

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizującą cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo - opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
2. Zadania w świetlicy są realizowane w oparciu o roczny plan pracy.
3. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych.
4. Świetlica jest przeznaczona dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do domu, dla uczniów zwolnionych z zajęć edukacyjnych oraz dla uczniów wymagających opieki pedagogiczno – psychologicznej lub jeśli wynikną okoliczności wymagające zapewnienie opieki uczniom w szkole.
5. Pracownikami świetlicy są nauczyciele – wychowawcy świetlicy.
6. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2 CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
2. Stworzenie warunków do nauki własnej i rekreacji, a w szczególności:
 - organizowanie pomocy w przypadku trudności w nauce
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju fizycznego
 - rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy, wspieranie twórczego myślenia,
3. Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie swoje i innych.
4. Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.

5. Pomoc w organizacji żywienia w stołówce.
6. Współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
7. Organizowanie imprez szkolnych (kulturalno - oświatowe, rozrywkowe i inne) oraz pozaszkolnych (konkursy międzyświeclicowe, zawody, turnieje).
8. Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
9. Działania pozaszkolne ww. są podejmowane za wiedzą i zgodą Dyrektora szkoły; zgoda może być wyrażona ustnie.
10. Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:
 - zajęć specjalistycznych;
 - zajęć wg indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - zajęć utrwalających wiedzę;
 - gier i zabaw rozwijających;
 - zajęć plastycznych i technicznych;
 - pomoc w nauce i odrabianiu prac domowych;
 - zajęć sportowych.

§ 3 ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY / PROCEDURY PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach 6.45 - 16.30. (*Godziny pracy świetlicy mogą ulec zmianie ze względu na potrzeby wynikające ze zmian organizacji pracy szkoły. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii reprezentacji rodziców w zależności od możliwości szkoły.*)
2. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka osobiście lub przez osoby upoważnione. W przypadku nagłego zdarzenia powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic (opiekun prawny) powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciela - wychowawcę świetlicy do godziny 16⁰⁰ **Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności może skutkować wypisaniem dziecka ze świetlicy.**
3. W przypadku złożenia przez rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu, zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu.
4. Zapisy do świetlicy szkolnej są prowadzone na podstawie kart zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych kierowanej do dyrektora szkoły w terminie do 2 września

bieżącego roku. Zawarte w karcie zgłoszenia informacje stanowią podstawę przyjęcia dziecka do świetlicy oraz służą zapewnieniu mu bezpieczeństwa. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów dokonuje wyznaczony pracownik w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i dyrektorem.

Deklaracja przyjęcia dziecka do świetlicy na dany rok szkolny odbywa się poprzez:

a) pobranie przez zainteresowanych rodziców (prawnych opiekunów) karty zgłoszenia dziecka:

- ze świetlicy szkolnej - **w trakcie bieżącego roku szkolnego,**
- z sekretariatu szkoły – **przez okres wakacji szkolnych,**
- ze strony internetowej szkoły w zakładce ŚWIETLICA.

b) wypełnioną kartę należy złożyć w świetlicy szkolnej lub w sekretariacie szkoły **do dnia 2 września br.**

5. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach tylko w uzasadnionych przypadkach.

6. Rozpatrzenie zgłoszeń o przyjęcie dziecka do świetlicy, które zostały złożone po przewidzianym w procedurze terminie, następuje po rozpoznaniu potrzeb oraz w zależności od ilości wolnych miejsc.

7. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej zawiera podstawowe informacje o dziecku, godziny w których dziecko będzie przebywało w świetlicy, oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o potrzebie opieki świetlicowej w związku z ich czasem pracy, organizacją dojazdu do szkoły lub innymi okolicznościami wymagającymi opieki w szkole, upoważnionych osobach do odbioru dziecka oraz telefony kontaktowe. Informacje te stanowią podstawę przyjęcia dziecka do świetlicy oraz służą zapewnieniu bezpieczeństwa.

8. Dodatkowym warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest zapoznanie się i zaakceptowanie regulaminu świetlicy przez rodziców (prawnych opiekunów).

9. Świetlica szkolna zapewnia opiekę uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole (Rozporządzenie Ministra Edukacji z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. Dz.U. z 2001 r. nr 61, poz. 624)

10. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom niezapisanym, którzy czekają na rozpoczynające się lekcje, uczniowie dojeżdżający do szkoły autobusem. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły z powodu nieobecności nauczyciela. Zapis „świetlica” dla klasy na zastępstwach traktowany jest jak każde inne zastępstwo.

11. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas I - IV, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych, sierot oraz dzieci z rodzin zastępczych.

12. Liczba uczniów w świetlicy będąca pod opieką jednego nauczyciela – wychowawcy nie powinna przekraczać 25 osób.

13. Świetlica dysponuje jedną salą dla klas 4-8, która służy do prowadzenia zajęć opiekuńczo wychowawczych oraz dożywiania uczniów i jedną salą dla klas 1-3, która służy do prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych.

§ 4 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ KORZYSTAJĄCEGO ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy;
- poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, jak i innych uczniów korzystających ze świetlicy oraz swobody do wyrażania myśli przekonań;
- wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawią się trudności oraz pomocy w czasie odrabiania pracy domowej;
- korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu;
- uczestnictwa we wszystkich organizowanych zajęciach i zabawach.

2. Uczeń ma obowiązek:

- przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania,;
- zastosowania się do poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy;
- zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy;
- przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową;
- dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy;
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

3. Uczniom nie wolno przebywać w świetlicy szkolnej bez zgody wychowawcy – nauczyciela świetlicy.

4. Niedopuszczalne jest samowolne opuszczanie świetlicy.

5. W świetlicy uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń technicznych przyniesionych z domu.

§ 5 PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

1. Opiekę nad dzieckiem w drodze do szkoły i z powrotem powinni sprawować rodzice (opiekunowie prawni lub upoważnione przez nich – na piśmie – osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo). Osoba, która może przejąć pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka musi mieć 18 lat, w innych przypadkach odpowiedzialność prawną ponoszą rodzice.

2. Rodzice (opiekunowie prawni lub osoby upoważnione) przyprowadzają dzieci do świetlicy.
3. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do świetlicy dzieci zdrowe.
4. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do świetlicy. Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo wezwać rodzica/opiekuna prawnego w razie stwierdzenia symptomów choroby.
5. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się na listę obecności, tzn. podchodzi do biurka i podaje wychowawcy imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.
6. Na początku roku szkolnego kierownik i wychowawcy świetlicy zbierają od rodziców pisemną deklarację (kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej), określającą osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy.
7. Rodzice, których dzieci odbierane są przez starsze rodzeństwo, wyrażają zgodę oraz wypełniają oświadczenie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu.
8. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun prawny) i musi ono zawierać: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego).
9. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy, zgłasza swoje wyjście do domu wychowawcy świetlicy.
10. Dziecko odbierane jest przez rodzica (opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną) za pośrednictwem domofonu.
11. Wychowawca świetlicy, w chwili odbioru dziecka przez rodzica (opiekuna prawnego, lub osobę upoważnioną), wpisuje do dziennika godzinne odbioru dziecka.
12. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
13. W przypadku nie odebrania dziecka przez rodziców (opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną) ze świetlicy szkolnej do godziny 16.30 wychowawca świetlicy:
 - a) skontaktuje się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - b) zapewni bezpieczeństwo i opiekę dziecku;
 - c) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka) zawiadamia policję;
 - d) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
14. Wychowawca świetlicy lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.
15. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy szkolnej nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.
16. W przypadku podejrzenia przez nauczyciela, że rodzic (opiekun prawny lub osoba upoważniona) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, wychowawca świetlicy:
 - a) niezwłocznie powiadamia kierownika świetlicy, pedagoga lub dyrektora szkoły;
 - b) nakazuje osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły;
 - c) wzywa do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka;
 - d) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe (a dodatkowo nietrzeźwa osoba odmawia opuszczenia budynku szkoły i żąda wydania dziecka), wychowawca wzywa policję;
 - e) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.
17. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia uczniów, nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania procedur panujących w szkole.

§ 6 DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

- Regulamin świetlicy.
- Regulamin stołówki szkolnej.
- Roczny plan pracy świetlicy.
- Tygodniowy plan pracy wychowawców świetlicy.
- Dziennik zajęć.
- Karty zgłoszeń.

§ 7 ZADANIA NAUCZYCIELA - WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

- Opracowanie rocznego planu zajęć.
- Prowadzenie dziennika zajęć.
- Sumienne wypełnianie swoich obowiązków.
- Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa.
- Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia.
- Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu.
- Współpraca z Radą Pedagogiczną, psychologiem, pedagogiem, logopedą, pielęgniarką szkolną oraz rodzicami.
- Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych.
- Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy.
- Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy.
- Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców jak i wychowawcę.

PROCEDURY COVID-19

- Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- Uczniowie mogą być przyprowadzani do świetlicy i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
- Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

- 2) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - 3) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - 4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
 - Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem ewentualnie dezynfekcja rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 - W częściach wspólnych szkoły uczniowie noszą maseczki zasłaniające usta i nos, np. kiedy idą do toalety, stołówki, biblioteki, szatni.
 - Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 - W świetlicy uczniowie korzystają ze swoich przyborów. W szkole otrzymują materiały papiernicze, farby, plastelinę, włóczki, tkaniny, liście itp. Wykonanych prac nie zabierają do domu.
 - W salach świetlicowych nie ma zabawek, książek, puzzli, klocków.
 - Sale są wietrzone (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.
 - Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
 - Na boisku szkolnym i placu zabaw każda klasa izoluje się od innych grup tam przebywających.
 - Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, oraz w innych salach dydaktycznych. Środki do dezynfekcji rąk będą rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
 - Ograniczone zostają gry i zabawy kontaktowe.
 - Zajęcia świetlicowe odbywać się będą w grupach uczniów z danej klasy lub w grupach łączonych przy zachowaniu ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych pod opieką wyznaczonego wychowawcy świetlicy.
 - Zajęcia świetlicowe odbywają się w miarę możliwości na boisku szkolnym lub na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

Procedury zostały opracowane w oparciu o wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny.