

1. W skład Rady Rodziców formalnie wchodzi po jednym lub dwóch przedstawicieli z każdej Rady Oddziałowej, oddelegowanym do tego zadania przez daną Radę Oddziałową. Wybór delegata odbywa się niezwłocznie po wyborach Rady Oddziałowej.
2. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę.
3. Członek Rady zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady.
4. Organami Rady Rodziców są:
 - 1) Zebranie plenarne – jako najwyższa władza ogółu Rodziców,
 - 2) Prezydium Rady – jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady,
 - 3) Komisja Rewizyjna (nieobowiązkowo) – jako organ kontrolny (stały lub doraźny)

§ 13

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez Prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym,
2. Zebranie plenarne może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek Klasowych Rad Rodziców, z co najmniej czterech klas, na wniosek dyrektora szkoły. Rady Pedagogicznej.
3. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące. W posiedzeniu może uczestniczyć Dyrektor szkoły i inne osoby.
4. Posiedzenie jest protokołowane przez sekretarza Prezydium.

ROZDZIAŁ IV PREZYDIUM RADY RODZICÓW

§ 14

W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi osoby pełniące następujące funkcje:

1. **Przewodniczący Rady Rodziców:**
 - 1) kieruje pracami prezydium i Rady Rodziców,
 - 2) reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz,
 - 3) zwołuje i prowadzi zebrania Prezydium Rady Rodziców i Rady Rodziców,
 - 4) zaprasza na zebrania Rady Rodziców Dyrektora Szkoły lub inne osoby za zgodą lub na wniosek Rady,
 - 5) przedstawia Radzie Rodziców terminarz spotkań wraz z projektowaną tematyką obrad w danym roku szkolnym.
2. **Wiceprzewodniczący Rady Rodziców** przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. **Skarbnik Rady Rodziców:**
 - a) prowadzenie działalności finansowo – gospodarczej Rady, w tym szczegółowej ewidencji przychodów i rozchodów,
 - b) informowanie co najmniej raz na 3 miesiące wszystkich członków Rady Rodziców o stanie finansów Rady,
 - c) sporządzanie sprawozdania dotyczącego działalności finansowej Rady (przychodów i wydatków) w danym roku szkolnym i przedstawienie go Radzie Rodziców na pierwszym zebraniu plenarnym Rady w nowym roku szkolnym,
 - d) pilnowanie dyscypliny finansowej Rady Rodziców i dbanie o utrzymanie rezerwy na poziomie co najmniej obowiązkowych corocznych wydatków Rady Rodziców, jeśli takie zostaną ustalone, przy założeniu osiągnięcia wystarczających wpływów ze składek Rodziców.
4. **Sekretarz Rady Rodziców** odpowiada za dokumentację i protokołowanie zebrań.
5. **Członkowie Rady Rodziców** wspierają pracę prezydium.
6. **Członkowie Prezydium** wybierani są spośród przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców

§ 15

1. Prezydium Rady Rodziców składa się od 5 do 15 członków, którzy wybierają przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
2. Do zadań Prezydium Rady należy w szczególności:
 - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,

- 1) dobrowolnych składek Rodziców uczniów Szkoły,
 - 2) darowizn od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 3) organizowanych lub współorganizowanych przez Radę akcji i zbiórek,
 - 4) innych dozwolonych obowiązującym prawem źródeł.
4. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu plenarnym uchwała wysokość składki na Fundusz.
 5. Składki klasowe na fundusz Rady Rodziców mają charakter dobrowolny, jednak wpłacone środki pieniężne nie podlegają zwrotowi.
 6. Wysokość składki jest taka sama dla każdej rodziny bez względu na ilość dzieci uczęszczających do szkoły. Na początku każdego roku szkolnego rodzice ustalają deklarowaną wpłatę na plenarnym zebraniu Klasowych Rad Rodziców.
 7. Za zbiórkę pieniędzy jest odpowiedzialny skarbnik Klasowej Rady Rodziców.
 8. Gromadzone przez skarbników klasowych wpłaty rodziców są systematycznie wpłacane na wspólne konto bankowe. Najpóźniej do 15 czerwca każdego roku skarbnik klasowy składa sprawozdanie i dokonuje rozliczenia zebranych kwot.
 9. Rada Rodziców może obniżyć wysokość składki lub całkowicie zwolnić z jej uiszczenia rodziny, które znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.
 10. Wydatkowanie zgromadzonych funduszy odbywa się na podstawie preliminarza wydatków przyjętego przez Prezydium Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
 11. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z Funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Nauczyciele,
 - 2) Samorząd Uczniowski,
 - 3) Inne organizacje uczniowskie działające w Szkole,
 - 4) Członkowie Rady Rodziców.
 12. Każdy wniosek o finansowanie / dofinansowanie podlega indywidualnej ocenie, ze szczególnym uwzględnieniem zadań Rady Rodziców.
 13. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
 14. We wrześniu następnego roku szkolnego Przewodniczący Rady Rodziców składa pełne sprawozdanie z wykonania planu finansowego za ubiegły rok szkolny na plenarnym posiedzeniu Klasowych Rad Rodziców, łącznie z projektem planu finansowego na nowy rok szkolny.
 15. Sprawozdanie roczne wykonania planu finansowego Rady Rodziców powinno być zbadane przez Komisję Rewizyjną i formie pisemnej przedstawione Prezydium.
 16. Prezydium Rady Rodziców nie może zaciągać zobowiązań finansowych wykraczających poza rok szkolny objęty planem finansowym.

§ 19

[Zasady wydatkowania środków finansowych przez Radę Rodziców]

1. Fundusz mogą być przeznaczone na:
 - 1) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, np. Dnia Dziecka, Mikołaja czy zabaw karnawałowych dla dzieci,
 - 2) zakup nagród rzeczowych dla najlepszych uczniów,
 - 3) dofinansowanie koncertów, teatryków i innych imprez kulturalnych organizowanych przez szkołę,
 - 4) opłaty za przejazd uczniów na zawody i konkursy organizowane poza szkołą,
 - 5) zakup czasopism dziecięcych do biblioteki szkolnej,
 - 6) dofinansowanie wycieczki dla ucznia z rodziny ubogiej zgodnie z przyjętym regulaminem,

- 7) zakup książek do biblioteki szkolnej, pomocy dydaktycznych do klas lub innych przedmiotów wspierających proces nauczania i wychowania.
2. Pozyskane przez Radę Rodziców dotację i darowizny winny być wykorzystane zgodnie z intencją ofiarodawcy oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 20

[Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców]

1. Obsługę księgowo-rachunkową funduszy Rady Rodziców, prowadzenie księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem – prowadzi nieodpłatnie jeden z rodziców lub wskazana przez Radę osoba.
2. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat, wypłat i przelewów.
3. Zasady księgowania oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
4. Dopuszcza się dokonywania zakupów na podstawie paragonu bądź oświadczenia osoby dokonującej zakupu.

ROZDZIAŁ VI I

POSTANOWNIA KOŃCOWE

§ 21

1. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
2. Każdy z członków Prezydium Rady, członków Komisji Rewizyjnej, członków innych komisji lub zespołów powołanych przez Radę, jak również członkowie Rad Oddziałowych, niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków bądź rażąco je naruszający mogą zostać odwołani przed upływem kadencji.
3. Rada Rodziców ma prawo używania pieczęci z danymi: „Rada Rodziców przy Sportowej Szkole Podstawowej nr 4 w Szczytnie”.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Prezydium sprawuje Zebranie Plenarne przy pomocy Komisji Rewizyjnej.
5. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społeczne.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy.
7. Rada Rodziców posiada e-mail: rrssp4szczytno@gmail.com

§ 22

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 24.09.2020 r.

§ 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



§ 24

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści :

RADA RODZICÓW
przy
Sportowej Szkole Podstawowej nr 4
im. Polskich Olimpijczyków
ul. Jerzego Lanca 1, 12-100 Szczytno

Regulamin przyjęty przez Prezydium Rady Rodziców w roku szkolnym 2022/2023.

Szczytno, dnia 22.09. 2022 r.

.....
/ podpis Przewodniczącego Rady Rodziców /

.....
/ podpis dyrektora /