

# Zasady organizacji nauczania zdalnego w SP6 w Szczytnie

## I. Zasady organizacji pracy szkoły od dnia 20 grudnia 2021 r.

1. Klasy 1- 8 uczą się w systemie zdalnym.
2. Stołówka szkolna na czas zdalnego nauczania jest nieczynna.
3. Biblioteka szkolna funkcjonuje zgodnie z harmonogramem, wypożyczanie książek z zastosowaniem reżimu sanitarnego.
4. Lekcje i zajęcia w systemie zdalnym odbywają się zgodnie z dotychczasowym planem lekcji.
5. Praca specjalistów tj. pedagogów, psychologa, logopedy odbywa się według dotychczasowego harmonogramu. Kontakt ze specjalistami odbywa się za pomocą dziennika VULCAN lub aplikacji Microsoft Teams. Nauczyciele Ci realizują zadania zlecone przez dyrekcję na terenie szkoły.
6. **Nauczyciele wspomagający prowadzą zajęcia stacjonarne w szkole (z wykorzystaniem komputerów i niezbędnego sprzętu znajdującego się w szkole) z uczniami, którzy ze względu na niepełnosprawność lub np. warunki domowe nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu – rodzice tych uczniów składają wniosek do dyrektora szkoły.**
7. Zajęcia rewalidacyjne i zajęcia specjalistyczne, ustalone w IPET-ach lub ze wskazań w opiniach, odbywają się zdalnie, przez aplikację Microsoft Teams lub na wniosek rodzica skierowany do dyrektora szkoły zajęcia te mogą odbywać się stacjonarnie jeśli istnieją możliwości organizacyjne dotyczy uczniów z orzeczeniami PPP.
8. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań odbywają się zdalnie za pomocą aplikacji Microsoft Teams.
9. Nauczanie indywidualne odbywa się wg ustalonego planu w formie zdalnej.
10. Komunikacja nauczycieli z uczniami i rodzicami (ogłoszenia, komunikaty, wiadomości) odbywa się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego VULCAN oraz przez stronę internetową szkoły.
11. Miejscem wykonywania pracy dla nauczycieli jest Szkoła Podstawowa z 6 im Orła Białego w Szczytnie.
12. Pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązują zasady przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa w związku z pandemią COVID-19
13. Kontakt z dyrektorem i wicedyrektorami szkoły możliwy jest za pośrednictwem komunikacji zdalnej (telefonicznie na sekretariat szkoły, poprzez dziennik elektroniczny VULCAN lub aplikację Microsoft Teams).
14. Sekretariat przyjmuje interesantów w godzinach pracy szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego.

## II. Zasady organizacji jednostki lekcyjnej w nauczaniu zdalnym.

1. Nauczyciele prowadzą zdalne nauczanie w następujących formach:
  - 1) nauczanie zdalne przez aplikację Microsoft Teams zgodnie z planem lekcji obowiązującym dotychczas (dla uczniów posiadających dostęp bezpośredni podczas lekcji):

- zajęcia trwają 45 minut zgodnie z planem (po upływie 30 minut uczeń może się rozłączyć i pracuje indywidualnie), **nauczyciele pozostają do dyspozycji uczniów/rodziców do końca danej lekcji zgodnie z planem, tj. 15 min** - należy traktować to jak konsultacje.

- uczeń może być obecny na lekcji poprzez aplikację Microsoft Teams posiadając dowolne słuchawki lub głośniki (wtedy słyszy nauczyciela i widzi, wykonuje polecenia, a porozumiewa się na czacie),

- nauczyciele **edukacji wczesnoszkolnej** samodzielnie decydują o dziennym rozłożeniu czasowym poszczególnych edukacji. Wychowanie fizyczne, edukacja plastyczna, muzyczna, techniczna mogą być realizowane jako element edukacji wczesnoszkolnej, a nie wyodrębniona, samodzielna jednostka lekcyjna. Dopuszcza się modyfikację programów nauczania /planów nauczania w zakresie poszczególnych edukacji

2) nauczyciel uczący wstawia obecność uczniom aktywnym na aplikacji Microsoft Teams w e – dzienniku.

3. Podczas lekcji nauczyciele powinni być dostępni dla uczniów z wykorzystaniem wizji i fonii (z włączoną kamerą i mikrofonem).

4. Każdy nauczyciel określa, w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć, formę i warunki pracy uczniów podczas lekcji (np. obowiązek włączonej kamery czy użycie czatu).

5. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania przez uczniów zajęć lekcyjnych, zajęć i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online.

6. Nauczyciele realizując kształcenie w formie zdalnej mogą wykorzystywać również inne platformy internetowe, min:

- [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl)

- [www.kahoot](http://www.kahoot)

- [www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl)

- [www.lektury.gov.pl](http://www.lektury.gov.pl)

- [www.genially](http://www.genially)

- <https://learningapps.org/>

- lub inne zaproponowane przez nauczyciela i dostępne dla uczniów np. E-booki NOWA ERA, WSIP NET

7. Zobowiązuje się uczestników nauczania zdalnego do zachowania kultury w komunikacji z nauczycielami.

8. Zajęcia lekcyjne prowadzone są zgodnie z zasadami bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych.

### **III. Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.**

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje dyrektor szkoły oraz wicedyrektorzy (zgodnie z nadzorem pedagogicznym).

2. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.

3. Nauczyciele zobowiązani są do bieżącego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora/wicedyrektorów poprzez dziennik elektroniczny VULCAN oraz na aplikacji TEAMS i niezwłoczne udzielanie odpowiedzi na ewentualne pytania.

4. Rady Pedagogiczne mogą być przeprowadzane w formie online za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams.

### **IV. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach klasowych.**

1. Nauczyciele wszelkie zmiany w zakresie treści nauczania np. przestawienia kolejności nauczanych treści – muszą odnotować w planach pracy.

2. Nauczyciele zobowiązani są uwzględnić:

- możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku,
- warunki rodzinne uczniów,
- zróżnicowanie zajęć w danym dniu,

- łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia,
- ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

3. Zakres dobranych treści nauczania ma uwzględniać czas trwania lekcji zdalnej, tj. 30 minut, 15 minut to praca indywidualna z uczniem, sprawdzenie stopnia zrozumienia omawianych zagadnień, prace organizacyjne, pobranie frekwencji na zajęciach itp.

4. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być ustalane i przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.

5. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.

6. W komunikacji online (wiadomości, czat) należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.

## **V. Ocenianie uczniów w nauczaniu zdalnym.**

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej. Sposoby monitorowania oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności ujęte są w przedmiotowych zasadach oceniania.

2. Nauczyciele określają sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decydują, które zadania będą oceniane.

3. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie /e-dziennik, Teams.

4. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni w szkole, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia, np. za:

- odpowiedzi ustne w czasie zajęć online,
- wypowiedzi na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,
- wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesyłanych drogą elektroniczną, np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy,

- testy online udostępnione na wybranej platformie.

5. Nauczyciele mogą wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie lub platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.

6. Uczniowie mają możliwość poprawiania ocen otrzymanych w czasie nauczania zdalnego w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela.

7. Zasady poprawy ocen, w tym ocen z testów, sprawdzianów powinny być zgodne ze statutem szkoły i PZO. Terminy popraw i przewidywany czas trwania powinny być podawane odpowiednio wcześniej, aby uczniowie wiedzieli, kiedy będą musieli skorzystać z komputerów.

8. Wskazane jest niezadawanie prac domowych uczniom na czas weekendu/świąt.

9. Prace zadawane uczniom powinny być dostosowane do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

10. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.

11. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego VULCAN.

12. Uczniowie otrzymują również informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć online lub czatu/wiadomości.

13. Nauczyciele archiwizują prace domowe poszczególnych uczniów /prace pisemne, karty prac, zdjęcia i przechowują je do wglądu w specjalnie utworzonym folderze.

## **VI. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania.**

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym VULCAN na dotychczasowych zasadach.

2. Odnotowywanie frekwencji uczniów odbywa się zasadach określonych w punkcie II. Zasady organizacji jednostki lekcyjnej w nauczaniu zdalnym.

3. Usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień odbywa się na dotychczasowych zasadach.

## **VII. Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców.**

1. Rodzic/prawny opiekun ucznia ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn braku aktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, nieodrabianie prac domowych, brak odpowiedzi na wiadomości nauczycieli, itp.).
2. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym VULCAN.
3. Spotkania wychowawców/nauczycieli z rodzicami odbywać się będą według ustalonego harmonogramu we wrześniu w formie zdalnej, za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams.
4. Nauczyciele specjaliści będą rozpoznawać aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami, opracowując plan działania pomocowego, w tym z udziałem poradni pedagogiczno-psychologicznej i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie ucznia w szkole i środowisku lokalnym.
5. Specjaliści i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów/pełnoletnimi uczniami są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno-psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.
6. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych pomocą pedagogiczno-psychologiczną.

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania zdalnego w okresie pandemii COVID-19.
2. Dyrektor szkoły przekazuje drogą elektroniczną dokument na stronę szkoły- zakładka Dokumenty- w celu zapoznania się i przestrzegania przez nauczycieli i uczniów.
3. W sprawach administracyjnych należy kontaktować się telefonicznie lub mailowo z sekretariatem szkoły. Adres: [sekretariat@sp6.miastoszczyno.pl](mailto:sekretariat@sp6.miastoszczyno.pl) , telefon: (89) 676 0910
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają bieżące komunikaty i zarządzenia dyrektora szkoły.