

**Wytyczne dla nauczycieli w ZS nr 1 w Szczytnie dotyczące  
organizowania i przeprowadzania egzaminów  
potwierdzających kwalifikacje w zawodzie w sesji zimowej (styczeń-luty) 2022r.**

**Sekcja 1.**

*Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów*

- 1.1. Na egzamin może przyjść wyłącznie zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły, obserwator, egzaminator lub inna osoba zaangażowana w przeprowadzenie egzaminu – bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
- 1.2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, gdy został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
- 1.3. Osoba, która przechorowała COVID-19 (tzn. jest ozdowieńcem), oraz osoba zaszczepiona przeciwko COVID-19 (tzn. osoba, która przyjęła wszystkie przewidziane procedurą dawki danej szczepionki), może przyjść na egzamin, nawet jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji bądź osobą na kwarantannie pod warunkiem uzyskania przez tę osobę negatywnego wyniku testu diagnostycznego w kierunku SARS-Cov-2 wykonanego po stwierdzeniu zakażenia wirusem SARS-Cov-2 u osoby prowadzącej z tą osobą wspólne gospodarstwo domowe lub z nią zamieszkującą.
- 1.4. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
- 1.5. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
  - 1) zdający
  - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni
  - 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
  - 4) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości

zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu

- 5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

Są one zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min.1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji , gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzenia egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.

**1.6.** Jeżeli to możliwe, w dniach, w których jest przeprowadzany egzamin, w szkole nie należy prowadzić zajęć edukacyjnych dla innych uczniów lub należy rozpocząć prowadzenie zajęć po zakończeniu egzaminu w danym dniu i zdezynfekowaniu pomieszczeń. Dotyczy to w szczególności EPKwZ i EZ z tych kwalifikacji, do których przystępują największe grupy zdających w danej szkole.

**1.7.** Zdający nie powinni **wnosić na teren szkoły** zbędnych rzeczy, w tym książek, urządzeń telekomunikacyjnych, maskotek, torebek itp.

**1.8.** Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych (długopis), linijki, kalkulatora itd. Jeżeli szkoła zdecyduje o zapewnieniu np. przyborów piśmienniczych albo kalkulatorów rezerwowych dla zdających - konieczna jest ich dezynfekcja. W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający **nie mogą** pożyczać przyborów od innych zdających.

**1.9.** Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.

**1.10.** Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły (sala nr 9b w pawilonie szkolnym) na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń (zachowanie dystansu 1,5 metra , okna w pomieszczeniu powinny być otwarte, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne). Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.

**1.11.**Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, asystentów, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu. Osoby rezerwowe zgłaszają się do szkoły w dniu egzaminu godzinę przed egzaminem,

## Sekcja 2.

### Środki bezpieczeństwa osobistego

- 2.1. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (**co najmniej 1,5 m**) oraz mają zakryte usta i nos (maseczką jedno lub wielorazową). Zdający zostają pod opieką nauczycieli nadzorujących i stosują się do ich poleceń.
- 2.2. Na teren szkoły **mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły**, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych **po zajęciu miejsc przez zdających lub po podejściu zdających do stanowiska egzaminacyjnego w przypadku EPKwZ i EZ.** Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
- 2.3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
  - 1) podchodzi do niego przewodniczący albo członek zespołu nadzorującego, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
  - 2) wychodzi do toalety
  - 3) podchodzi do niego asystent techniczny lub egzaminator, aby ocenić rezultat pośredni (w części praktycznej EPKwZ i EZ)
  - 4) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
- 2.4. Obowiązek zasłaniania ust i nosa dotyczy również przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, członków i przewodniczącego zespołu nadzorującego, obserwatorów i innych osób uczestniczących w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjalistów z zakresu niepełnosprawności, nauczycieli wspomagających, egzaminatorów, w każdej sytuacji, w której w danym pomieszczeniu przebywa więcej niż jedna osoba.
- 2.5. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu np. nauczyciele wspomagający podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc lub stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
- 2.6. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają

to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

**2.7.** W przypadku części praktycznej EPKwZ i EZ egzaminatorzy obserwujący przebieg pracy zdających i podchodzący do kolejnych stanowisk egzaminacyjnych muszą podczas wykonywania tych czynności mieć zakryte usta i nos

**2.8.** Zdający, którzy nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej, trudności w samodzielny zakryciu lub odkryciu ust lub nosa lub z powodu zaawansowanych schorzeń neurologicznych, układu oddechowego lub krążenia, przebiegających z niewydolnością oddechową lub krążenia, mogą przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.

