

## WYKONAWCY

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**Opracowanie koncepcji i Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania pn.: „Przebudowa drogi gminnej do miejscowości Otole”**

#### **I. Zamawiający:**

Gmina Pasym  
ul. Rynek 8  
12-130 Pasym  
tel.: 89 621 20 11  
fax: 89 621 20 10  
e-mail: [umig@pasym.pl](mailto:umig@pasym.pl)

#### **II. Przedmiot zamówienia:**

Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego w oparciu o zatwierdzoną koncepcję przebudowy drogi gminnej do miejscowości Otole zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Zakres zamówienia obejmuje m.in. pozyskanie mapy do celów projektowych w skali 1:500, opracowanie koncepcji przebudowy drogi w dwóch wariantach, które będą uwzględniać m.in. przebudowę drogi z dostosowaniem parametrów do dróg publicznych wraz z ciągiem pieszo-rowerowym, budowę oświetlenia hybrydowego ulicznego, budowę przystanku ekologicznego z tzw. zielonym dachem, budowę miejsca odpoczynku dla rowerzystów wyposażone m.in. w ławkę, stoły, stojak na rowery, tablicę informacyjną określającą aktualne położenie i opis najciekawszych miejsc oraz szlaki rowerowe, zestawienie szacowanych kosztów robót budowlanych. Wykonanie i/lub pozyskanie na podstawie zatwierdzonej koncepcji i badań geologicznych w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji, uzgodnień opinii oraz materiałów niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej i wykonania zakresu robót budowlanych w systemie „zaprojektuj i wybuduj” ewentualnego uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, inwentaryzacji zieleni, Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz zestawienia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (zbiornicze zestawienie kosztów) zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, zestawienie działek (ewentualnie działek ulegających podziałowi) z określeniem powierzchni działek oraz ich właścicieli, zapewnienie współpracy z wykonawcą projektu budowlanego i wykonawcą robót budowlanych po sporządzeniu i oddaniu PFU zamawiającemu.

Opracowany Program Funkcjonalno-Użytkowy będzie służył do przeprowadzenia postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

Program Funkcjonalno-Użytkowy ma zawierać:

1) stronę tytułową, która obejmuje:

- nazwę zadania
- adres/lokalizację (np. nr działek) obiektu budowlanego
- w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia nazwy i kody
- nazwę zamawiającego oraz jego adres
- imiona i nazwiska osób opracowujących program funkcjonalno-użytkowy
- spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego

2) Część opisową obejmującą opis ogólny przedmiotu zamówienia oraz opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, w tym zagospodarowanie terenu, rzuty poziome i przekroje wraz z proponowanymi wymiarami. Lokalizacje urządzeń zewnętrznych. Należy opisać rozwiązania techniczne, propozycje rozwiązań materiałowych odnoszące się do wszystkich elementów obiektu, ich wykończenia, instalacji, zagospodarowania całości terenu.

Opis zawierać ma szczegółowe informacje definiujące parametry obiektu i uzbrojenia; część informacyjną, do której załączone będą dokumenty i informacje niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych oraz obliczenie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Odnosnie przedmiotu zamówienia Wykonawca w trakcie ogłoszonego postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych oraz w trakcie realizacji prac projektowych i budowlanych, zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym poprzez:

- udzielenie odpowiedzi, jeżeli w trakcie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych (wykonawstwo) wpłyną pytania dotyczące dokumentacji objętej niniejszym postępowaniem, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty uzyskania treści pytania,
- wykonanie niezbędnych zmian w dokumentacji lub opracowywanie rozwiązań alternatywnych, rozumianych jako konieczne, a niemożliwe do przewidzenia na etapie opracowywania PFU w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- udzielanie odpowiedzi, jeżeli w trakcie prowadzonych przez Wykonawcę prac projektowych i robót budowlanych (wykonawstwo) wystąpią pytania dotyczące dokumentacji objętych niniejszym postępowaniem, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty uzyskania treści pytania.

Dokumentację należy sporządzić w zakresie zgodnym w szczególności z :

- zasadami sztuki budowlanej,
- współczesną wiedzą techniczną,
- obowiązującymi normami i przepisami branżowymi,
- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- ustawą Prawo zamówień publicznych ze szczególnym uwzględnieniem zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz z uwzględnieniem faktu, że zamawiana dokumentacja zostanie użyta przez Zamawiającego między innymi jako opis przedmiotu zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych (w formule „zaprojektuj i wybuduj”).
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wskazanej niżej ilości opracowań :
- mapę do celów projektowych – 1 egz. w wersji papierowej,
- opracowane dwie koncepcje – po 2 egz. w wersji papierowej,
- opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, zestawienie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych - 2 egz. w wersji papierowej,
- całość dokumentacji Wykonawca przekaze Zamawiającemu dodatkowo na płycie CD, w formacie pdf, przy czym każdy element opracowania projektowego zapisany ma być w jednym pliku odpowiadającym opracowaniu w formie tradycyjnej, czyli plik elektroniczny po wydrukowaniu powinien być tożsamy co do zawartości z opracowaniem tradycyjnym, który przedstawia. Rozmiar pojedynczych plików nie powinien być większy niż 10 MB. Rysunki należy przekazać w formacie PDF.
- W dokumentacji należy uwzględnić wszystkie prace, które będą niezbędne do zrealizowania zadania w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.
- W materiałach stanowiących przedmiot umowy nie dopuszcza się przywoływania norm i przepisów w formie ogólnej, rozwiązania muszą być opisane rysunkowo i słownie w sposób szczegółowy i jednoznaczny.
- W dokumentacji Wykonawca winien opisać cechy i właściwości przedmiotu w sposób uwzględniający wymogi określone normami, natomiast dokonanie opisu przedmiotu umowy za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych systemów odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zachowania hierarchii określonej w tych przepisach, a także dopuszczenia rozwiązań równoważnych opisanych przez Wykonawcę, zgodnie z art. 99 ust. 5 i 6 ustawy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgadniania koncepcji oraz PFU w trakcie opracowywania, tj. co najmniej czterokrotne spotkanie Wykonawcy.
- Jeśli w trakcie opracowywania PFU zaistnieje konieczność zmiany wcześniej uzgodnionych rozwiązań, Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 zł (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy). Szacunkowa wartość zamówienia została określona w drodze szacowania ceny.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu.**

Nie dotyczy

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Do 15.12.2021 r.

#### **V. Kryteria oceny oferty:**

Cena – znaczenie kryterium 100%

Oferty będą oceniane według wzoru:

cena oferty najtańszej

\_\_\_\_\_ x 100 pkt

cena oferty badanej

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów Wykonawcy, który przedstawi najtańszą ofertę.

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferty musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą czytelną techniką.
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia.

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert:**

Urząd Miasta i Gminy w Pasymiu, ul. Rynek 8, 12-130 Pasym, pokój nr 7

Oferty należy składać do **21.10.2021 r.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej na adres e-mail: [umig@pasym.pl](mailto:umig@pasym.pl)

#### **VIII. Osoba do kontaktu:**

Anna Adamczyk – Kierownik Referatu Rozwoju Gminy w Urzędzie Miasta i Gminy w Pasymiu,  
tel.: 89 621 20 11 wew. 36

BURMISTRZ

Cezary Łachmański