

Regulamin Stołówki Szkoły Podstawowej nr 3 im. M. Skłodowskiej - Curie w Szczytnie

- 1.** W Szkole Podstawowej nr 3 im. M. Skłodowskiej – Curie w Szczytnie funkcjonują dwie stołówki: dla klas I-V przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 2 (zwany dalej budynek 1), dla klas VI-VIII przy ul. Kasprowicza 1 (zwany dalej budynek 2). Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.
- 2.** Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a)** uczniowie, których dożywianie finansuje MOPS, GOPS;
 - b)** uczniowie wnoszący opłaty indywidualne (pierwszeństwo do korzystania z dożywiania mają uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej);
 - c)** pracownicy dydaktyczni zatrudnieni w szkole.
- 3.** Stawka żywniowa za jeden obiad wynosi:
 - a)** uczniowie 3,50 zł
 - b)** pracownicy 5,20 zł.
- 4.** Posiłki wydawane są w godzinach: 10.35 – 13.00 (budynek 1 w trakcie przerw, w pierwszej kolejności z dożywiania korzystają dzieci z klas I-III)
 - a)** godzina 10.35 – 10.45 – klasy I – III;
 - b)** godzina 11.30 – 13.00 – klasy IV – V;
 - c)** godzina 10.35 – 13.00 - klasy VI – VIII (budynek 2).
- 5.** Odpłatności za dożywianie należy dokonać u kierownika świetlicy (po wcześniejszym złożeniu deklaracji korzystania z obiadów, dostępnej na stronie internetowej szkoły) – dotyczy budynku 1 oraz u nauczyciela świetlicy – dotyczy budynku nr 2.
 - a)** Każde dziecko otrzyma kartkę upoważniającą do korzystania z dożywiania w danym miesiącu, którą należy okazać przed wejściem do stołówki. W przypadku braku kartki należy zgłosić się do nauczyciela świetlicy w celu potwierdzenia możliwości korzystania z obiadów.
 - b)** Opłatę za obiady za dany miesiąc należy uiszczać do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc dożywiania. W przypadku braku terminowej płatności osoby będą skreślane z listy dożywianych.
 - c)** Ewidencja wpłat prowadzona jest za pomocą kwitariuszy, które wydawane są przez pracownika prowadzącego rejestr druków ścisłego zarachowania.
 - d)** Zebrana gotówka przechowywana jest w budynku 1 (sejf w księgowości), w budynku 2 (sejf w sekretariacie) i wpłacana przez kierownika świetlicy (budynek 1) oraz nauczyciela świetlicy (budynek 2) do kasy szkoły, nie rzadziej niż na koniec każdego tygodnia.

e) Następnie gotówka odprowadzana jest na rachunek dochodów własnych szkoły przez kasjera.

6. Poczynając od roku szkolnego 2020/2021 we wrześniu z dożywiania mogą korzystać uczniowie, którzy złożą deklarację do 10 dnia tego miesiąca. Osoby, które złożą deklarację po tym terminie zostaną zakwalifikowane na kolejny miesiąc.

7. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłku, w tym również rodzicom uczniów.

8. Odliczenia przysługują za usprawiedliwioną nieobecność trwającą nieprzerwanie trzy dni dożywiania.

9. W przypadku planowanej nieobecności w szkole należy zgłosić ten fakt przynajmniej jeden dzień wcześniej, a nieplanowanej do godziny 9.00 danego dnia do kierownika świetlicy osobiście lub telefonicznie – 896760966 (budynek 1), do sekretariatu – 896760800 (budynek 2).

10. Rezygnację z dożywiania należy zgłosić do kierownika świetlicy najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca. Brak zgłoszenia rezygnacji skutkuje koniecznością wniesienia opłaty.

11. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni, tornistrów w wyznaczonym miejscu przez nauczyciela świetlicy.

12. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel świetlicy, którego poleceń należy przestrzegać.

13. Po spożytym posiłku naczynia należy odstawić do wyznaczonego okienka.

14. W stołówce wywieszony jest aktualny jadłospis na dany tydzień.

15. Notoryczne łamanie zasad regulaminu stołówki szkolnej naraża uczniów na konsekwencje określone Statutem Szkoły lub zakaz korzystania z dożywiania.

16. Uwagi i propozycje dotyczące pracy stołówki szkolnej należy zgłaszać kierownikowi świetlicy.

17. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022r.

Kierownik świetlicy:

mgr Dagmara Żebrowska

**ANEKS DO REGULAMINU STOŁÓWKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ
NR 3 IM. M. SKŁODOWSKIEJ - CURIE W SZCZYTNIE ZGODNY Z
WYTYCZNYMI MEN I GIS NA CZAS TRWANIA EPIDEMII
ZWIĄZANEJ Z COVID - 19**

- 1.** Obiady wydawane są w sposób zmianowy. Wprowadza się dodatkowe godziny spożywania posiłków dla uczniów z poszczególnych klas.
- 2.** Uczniowie spożywają posiłek przy wyznaczonych stolikach z rówieśnikami z danej klasy (pomniejszona liczba dzieci przy stoliku – 4 osoby) zachowując bezpieczną odległość – 1,5 m..
- 3.** Po każdej grupie uczniów spożywających posiłek następuje dezynfekcja blatów stołów i poręczy krzeseł.

Kierownik świetlicy:

mgr Dagmara Żebrowska