**Szczegółowe rozwiązania techniczne związane z organizacją pracy zdających, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa**

- 1) Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż na tydzień przed terminem przystępowania do egzaminu.
- 2) Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje informację o konieczności organizacji egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej oraz postępuje zgodnie z procedurami

**2.8.** W przypadku EPKwZ, EZ zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów i urządzeń.

### **Sekcja 3.**

#### **Środki bezpieczeństwa związane z *organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń***

**3.1.** Przy wejściu do szkoły należy wywiesić informację:

- 1) dotyczącą objawów COVID '19 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu SARS-CoV-2,
- 2) zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
- 3) zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
- 4) zawierającą numery telefonów do służb medycznych
- 5) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).

**3.2.** Przy wejściu do szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk oraz regularnie napełniać dozownik. Rekomenduje się, aby zdający po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.

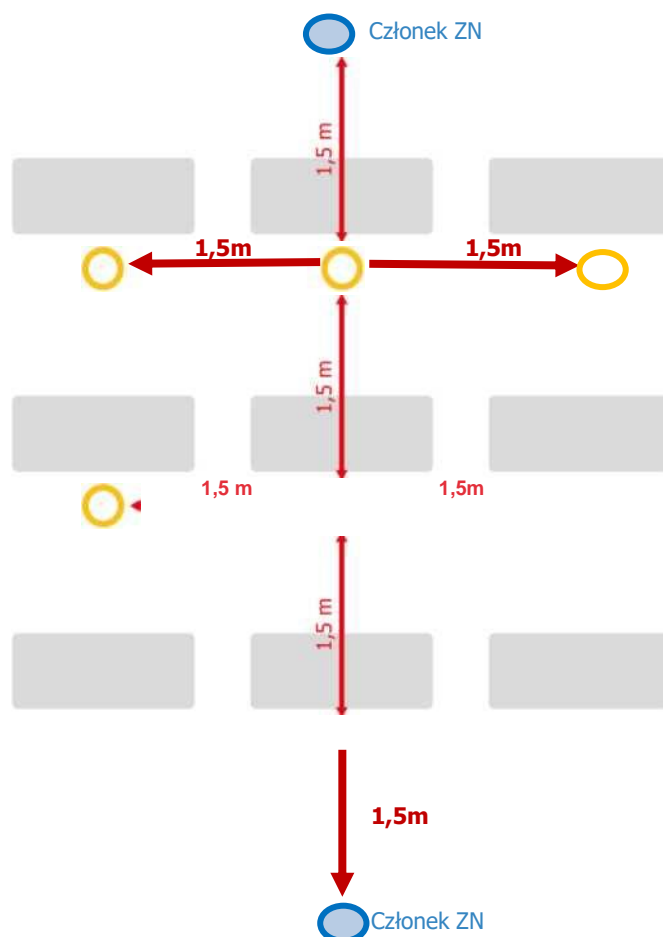
**3.3.** Płyn do dezynfekcji rąk powinien być również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej. Obok płynu należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

**3.4.** W przypadku egzaminu z kwalifikacji, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego egzemplarza dokumentacji technicznej, tego samego urządzenia, obok materiału/urządzenia, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, zostanie umieszczony dozownik z płynem dezynfekcyjnym. Należy poinformować zdających o konieczności korzystania z płynu przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego/urządzenia oraz po skorzystaniu z tego materiału/urządzenia egzaminacyjnego.

