

REGULAMIN RADY RODZICÓW

PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 IM. „ORŁA BIAŁEGO” W SZCZYTNIE

(tekst jednolity uwzględniający poprawki z 13.09.2022 r.)

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U z 2021 r., poz.1082 ze zm.)
- 2) Statut Szkoły Podstawowej nr 6 im. „Orła Białego” w Szczycinie.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

[Status Rady Rodziców]

1. W Szkole Podstawowej Nr 6 w Szczycinie działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców jest organem Szkoły o charakterze doradczym, którego zadania i kompetencje określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Statut oraz niniejszy Regulamin.

§ 2

[Słowniczek]

Ilekrót w dalszej części regulaminu jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- 1) **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 6 im. „Orła Białego” w Szczycinie;
- 2) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- 3) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- 4) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
- 5) **Nauczycielu / Nauczycielach** – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole, w tym wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły;
- 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą przy Szkole;
- 7) **Radzie Oddziałowej (Radzie Klasowej)** – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez Rodziców uczniów danej klasy (oddziału);
- 8) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły.

§ 3

[Kadencja Rady]

1. Kadencja Rady i jej organów trwa **jeden rok, począwszy od dnia wyboru Rady i odpowiednio jej organów, co powinno nastąpić nie później niż 21 września, do dnia wyboru nowej Rady i jej organów w kolejnym roku szkolnym**, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Członkostwo w Radzie trwa na czas nauki dziecka w szkole. Z chwilą zaprzestania uczęszczania ucznia do szkoły Rodzic przestaje być członkiem Rady.

§ 4

[Regulamin]

1. Rada uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - 1) Strukturę wewnętrzną i tryb pracy,
 - 2) Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych (Klasowych),
 - 3) Szczegółowy tryb wyboru organów Rady Rodziców,

- 4) Zasady zbierania i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Regulamin Rady nie może być sprzeczny z przepisami obowiązujących ustaw, w szczególności ustawy Prawo oświatowe oraz ze Statutem.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES I PRZEDMIOT DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

§ 5

[Zadania i cele Rady Rodziców]

1. Rada jest społecznym organem reprezentującym wszystkich Rodziców uczniów Szkoły.
2. Rada współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami działającymi w Szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i dydaktyczna lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
3. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów Rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, nałożonych na Radę jako organ Szkoły, na mocy przepisów prawa oświatowego, Statutu oraz niniejszego Regulaminu, a także wspieranie Dyrektora, Nauczycieli i innych organów szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów – na zasadach i w granicach określonych w Regulaminie.
4. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły i wsparcia uczniów,
 - 2) zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły,
 - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły (na zasadach i w granicach określonych w Regulaminie),
 - 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego oraz innych organizacji i kół uczniowskich,
 - 6) organizowanie zebrań z Rodzicami informujących o bieżącej działalności Rady Rodziców.

§ 6

[Teren działania]

1. Terenem działania Rady Rodziców jest Szkoła.
2. Rada może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

ROZDZIAŁ III

KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 7

[Podstawowe kompetencje uchwalodawcze i opiniodawcze Rady]

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną Szkoły programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Do kompetencji opiniodawczych Rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,

- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- 3) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
- 4) opiniowanie uchwał dotyczących prowadzenia eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 5) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- 6) opiniowanie pracy Nauczyciela, zgodnie z postanowieniami Karty Nauczyciela,
- 7) wyrażanie opinii w innych sprawach zastrzeżonych dla Rady przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub Statutu.

§ 8

[Dodatkowe uprawnienia Rady Rodziców]

1. Rada może w szczególności:
 - 1) wnioskować do Dyrektora o dokonanie oceny pracy Nauczyciela,
 - 2) występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do Dyrektora, samorządu uczniowskiego, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą,
 - 3) delegować przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.
2. Rada Rodziców może brać udział w akcjach charytatywnych, w tym w szczególności mających na celu wsparcie uczniów Szkoły.

§ 9

[Uprawnienia wewnętrzne Rady Rodziców]

1. Do kompetencji wewnętrznych Rady należy przede wszystkim:
 - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności, w którym określa się wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) podejmowanie inicjatyw służących realizacji celów Rady;
 - 3) określanie sposobów pozyskiwania i wydatkowania środków pieniężnych gromadzonych na Funduszu Rady Rodziców.
2. Rada może powoływać stałe lub doraźne komisje i zespoły, wybrane spośród członków Rady Rodziców z ewentualnym udziałem osób spoza Rady Rodziców, dla realizacji określonych przez Radę Rodziców zadań.

§ 10

[Uprawnienia finansowe Rady Rodziców]

1. Rada może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej Szkoły. Szczegóły w tym zakresie muszą zostać określone w regulaminie działania Rady Rodziców.
2. Rada jest uprawniona do otwarcia rachunku bankowego w celu przechowywania środków, o których mowa w ust. 1, a także do likwidacji takiego rachunku.

ROZDZIAŁ IV

RADY ODDZIAŁOWE (KLASOWE)

§ 11

[Wybory do Rad Oddziałowych]

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu klasowym rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach (klasach) w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych Rodzice z danej klasy wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W skład Rady Oddziałowej wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,

- 2) Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Skarbnik.
5. W wyborach do Rad Oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden Rodzic.
6. Wybory do Rady Oddziałowej przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonać jedynie Rodzice, którzy przybyli na zebranie.
8. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
10. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
11. Do przeprowadzenia wyborów zebranie oddziałowe wybiera, co najmniej dwuosobową komisję skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
12. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się poprzez oddanie głosu: „ZA”, „PRZECIW” lub „WSTRZYMUJE SIĘ”. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na indywidualnych kartkach do głosowania. W razie zgody wszystkich Rodziców obecnych na zebraniu, wybory mogą odbyć się w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki.
13. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
14. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
15. Przydział funkcji w Radzie Oddziałowej dokonywany jest w uzgodnieniu z wybranymi kandydatami. W razie sporu, Przewodniczącym Rady Oddziałowej zostaje kandydat, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów.
16. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza i podpisuje protokół. Protokół podlega przekazaniu Przewodniczącemu Rady Rodziców przez wychowawcę oddziału.
17. W przypadku rezygnacji bądź odwołania z funkcji w Radzie Oddziałowej, wychowawca klasy przeprowadza bezzwłocznie (w głosowaniu jawnym) wybory uzupełniające do Rady Oddziałowej i przekazuje protokół z takich wyborów uzupełniających do Przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 12

[Zadania Rady Oddziałowych]

1. Członkowie Rady Oddziałowej reprezentują Rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców, na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada Oddziałowa w szczególności:
 - 1) może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora Szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów,
 - 2) wspiera wychowawcę klasy w realizacji programu wychowawczego oraz w rozwiązywaniu problemów danej klasy,
 - 3) występuje z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy bądź nauczyciela przedmiotowego, w przypadku jednomyślności wszystkich rodziców danego oddziału,
 - 4) występuje do Dyrektora Szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale.
3. Pracami Rady Oddziałowej kieruje Przewodniczący.
4. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:
 - 1) reprezentuje Rodziców uczniów danego oddziału i Radę Oddziałową wobec innych podmiotów,
 - 2) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą klasy.
5. Rada Oddziałowa uczestniczy w pracach Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V

SKŁAD I ORGANY RADY RODZICÓW

§ 13

[Przedstawicielstwo Rad Oddziałowych w Radzie Rodziców]

1. W skład Rady Rodziców formalnie wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej Rady Oddziałowej, oddelegowanym do tego zadania przez daną Radę Oddziałową. Wybór delegata odbywa się niezwłocznie po wyborach Rady Oddziałowej.
2. Godząc się z wyborem na przedstawiciela Rady Oddziałowej, Rodzic przyjmuje na siebie zobowiązanie do udziału w zebraniach Rady Rodziców lub wyznaczenia zastępcstwa (spośród innych członków Rady Oddziałowej) w razie spodziewanej nieobecności.
3. W przypadku rezygnacji przedstawiciela Rady Oddziałowej z prac w Radzie Rodziców, Rada Oddziałowa zobowiązana jest do niezwłocznego wyznaczenia nowego przedstawiciela.
4. Prawo udziału w zebraniach Rady Rodziców przysługuje wszystkim członkom Rad Oddziałowych.
5. Każdej Radzie Oddziałowej przysługuje jeden głos przy podejmowaniu uchwał Rady Rodziców. Przyjmuje się, że tak oddany głos reprezentuje wolę Rady Oddziałowej.
6. Każdemu członkowi Rady Oddziałowej przysługuje prawo zabierania głosu podczas zebrań Rady Rodziców, udziału w dyskusji, zgłaszania uwag, wniosków i zastrzeżeń.

§ 14

[Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców]

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę.
2. Członek Rady zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady.
3. Członek Rady nieobecny na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z uchwałami i ustaleniami przyjętymi na zebraniu.

§ 15

[Organy Rady Rodziców]

Organami Rady Rodziców są:

- 1) Zebranie plenarne – jako najwyższa władza ogółu Rodziców,
- 2) Prezydium Rady – jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady,
- 3) Komisja Rewizyjna (nieobowiązkowo) – jako organ kontrolny (stały lub doraźny).

ROZDZIAŁ VI

ZEBRANIE PLENARNE RADY RODZICÓW

§ 16

[Tryb zwoływania i częstotliwość zebrań]

1. Zebrania plenarne Rady Rodziców zwołuje się minimum dwa razy w roku szkolnym.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Prezydium Rady Rodziców w terminie do 20 września danego roku szkolnego.
3. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Przewodniczący ustępującej Rady i przewodniczy mu do czasu wybrania nowego Przewodniczącego na dany rok szkolny.
4. Kolejne zebrania plenarne zwołuje Prezydium Rady działając:
 - 1) na swój własny wniosek,

- 2) na wniosek Rad Oddziałowych reprezentujących co najmniej 3 klasy,
- 3) na wniosek Dyrektora Szkoły lub innych organów Szkoły.
5. Zebrania plenarne zwoływane są drogą elektroniczną, poprzez e-Dziennik, przy czym informacja o pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym przekazywana jest za pośrednictwem wychowawców klas. Informacja o terminie zebrania jest dodatkowo publikowana na stronie internetowej Szkoły lub stronie Szkoły na facebook`u.
6. Zebranie zwoływane jest z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni.
7. W wyjątkowych sytuacjach (np. stan epidemii lub innej wyższej konieczności uniemożliwiający gromadzenie się), zebranie plenarne Rady może zostać zwołane w trybie on-line z wykorzystaniem dostępnych narzędzi komunikacji zdalnej.

§ 17

[Udział w zebraniach]

1. Zgodnie z postanowieniami § 13 ust. 2 i 4 oraz § 14, w zebraniach plenarnych Rady Rodziców biorą udział członkowie Rad Oddziałowych (wszyscy lub co najmniej oddelegowani przedstawiciele).
2. Rada Rodziców może zaprosić do udziału w zebraniach Dyrektora Szkoły, a także inne osoby.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zabrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.

§ 18

[Kompetencja i tryb działania Rady na zebraniach plenarnych]

1. Do wyłącznej kompetencji zebrań plenarnych Rady Rodziców należy podejmowanie decyzji w następujących sprawach:
 - 1) uchwalania i zmian Regulaminu Rady Rodziców,
 - 2) zatwierdzania budżetu Rady Rodziców,
 - 3) zatwierdzania wysokości składek na Fundusz Rady Rodziców,
 - 4) wybierania Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej,
 - 5) odwoływania Prezydium Rady lub poszczególnych jego członków,
 - 6) odwoływania Komisji Rewizyjnej, innych komisji lub zespołów doraźnych lub ich poszczególnych członków,
 - 7) zatwierdzania rocznych sprawozdań przedkładanych przez Prezydium Rady Rodziców i udzielanie absolutorium ustępującemu Prezydium Rady.
2. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
3. Kworum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę wynosi:
 - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady z prawem głosu,
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady z prawem głosu.
4. Uchwały Rady Rodziców, z zastrzeżeniem § 20, zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki i oddanie głosu: „ZA”, „PRZECIW” lub „WSTRZYMUJĘ SIĘ”.
5. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym po przyjęciu formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
6. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady.

§ 19

[Dokumentowanie zebrań plenarnych]

1. Z zebrania Rady sporządza się protokół oraz listę obecności. Listę obecności podpisuje Przewodniczący Rady i Sekretarz Rady pełniący funkcję protokolanta.
2. Protokoły z zebrań Rady numerowane są w ramach roku szkolnego.
3. Protokoły z zebrań stanowią dokumentację pracy Rady.
4. Za przechowywanie protokołów z zebrań odpowiedzialny jest Sekretarz Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VII

PREZYDIUM RADY RODZICÓW

§ 20

[Wybór Prezydium]

1. Prezydium Rady Rodziców jest wybierane przez Radę Rodziców podczas pierwszego w roku szkolnym zebrania plenarnego.
2. Wybory Prezydium Rady przeprowadza się w głosowaniu jawnym, w którym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki i oddanie głosu: „ZA”, „PRZECIW” lub „WSTRZYMUJĘ SIĘ”.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów do Prezydium Rady w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący Rady przed głosowaniem powołuje komisję skrutacyjną, do której zadań należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur do Prezydium Rady,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów do Prezydium Rady mogą dokonać jedynie członkowie Rady, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydat do Prezydium Rady musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory do Prezydium Rady odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady.
8. Odrębnie przeprowadza się wybory na poszczególne funkcje w Prezydium Rady, o których mowa w § 21.
7. Za wybranego do pełnienia danej funkcji w Prezydium Rady uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów w głosowaniu.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów, o wyborze rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. W przypadku rezygnacji członka Prezydium z pełnionej funkcji, Rada Rodziców podejmuje działania w celu niezwłocznego powołania nowej osoby na jej miejsce. Do czasu wyboru nowego członka Prezydium, funkcje członka ustępującego pełni inny członek Prezydium wyznaczony przez Prezydium.

§ 21

[Skład Prezydium Rady]

1. W skład **Prezydium Rady Rodziców** wchodzi osoby pełniące następujące funkcje:
 - 1) Przewodniczący Rady Rodziców,
 - 2) Wiceprzewodniczący Rady Rodziców,
 - 3) Skarbnik Rady Rodziców,
 - 4) Sekretarz Rady Rodziców,
 - 5) Członkowie (zwyczajni) Prezydium – w liczbie od 1 do 6.
2. Dopuszcza się łączenie funkcji Skarbnika Rady lub Sekretarza Rady z inną funkcją w Prezydium Rady.
3. Łączna liczba wszystkich członków Prezydium Rady powinna być nieparzysta.

§ 22

[Zadania i tryb działania Prezydium Rady]

1. Do zadań Prezydium Rady należy w szczególności:
 - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
 - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr,
 - c) inicjowanie i nadzór nad organizacją projektów i inicjatyw w zakresie działalności należącej do kompetencji Rady Rodziców,

- d) decydowanie o działalności finansowo – gospodarczej Rady, na zasadach określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz uchwałami Rady Rodziców,
 - e) reprezentowanie Rady Rodziców podczas uroczystości szkolnych i innych wydarzeń związanych z działalnością Szkoły.
2. Decyzje Prezydium Rady są podejmowane w formie uzgodnień wewnętrznych lub uchwał, przyjmowanych zwykłą większością głosów (tj. co najmniej 50% głosów wszystkich członków Prezydium Rady).
 3. Każdemu członkowi Prezydium Rady przysługuje jeden głos.

§ 23

[Podział obowiązków w Prezydium Rady]

1. Zadania **Przewodniczącego Rady** obejmują:
 - a) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady,
 - c) przygotowywanie zebrań Rady, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady o terminie zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady oraz zebrań Prezydium,
 - e) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym właściwym organom opinii i wniosków wypracowanych przez Radę,
 - f) podpisywanie uchwał Rady,
 - g) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę,
 - h) informowanie Rady o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - i) podpisywanie protokołów z zebrań Rady.
2. Zadania **Wiceprzewodniczącego Rady** polegają na wspieraniu Przewodniczącego Rady w realizacji jego zadań oraz zastępowanie go w tym zakresie w przypadku jego nieobecności.
3. Zadania **Skarbnika Rady** obejmują w szczególności:
 - a) prowadzenie działalności finansowo – gospodarczej Rady, w tym szczegółowej ewidencji przychodów i rozchodów,
 - b) informowanie co najmniej raz na 3 miesiące wszystkich członków Rady Rodziców o stanie finansów Rady,
 - c) sporządzanie sprawozdania dotyczącego działalności finansowej Rady (przychodów i wydatków) w danym roku szkolnym i przedstawienie go Radzie Rodziców na pierwszym zebraniu plenarnym Rady w nowym roku szkolnym,
 - d) pilnowanie dyscypliny finansowej Rady Rodziców i dbanie o utrzymanie rezerwy na poziomie co najmniej obowiązkowych corocznych wydatków Rady Rodziców, jeśli takie zostaną ustalone, przy założeniu osiągnięcia wystarczających wpływów ze składek Rodziców,
 - e) nadzorowanie obsługi rachunku bankowego założonego do celów Rady Rodziców.
4. Zadania **Sekretarza Rady**:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady,
 - b) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady oraz zebrań Prezydium Rady,
 - c) protokołowanie zebrań Rady,
 - d) prowadzenie dokumentacji Rady,
 - e) prowadzenie korespondencji Rady, w tym elektronicznej,
 - f) przygotowywanie projektów uchwał Rady.
5. Zadania **Członków zwyczajnych Prezydium** polegają na bieżącym wspieraniu pozostałych członków Prezydium w realizacji ich zadań.

ROZDZIAŁ VIII

KOMISJA REWIZYJNA

§ 24

[Powołanie Komisji Rewizyjnej]

1. Komisja Rewizyjna może zostać powołana jako organ kontrolujący pracę Prezydium i Rady jako całości. Powołanie Komisji rewizyjnej nie jest obowiązkowe.
2. O powołaniu Komisji Rewizyjnej decyduje Rada Rodziców na zebraniu plenarnym, na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
3. Komisja Rewizyjna wybierana jest w trybie przyjętym dla wyborów Prezydium.
4. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby.
5. Komisja Rewizyjna może być powołana jako organ stały (kadencja Komisji Rewizyjnej trwa wówczas jeden rok) albo jako organ doraźny dla celów zbadania konkretnego działania.

§ 25

[Zadania Komisji Rewizyjnej]

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole w zakresie działalności Rady lub jej poszczególnych organów pod względem zgodności z przepisami prawa, niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Rady Rodziców i uchwałami Prezydium Rady.
2. Kontrola może być przeprowadzona raz w roku, a na wniosek Przewodniczącego Rady lub Skarbnika Rady albo na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 10 Rodziców albo z inicjatywy Komisji Rewizyjnej, mogą być przeprowadzane kontrole doraźne (nie częściej jednak niż raz na 3 miesiące).
3. Wyniki kontroli, Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Rodziców na posiedzeniach plenarnych Rady.

ROZDZIAŁ IX

FUNDUSZ RADY RODZICÓW

§ 26

[Zasady gromadzenia środków finansowych przez Radę Rodziców]

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe w celu realizacji zadań określonych Regulaminem.
2. Środki finansowe zbierane przez Radę tworzą Fundusz Rady Rodziców. Środki te mogą być gromadzone w formie gotówkowej, jak i na rachunku bankowym dedykowanym Radzie Rodziców.
3. Środki tworzące Fundusz Rady Rodziców pochodzą z:
 - 1) dobrowolnych składek Rodziców uczniów Szkoły,
 - 2) darowizn od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 3) organizowanych lub współorganizowanych przez Radę akcji i zbiórek,
 - 4) innych dozwolonych obowiązującym prawem źródeł.
4. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu plenarnym uchwała wysokość składki na Fundusz, o której mowa w ust. 3 pkt 1).
5. Składki klasowe na fundusz Rady Rodziców mają charakter dobrowolny, jednak wpłacone środki pieniężne nie podlegają zwrotowi.
6. Rada podejmuje działania na rzecz zwiększenia wpływów do Funduszu Rady Rodziców.
7. Wszystkie wpływy środków pieniężnych są dokumentowane i przedstawiane do informacji Radzie Rodziców podczas zebrań plenarnych.

§ 27

[Zasady wydatkowania środków z Funduszu Rady Rodziców]

1. Środki finansowe zgromadzone na Funduszu Rady mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,

- 2) dofinansowanie nagród dla laureatów konkursów ogólnoszkolnych i międzyklasowych,
 - 3) dofinansowanie działalności uczniowskich kół naukowych i innych organizacji uczniowskich,
 - 4) wsparcie inicjatyw Uczniów, których cele są zbieżne z celami Rady Rodziców,
 - 5) wsparcie inicjatyw i projektów organizowanych dla Uczniów przez Nauczycieli,
 - 6) udział w akcjach charytatywnych, w szczególności mających na celu wsparcie uczniów Szkoły,
 - 7) dofinansowanie nagród na zakończenie roku szkolnego (w formie dyplomów lub innej, w zależności od stanu środków finansowych pozyskanych przez Radę w danym roku szkolnym),
 - 8) zakup lub dofinansowanie ponadstandardowych pomocy dydaktycznych i naukowych,
 - 9) koszty związane z działalnością Rady Rodziców, w tym obsługą rachunku bankowego,
 - 10) inne cele wynikające z zadań Rady Rodziców.
2. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z Funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Nauczyciele,
 - 2) Samorząd Uczniowski,
 - 3) Inne organizacje uczniowskie działające w Szkole,
 - 4) Członkowie Rady Rodziców.
 3. Każdy wniosek o finansowanie / dofinansowanie podlega indywidualnej ocenie, ze szczególnym uwzględnieniem zadań Rady Rodziców.
 4. Dofinansowanie nagród na zakończenie roku szkolnego, o których mowa w ust. 1 pkt 7) dotyczy nagród dla wszystkich uczniów klas I-III oraz uczniów klas IV-VIII, którzy zakończyli rok szkolny ze średnią ocen co najmniej 5,3 oraz oceną z zachowania: „wzorowy” lub „bardzo dobry”. Dopuszcza się rozszerzenie kręgu osób objętych dofinansowaniem nagród o uczniów ze średnią niższą, nie mniejszą jednak niż 5,0 – decyzję w tej sprawie podejmuje Prezydium Rady, uwzględniając stan środków finansowych na Funduszu Rady według stanu na dzień 1 czerwca danego roku szkolnego.
 5. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

[Pieczęć]

Rada Rodziców ma prawo używania pieczęci z danymi: „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 6 im. „Orla Białego” w Szczytnie, ul. Bohaterów Września 1939 r. 2, 12-100 Szczytno”.

§ 29

[Odwołanie członków Rady]

1. Każdy z członków Prezydium Rady, członków Komisji Rewizyjnej, członków innych komisji lub zespołów powołanych przez Radę, jak również członkowie Rad Oddziałowych, niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków bądź rażąco je naruszający mogą zostać odwołani przed upływem kadencji:
 - 1) w przypadku członka Rady Oddziałowej – przez zebranie Rodziców danego oddziału;
 - 2) w przypadku członka Prezydium Rady, członka Komisji Rewizyjnej lub członka innej komisji lub zespołu powołanego przez Radę – przez zebranie plenarne Rady, większością co najmniej 50% głosów.
2. Na miejsce odwołanych członków Prezydium Rady, Komisji Rewizyjnej (gdy jej kadencja nie dobiegła końca), członków innych komisji i zespołów lub członków Rad Oddziałowych, wybiera się nowych, zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Regulaminu.

§ 30

[Data wejścia w życie]

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 15 września 2021 roku i wchodzi w życie w tym samym dniu, ze skutkiem od 1 września 2021 r.