

INFORMACJE DLA UCZNIĄ/ABSOLWENTA

1. Egzamin rozpoczyna się punktualnie o godzinie wyznaczonej przez dyrektora CKE od rozdania arkuszy egzaminacyjnych. Osoby zgłaszające się po tym czasie nie zostaną wpuszczone do sali egzaminacyjnej.

Ze względów organizacyjnych należy zgłosić się na egzamin godzinę wcześniej.

2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno lub wielorazową).

3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej.

Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

- podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
- wychodzi do toalety,
- kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

4. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu. W tym celu:

- na egzamin pisemny oraz praktyczny wyznacza się: wejście główne (dla osób zdających w auli, salach nr 19, 20, 21 oraz pracowni gastronomicznej) oraz wejście od strony parkingu (dla osób zdających w hali sportowej oraz 8 w pawilonie);
- na zewnątrz budynku oraz na korytarzach przy salach, gdzie odbywają się egzaminy dyżur pełnią nauczyciele, którzy pilnują uczniów przed egzaminem, w trakcie trwania egzaminu i po egzaminie - utrzymanie odpowiedniej odległości między wszystkimi zdającymi, zakrywanie ust i nosa oraz innych wytycznych,
- po zakończonym egzaminie zdający opuszcza salę tym samym wejściem, którym był wpuszczony.

5. Szkoła każdemu zdającemu udostępni salę, w której będzie mógł zostawić rzeczy osobiste.

6. Do sali egzaminacyjnej nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

7. Zdający:

- wchodzi do sali pojedynczo okazując dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (może nastąpić chwilowe odślonięcie twarzy w celu zweryfikowania tożsamości zdającego);

- po otrzymaniu arkusza egzaminacyjnego mają obowiązek sprawdzić jego kompletność.

8. Numery stanowisk egzaminacyjnych są losowane z wykorzystaniem automatycznego losowania i przydzielania stanowisk egzaminacyjnych przez odpowiednio elektroniczny system przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

9. Każdy zdający w części pisemnej powinien mieć 2 długopisy z czarnym tuszem, przeznaczone do zaznaczania rozwiązań, oraz może mieć kalkulator prosty (który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb).

10. Każdy zdający w części praktycznej powinien mieć 2 długopisy z czarnym tuszem oraz własne przybory: ołówek, gumkę, linijkę, temperówkę, kalkulator prosty (który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb) – dotyczy zdających kwalifikację: TG.11, TG.12, TG.13, TG.14, TG.15, TG.16 oraz HGT.03, HGT.07.

11. Uczeń, który

- nie przystąpił do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub odpowiedniej części tego egzaminu w wyznaczonym terminie,
- nie uzyskał wymaganej do zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie liczby punktów z danej części tego egzaminu

ma prawo przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub odpowiedniej części tego egzaminu w kolejnych terminach jego przeprowadzania w trakcie nauki.

Uczniowie zdający egzamin w kwalifikacji HGT.02, HGT.03 lub HGT.07 mają prawo przystąpić do egzaminu w terminie dodatkowym (tj.1-2 luty 2022) w przypadkach losowych lub zdrowotnych. W takich przypadkach należy złożyć do dyrektora szkoły udokumentowany wniosek (do pobrania ze strony internetowej szkoły) najpóźniej w dniu egzaminu. Dalej wniosek rozpatruje dyrektor OKE.

12. Absolwent, który

- nie przystąpił do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub jego części,
- nie uzyskał wymaganej liczby punktów (min. 50% z części pisemnej i min. 75% z części praktycznej)

ma prawo przystąpić do egzaminu w kolejnych terminach jego przeprowadzania z tym że w przypadku, gdy przystępuje do niego po raz trzeci lub kolejny, zdaje ten egzamin (lub jego część) na zasadach określonych dla egzaminu eksternistycznego i wnosi za ten egzamin opłatę.

13. Zdający, który nie zdał egzaminu ponownie składa deklarację po otrzymaniu informacji o wynikach egzaminu zawodowego.

14. Po upływie 5 lat licząc od dnia, w którym uczeń po raz pierwszy przystąpił do egzaminu i nie uzyskał z jednej części egzaminu wymaganej do zdania liczby punktów lub którego część pisemna lub praktyczna została unieważniona, bądź nie przystąpił do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w wyznaczonym terminie przystępuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w pełnym zakresie.

15. Uczeń/absolwent, który zdał egzamin z części pisemnej i egzamin z części praktycznej z zakresu danej kwalifikacji, otrzymuje:

- świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie wydane przez OKE (w przypadku kwalifikacji dwuliterowych); lub
- certyfikat kwalifikacji zawodowej wydany przez OKE (w przypadku kwalifikacji trzyliterowych).

16. Uczeń/absolwent, który zdał egzaminy ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie i uzyskał świadectwo ukończenia szkoły otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe bądź dyplom zawodowy wydany przez OKE.