**3.5.** Egzamin będzie przeprowadzany w salach lekcyjnych, salach gimnastycznych, na korytarzach szkolnych (w razie konieczności) oraz w innych przewidzianych w przepisach miejscach z zachowaniem odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego. Nie wprowadza się ograniczeń dotyczących liczby sal, zaleca się jednak przeprowadzanie egzaminu w salach z jak najmniejszą liczbą osób.

**3.6.** Ławki w sali egzaminacyjnej należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku. Na rysunku poniżej przedstawiono przykładowy schemat sytuacyjny z

zachowaniem zalecanych odstępów; możliwych jest wiele innych rozwiązań, zależnych od np. rozmiarów sali, układu mebli lub sprzętu w sali, liczby członków zespołu nadzorującego. Zaznaczony na schemacie odstęp (1,5 m) należy rozumieć jako co najmniej 1,5 m. **Jeden dzień przed egzaminem przewodniczący zespołu nadzorującego wraz z członkami zespołu (asytami) ustawiają i sprawdzają prawidłowość zachowania odstępów.** W przypadku gdy nie istnieje możliwość zachowania odstępów w danej sali - zgłasza ten fakt dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły.



**W roku szkolnym 2021/2022 z każdej sali egzaminacyjnej w każdym egzaminie, tj. EPKwZ należy sporządzić plan sali egzaminacyjnej, dodatkowo wskazując odstępy zapewnione pomiędzy zdającymi. Plan sali sporządza przewodniczący zespołu nadzorującego.**

**Szczegółowe rozwiązania techniczne związane z koniecznością zmiany liczby sal egzaminacyjnych**

- 1)** Jeżeli konieczność zapewnienia odpowiedniej odległości pomiędzy zdającymi powoduje konieczność zwiększenia liczby sal, w których jest przeprowadzany egzamin, należy liczbę tych sal odpowiednio zwiększyć.
- 2)** Zwiększenie liczby sal, w których jest przeprowadzany dany egzamin, wiąże się z koniecznością zapewnienia zespołów nadzorujących, zgodnie z warunkami określonymi we właściwym rozporządzeniu, z uwzględnieniem zasad opisanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493, z późn. zm.).
- 3)** Jeżeli chodzi o modyfikowanie liczby sal w systemach informatycznych, to w przypadku EPKwZ i EZ – należy postępować zgodnie z instrukcją dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.
- 4)** Zmiana liczby sal oraz wprowadzenie zmian w systemach informatycznych nie skutkują zmianą złożonego zapotrzebowania na arkusze i inne materiały egzaminacyjne; zostaną one dostarczone zgodnie z pierwotnym zapotrzebowaniem. Arkusze i materiały egzaminacyjne, po ich odbiorze, należy w dniu egzaminu odpowiednio rozdzielić na sale egzaminacyjne, zgodnie z nowym porządkiem. Sposób postępowania dotyczący płyt CD oraz kopert bezpiecznych opisano w punktach poniżej



**3.7.** W przypadku EPKwZ i EZ stanowiska egzaminacyjne, w tym również stanowiska służące do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu przy komputerze, również powinny być zaaranżowane w taki sposób, aby zapewnić co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego/asystentami technicznymi / osobami obsługującymi sprzęt albo urządzenia, chyba, że znajduje się między nimi przegroda o wysokości co najmniej 1m, licząc od powierzchni/blatu stołu z komputerem . Jeżeli nie jest to możliwe, należy:

- 1) zmniejszyć liczbę zdających w danej sali egzaminacyjnej albo
- 2) oddzielić poszczególne stanowiska egzaminacyjne przegrodami wykonanymi np. z płyt wiórowych albo z pleksi o wysokości no najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika/biurka.

**3.8.** Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). **Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej;** konieczne jest jednak regularne **nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej**. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.

**3.9.** Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku będą otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:

- 1) sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.

Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwyty.

**3.10.** Sale egzaminacyjne członkowie komisji wietrza przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

**3.11.** W przypadku gdy uczeń będzie chciał zostawić swoje rzeczy osobiste np.

telefon, kurtkę, plecak itp. szkoła udostępnia pomieszczenia/miejsca, w których dla zdających będą przygotowane przezroczyste foliowe worki (tak aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania).

a) W trakcie trwania **egzaminu pisemnego** wyznacza się następujące sale/miejsca, w których zdający ewentualnie mogą zostawić swoje rzeczy:

- ✓ pokój pracowników obsługi przy sali gimnastycznej - dla zdających w sali gimnastycznej (wejście 6)
- ✓ korytarz szkolny (półpiętro prowadzące do głównego budynku) - dla zdających w sali gimnastycznej (wejście nr 5)
- ✓ pokój pracowników obsługi w baraku - dla zdających w sali 10b i 9b
- ✓ korytarz przy sali 11 - dla zdających w sali 11
- ✓ korytarz przy sali 14 - dla zdających w sali 14

Wszystkie pomieszczenia będą pilnowane w trakcie trwania egzaminu przez nauczycieli pełniących nadzór w trakcie wpuszczania i wypuszczania uczniów ze szkoły. **Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez zdających.**

b) W trakcie trwania **egzaminów praktycznych** wyznacza się następujące sale, w których zdający ewentualnie mogą zostawić swoje rzeczy:

- ✓ kwalifikacja AU.25 sala 202 - dla zdających w sali kw (warsztaty)
- ✓ kwalifikacja MG.44 sala 202 - dla zdających w sali 207 (warsztaty)
- ✓ kwalifikacja MG.44 pokój pracowników obsługi dla zdających w sali 121
- ✓ kwalifikacja AU.36 miejsce za biurkiem przy wejściu głównym szkoły dla zdających w sali 5
- ✓ kwalifikacja AU.36 korytarz przy sali 13 dla zdających w sali 13
- ✓ kwalifikacja AU.36, A.36 korytarz przy sali 20 dla zdających w sali 20
- ✓ kwalifikacja EE.09 – korytarz przy wejściu nr 3 dla zdających w sali 12 i 21 ( w dniu 18.01 korytarz przy sali 12)

Wszystkie pomieszczenia będą pilnowane przez nauczycieli nadzorujących w trakcie trwania egzaminu praktycznego. **Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez zdających.**

**3.12.** W zakresie systemów wentylacyjno-klimatyzacyjnych należy stosować się do zaleceń NIPZ-PZH.

**3.13.** Zapewniona zostanie bieżącą dezynfekcję toalet. W pomieszczeniach

higieniczno-sanitarnych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem - instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk. Nie należy używać suszarek nawiewowych.

- 3.14.** Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
- 3.15.** Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie. Konieczne jest również dezynfekowanie ławek i krzeseł pomiędzy poszczególnymi zakresami, sesjami egzaminacyjnymi lub zmianami danego dnia.
- 3.16.** Dezynfekować należy również:
- 1) sprzęt i urządzenia wykorzystywane przez zdających podczas przeprowadzania części praktycznej EPKwZ i EZ; sprzęt i urządzenia, z których podczas egzaminu korzysta kilkoro zdających, powinien być dezynfekowany również w trakcie egzaminu
  - 2) sprzęt (komputery, klawiatury, dodatkowy osprzęt, np. słuchawki - jeżeli zapewnia je szkoła, urządzenia rejestrujące dźwięk podczas egzaminu, w przypadku gdy zdający korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego go w czytaniu lub pisaniu), z którego korzystają zdający, którym przyznano korzystanie z takiego sprzętu jako sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu
  - 3) kalkulatory zapasowe z części pisemnej i praktycznej, przybory piśmiennicze EPKwZ i EZ we właściwych kwalifikacjach, który zapewnia szkoła.
  - 4) klawiatury, myszki i monitory dotykowe albo laptopy wykorzystywane do przeprowadzenia części pisemnej EPKwZ oraz EZ przy komputerze.
- 3.17.** Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 3.18.** Na terenie głównego budynku szkoły wyznaczono izolatkę salkę (na górze sali

gimnastycznej, obok salki do gry w tenisa stołowego), na warsztatach salę 102, w pawilonach szkolnych pomieszczenie przylegające do łazienki damskiej (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w których będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów infekcji lub choroby zakaźnej. Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu. Dopuszcza się używanie innych urządzeń do bezdotykowego pomiaru temperatury.

- 3.19.** Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u zdającego lub innej osoby objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować tę osobę w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania zdającego ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
- 3.20.** Nauczyciele rezerwowi przybywają na egzamin godzinę wcześniej zgodnie z ustalonym harmonogramem w celu pełnienia przez niego funkcji asystenta/członka/przewodniczącego zespołu nadzorującego w przypadku nie wstawienia się z przyczyn losowych powołanych członków komisji. Nauczyciele rezerwowi przebywają w pokojach nauczycielskich zgodnie z zasadami ustalonymi w szkole na czas organizowania egzaminów. 30 minut po rozpoczęciu egzaminu nauczyciel rezerwowy może opuścić teren szkoły, zostaje na dyżurze telefonicznym.
- 3.21.** W roku szkolnym 2021/2022 powołuje się dodatkowo nauczycieli pełniących nadzór, których zadaniem jest:
- 1) pilnowanie zdających (korytarze, teren przed szkołą) w trakcie wpuszczania przed poszczególnymi wejściami: zachowanie odstępów między zdającymi, zakrywanie ust i nosa przez zdających
  - 2) umieszczanie rzeczy zdających w wyznaczonych do tego pomieszczeniach i oddawanie im rzeczy po egzaminach (rzeczy umieszczone w reklamówkach)
  - 3) dyżur w trakcie trwania egzaminu przed salą egzaminacyjną
  - 4) pilnowanie uczniów po opuszczeniu sali egzaminacyjnej zachowanie

odstępów między zdającymi, zakrywanie oczu i nosa przez zdających.

## **Sekcja 4.**

### *Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu*

- 4.1. Członkowie zespołów nadzorujących przejdą szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez wicedyrektora i kierownika szkolenia praktycznego. Udział nauczycieli jest w nim obowiązkowy.
- 4.2. Wraz z wykazami zdających (teczki) zostaną przekazane przewodniczącemu i członkom zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w danym dniu w danej sali informacje o zdających chorujących na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”, o których mowa w pkt.6.1  
Informacje o zdających (chorujących na alergię lub inne schorzenia) będącymi uczniami szkoły zbierają wychowawcy klas i przekazują informacje wicedyrektorowi szkoły. W przypadku absolwentów lat wcześniejszych informacje takie zbiera doradca zawodowy i przekazuje je wicedyrektorowi.
- 4.3. Paczki będą odbierane od kuriera i otwierane w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera będą przecierane szmatką z płynem dezynfekującym
- 4.4. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. **Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.**
- 4.5. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
  - 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
  - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z osobą zaangażowaną w przeprowadzanie egzaminu, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
  - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką

- 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
- 5) po egzaminie zdający opuszczają teren szkoły. Zabrania się spotkań w grupie na terenie szkoły i przed nią
- 6) poinstruować zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły

**4.6.** W celu unikania tworzenia się grup :

- 1) W trakcie trwania egzaminu wyznacza się kilka wejść w budynku szkolnym, którymi zdający będą wchodzić na teren szkoły. Przydział wejść znajduje się w harmonogramie.
- 2) każde z wejść zostanie oznaczone na zewnątrz szkoły na drzwiach.
- 3) w pierwszej kolejności wpuszczani są uczniowie, którzy korzystają z dostosowań
- 4) informacje o przydziale wejść i wyznaczonych godzinach dla poszczególnych uczniów zostaną umieszczone na stronie szkoły w zakładce "Egzaminy/Egzaminy zawodowe"
- 5) po zakończonym egzaminie uczeń opuszcza salę i budynek tym samym **wejściem, którym był wpuszczony**
- 6) na zewnątrz budynku oraz na korytarzach przy salach, gdzie odbywają się egzaminy dyżur pełnią **nauczyciele (opiekunowie), którzy pilnują uczniów przed egzaminem, w trakcie trwania egzaminu i po egzaminie - utrzymanie odpowiedniej odległości między wszystkimi znajdującymi, zakrywanie ust i nosa oraz innych wytycznych. Nauczyciele Ci wydają także rzeczy pozostawione przez uczniów w reklamówkach w wyznaczonych do tego miejscach**
- 7) po egzaminie zdający opuszczają teren szkoły. Zabrania się spotkań w grupie na terenie szkoły i przed nią
- 8) poinstruować zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.

**4.7.** O przyjętych rozwiązaniach w szkole zdających oraz ich rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły dokumentu "Wytyczne dla zdających oraz rodziców/opiekunów prawnych w ZS nr 1 w Szczytnie dotyczące organizowania i przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje

w zawodzie w sesji zimowej styczeń-luty 202r.

**Szczegółowe rozwiązania techniczne związane z wprowadzeniem grup podczas wpuszczania zdających na egzamin**

- 1) W pierwszej kolejności (o najwcześniejszych godzinach) na egzamin wchodzi zdający, którzy korzystają z przedłużenia czasu przeprowadzania egzaminu
- 2) Jeżeli dyrektor szkoły podejmie decyzję o rozpoczynaniu egzaminu z przesunięciem czasowym - spóźnieni zdający mogą wejść na egzamin nawet z ostatnią grupą, jeżeli w danej sali egzaminacyjnej jest stolik, przy którym zdający może pracować z arkuszem egzaminacyjnym.

**4.8. Każdy zdający potwierdza swoją obecność przy wejściu na egzamin, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu**

## **Sekcja 5.**

### ***Szczegółowe rozwiązania dotyczące przeprowadzania egzaminów z danego przedmiotu, egzaminu z danej kwalifikacji lub egzaminu w dostosowanych warunkach***

**5.1.** W przypadku zdającego, który przystępuje do egzaminu, korzystając z pomocy **nauczyciela wspomagającego**, musi również być zachowany co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy tym zdającym a nauczycielem. Jeżeli zdający ma trudności w komunikacji i przy zachowaniu wskazanego odstępu występują problemy ze zrozumieniem mowy, odstęp można zmniejszyć do niezbędnego dla zrozumienia wypowiedzi zdającego, z zachowaniem innych środków ochrony (np. zakrycia ust i nosa), lub – za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej – wprowadzić inne rozwiązania organizacyjne, np. zapewnić obecność nauczyciela, który ma większe doświadczenie w rozumieniu mowy zdającego, wykorzystać mikrofon (odnotowując wprowadzone modyfikacje w protokole). Jeżeli dla nauczyciela wspomagającego nie został zamówiony odrębny arkusz, należy wykorzystać arkusz rezerwowy (upewniając się, że jest on w tej samej wersji, w której arkusz ma zdający), a w sytuacji, kiedy liczba arkuszy rezerwowych jest niewystarczająca, należy niezwłocznie skontaktować się z właściwą OKE i postępować zgodnie z instrukcjami.



## **Sekcja 6**

### *Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego*

**6.1.** Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38s stopni C, kaszel, duszności) , przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób.

#### **Szczegółowe rozwiązania organizacyjne związane z przeprowadzaniem egzaminu w przypadku konieczności odizolowania zdającego lub innej osoby uczestniczącej w przeprowadzaniu egzaminu**

- 1) W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien - tak szybko, jak jest to możliwe -zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
- 2) W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

- 6.2.** W przypadku EPKwZ, do którego przystępują niepełnoletni zdający, PZE niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego - także pogotowie ratunkowe. W przypadku zdających pełnoletnich przystępujących EPKwZ oraz EZ PZE powiadamia pogotowie ratunkowe.
- 6.3.** W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, pełnoletni zdający lub nauczyciel powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
- 6.4.** W szkole jest opracowana procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem.
- 6.5.** Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie SARS-CoV-2, i zalecenie stosowania się do wytycznych odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną