

PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU CYFROWA GMINA - WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – „GRANTY PPGR”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Pasyń do realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Grantobiorcą w projekcie jest Gmina Pasyń.
2. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Pasyń sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom spełniającym wymogi Regulaminu Konkursu Grantowego tj. m.in.
 - 1) osoba zamieszkuje na terenie województwa warmińsko - mazurskiego, powiat szczycieński, Gmina Pasyń;
 - 2) osoba ucząca się w szkole podstawowej lub ponadpodstawowej;
 - 3) uczeń jest członkiem rodziny (w linii prostej) osoby, która pracowała niegdyś w zlikwidowanym państwowym przedsiębiorstwie gospodarki rolnej i zamieszkiwała w miejscowości objętej PPGR;
 - 4) złożyła w terminie komplet wymaganych dokumentów,
 - a) oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego lub oświadczenie pełnoletniego ucznia,
 - b) oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych
 - c) dokumenty potwierdzające zatrudnienie członka rodziny w linii prostej w PPGR
3. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.
4. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie Umowy przekazania wraz z protokołem przekazania.
5. Przekazany sprzęt staje się własnością wnioskodawcy, jednakże wnioskodawca jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik Nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego) lub w Oświadczeniu ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność (Załącznik Nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego).
6. Przekazany na własność sprzęt komputerowy wraz z niezbędnym oprogramowaniem przeznaczony zostanie do wyłącznego użytku dla dziecka/ucznia.
7. Wnioskodawca jest materialnie odpowiedzialny za utratę sprzętu, bądź jego uszkodzenie

które nie jest objęte gwarancją lub nie wynika z jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem. **Obowiązkiem wnioskodawcy jest składanie co 6 miesięcy przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu oświadczeń**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej procedury.

8. Gmina Pasyń ma możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie wskazanym przez Burmistrza Miasta Pasyń.
9. Wnioskodawca jest zobowiązany do poddania się działaniom kontrolnym wynikającym z projektu, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Gminę Pasyń bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą treścią:

.....

(data i podpis)