

# **Procedury bezpieczeństwa zdrowotnego na terenie Zespołu Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie**

---

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 679) oraz wytycznych zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego MEiN, MZ i GIS dla szkół.

W trosce o zdrowie publiczne uczniów, pracowników szkół i ich najbliższych rekomendowane są szczepienia zalecane zgodnie z Programem Szczepień ochronnych na dany rok (w tym Załącznik do komunikatu Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 28 października 2022 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 85).

## **Organizacja pracy szkoły oraz obowiązki pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa**

1. Szkoła pracuje w godzinach od 7:30 do 17:00, przy czym:
  - 1) Biblioteka szkolna pracuje w godzinach od 7:45 do 15:15;
  - 2) Zajęcia pozalekcyjne odbywają się do godziny 17:00;
  - 3) Gabinet profilaktyki zdrowotnej działa w godzinach: poniedziałek 12:00-15:00; od wtorku do piątku 8:00 – 15:00
2. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
3. Uczniowie przebywając na terenie szkoły powinni unikać gromadzenia się i ścisku oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych.
4. Wszystkie osoby trzecie, które wchodzi do szkoły (w tym rodzice uczniów) powinny zachować higienę rąk.
5. Obowiązują ogólne zasady higieny:
  - częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),
  - ochrona podczas kichania i kaszlu,

- **unikanie dotykania oczu, nosa i ust,**
- **niedzielenie się zaczętym jedzeniem.**

6. Szkoła zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku,
- 3) Bezdotykowy termometr.
- 4) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- 5) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe oraz płyn do dezynfekcji rąk (przy wejściu do pomieszczenia);
- 6) Kosze na odpady zmieszane z workami.

7. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:

- a. Regularnego mycia rąk mydłem i wodą zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
- b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
- c. Unikania dotykania oczu, nosa i ust,

2) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach choroby zakaźnej;

3) Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

8. Pracownicy administracji powinni unikać bezpośredniego kontaktu z uczniami oraz nauczycielami.

9. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

1) Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję lub chorobę zakaźną u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;

2) Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów.

3) Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;

4) Wietrzą salę, po odbyciu zajęć a, jeśli jest to konieczne, także w czasie zajęć;

5) Dbają o to, by uczniowie w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim /plecaku/torbie, w przydzielonej szafce;

6) Odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji;

7) W przypadku, gdy stwierdzą, że uczeń przyniósł do szkoły przedmioty, które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć (nie dotyczy uczniów ze spe oraz z niepełnosprawnościami), przypomina uczniowi o zakazie przynoszenia przedmiotów (zbędnych w czasie zajęć) oraz zobowiązuje ucznia do schowania przedmiotu do /plecaka/torby oraz nie wyciągania ich do czasu zakończenia zajęć w szkole przez ucznia;

8) Dbają o to, by uczniowie przy wyjściu poza teren szkoły przestrzegali procedur bezpieczeństwa;

9) Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty.

10. Wychowawca klasy zobowiązany jest do zapoznania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych z aktualnymi *Procedurami bezpieczeństwa zdrowotnego*. Ten fakt odnotowuje w e-dzienniku.

11. Nauczyciele bibliotekarze:

1) Książki i inne materiały wydają bezpośrednio osobie zamawiającej;

2) Korzystanie ze stanowisk komputerowych w czytelnii odbywa się zgodnie z procedurami przestrzegania zasad ochrony w pracowni komputerowej.

3) Pracownicy biblioteki wietrzą pomieszczenie biblioteki w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co godzinę.

12. Osoby sprzątające w placówce:

1) Pracują w rękawiczkach;

2) Myją ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;

3) Dezynfekują toalety – na bieżąco, i po każdym dniu pracy szkoły;

4) Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;

5) Wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę;

- 6) Wietrzą sale lekcyjne przed rozpoczęciem zajęć;
- 7) Regularnie napełniają dozowniki płynem do dezynfekcji i dozowniki z mydłem;
- 8) Po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:
  - a. ciągi komunikacyjne – myją;
  - b. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurka z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki dla ucznia (powierzchnie zewnętrzne), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
  - c. sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych;
  - d. w sali gimnastycznej podłoga powinna być myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy- po każdym jego użyciu przez daną klasę;
  - e. sprzęt, pomoce dydaktyczne, pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach;
- 9) Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z Procedurą mycia pomocy dydaktycznych i sprzętu;
- 10) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać uczniów ani pracowników na wdychanie oparów;
- 11) Prace wykonywane przez osoby sprzątające są monitorowane przez:
  - Kierownika gospodarczego w głównym budynku szkoły
  - Kierownika warsztatów szkolnych w budynku warsztatów
  - Kierownika szkolenia praktycznego w pawilonie szkolnym

13. Wyznaczony pracownik obsługi:

- 1) Umożliwia osobom wchodzącym do budynku szkoły skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk lub umycie rąk.

**Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły**

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik.
2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik.

Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.

3. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zachować higienę rąk oraz zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem i wpisuje do książki wejść swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku roku szkolnego wychowawca klasy, a w razie zmiany w ciągu roku szkolnego należy nowy numer podać wychowawcy klasy. Wychowawca przekazuje informację dotyczącą zmiany sekretarzowi szkoły
5. Z pielęgniarką szkolną rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu 896242838 wew. 41 w godzinach jej pracy oraz bezpośrednio w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 3.
6. Do kontaktu ze szkołą w sprawach pilnych wyznacza się następujące numery telefonów 896242838. Powyższe numery telefonów są również opublikowane na stronie internetowej szkoły [www.zs1powiatszczecienski.pl](http://www.zs1powiatszczecienski.pl).
7. W przypadku pojawienia się objawów infekcji lub choroby zakaźnej u ucznia w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.
8. Rodzice/opiekunowie prawni zostają zapoznani z aktualnymi *Procedurami bezpieczeństwa zdrowotnego* przez wychowawcę klasy. **Procedury** udostępnione są stronie internetowej szkoły pod adresem [zs1powiatzczecienski.pl](http://zs1powiatzczecienski.pl).

### **Organizacja zajęć pozalekcyjnych**

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć w przypisanych do tych zajęć salach.
2. Nauczyciele, którzy prowadzą zajęcia pozalekcyjne z uczniami, zobowiązani są do przestrzegania niniejszych Procedur.
3. Prowadzący zajęcia podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.
4. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone.
5. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący myją ręce po wejściu do budynku.
6. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzą salę, w której prowadził zajęcia przed i po odbyciu zajęć.

### **Działalność gabinetu profilaktyki zdrowotnej**

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. W gabinecie może jednocześnie przebywać 2 osoby.
3. Pielęgniarka wietrzy gabinet co najmniej raz na godzinę.
4. Pielęgniarka obsługująca uczniów czy nauczycieli korzysta z jednorazowych rękawiczek ochronnych, które następnie wrzuca kosza na odpady zmieszane.
5. W gabinecie znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
6. Po każdym dniu pracy gabinet jest myty i dezynfekowany przez personel sprzątający, a następnie wietrzony. Szczegółowe procedury sprzątania i dezynfekcji gabinetu profilaktyki zdrowotnej zawarte są w odrębnym dokumencie.

### **Procedura mycia pomocy dydaktycznych i sprzętu**

1. Pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (klawiatura, sprzęty sportowe, maszyny i urządzenia na warsztatach szkolnych) są dezynfekowane po użyciu – w miarę możliwości i po każdym dniu.
2. Wszystkie pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku uczniów należy:
  - 1) każdą pomoc dydaktyczną należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem stosownego detergentu (należy czytać etykietę) będącego na wyposażeniu szkoły.
  - lub
  - 2) zdezynfekować – zarejestrowanym środkiem nietoksycznym bezpiecznym dla dzieci będącym na wyposażeniu szkoły, zgodnie z zaleceniami producenta widniejącymi na etykiecie produktu.
4. Osoby czyszczące, dezynfekujące pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych, tylko środków zakupionych do tego celu przez szkołę i myć ręce po wykonanej czynności mycia, czyszczenia czy dezynfekcji.

### **Postępowanie w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub podejrzenia choroby zakaźnej**

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy infekcji lub choroby zakaźnej. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i płyn do dezynfekcji rąk, termometr.



2. Nauczyciel, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym wicedyrektora/kierownika szkolenia praktycznego/kierownika warsztatów szkolnych.
3. Nauczyciel kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły informując o powodach.
4. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
5. Rodzice izolowanego ucznia odbierają go ze szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa. Ucznia do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik szkoły. Uczeń wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywał w izolacji, wyposażony zostaje w osłonę ust i nosa.
6. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
7. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor szkoły odsuwa go od wykonywanych czynności. Jeżeli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
9. W pomieszczeniu, w których przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną, przeprowadza się dodatkowe sprzątanie zgodnie z procedurami, a także umycie/zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

### **Przepisy końcowe**

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonujące prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.
2. Procedury bezpieczeństwa zdrowotnego obowiązują w szkole od dnia 7 kwietnia 2022 r. do czasu ich odwołania.