

**Aneks do Procedury zapewniania bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 w Szczytnie
w związku z wystąpieniem epidemii w roku szkolnym 2021/22
Aktualizacja**

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 w Szczytnie obowiązują specjalne procedury zapewniania bezpieczeństwa.

SPIS TREŚCI:

Organizacja pracy szkoły oraz obowiązki pracowników szkoły związane zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19.....	3
Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły.....	8
Procedura przyprowadzania i odbiór uczniów ze szkoły	10
Procedura korzystania z szatni	11
Procedura organizacji bezpiecznego żywienia	12
Wyjścia na boisko, plac zabaw	13
Organizacja zajęć pozalekcyjnych	14
Działalność gabinetu profilaktyki zdrowotnej	14
Procedura mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu	14
Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19	15
Przepisy końcowe	18

ZAŁĄCZNIKI

I. Procedury bezpieczeństwa pobytu i nauki w klasach I-III na czas pandemii.....	19
II. Procedury bezpieczeństwa pobytu i nauki uczniów klas IV - VIII na czas pandemii..	20
III. Korzystanie z biblioteki w czasie pandemii.....	20
IV. Procedury bezpieczeństwa pobytu i nauki w pracowni informatycznej na czas pandemii.....	21
V. Procedury bezpieczeństwa w gabinecie logopedy na czas pandemii.....	21
VI. Procedury funkcjonowania pracowni plastycznej na czas pandemii.....	22
VII. Procedury korzystania ze świetlicy na czas pandemii.....	23
VIII. Procedury bezpieczeństwa na lekcjach wychowania fizycznego oraz innych zajęciach sportowych	24
IX. Informacja o szczepieniach.....	25

XII. Karta dezynfekcji pomieszczenia.....	27
XIII. Karta monitoringu czystości pomieszczenia	28
XIV. Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników.....	29

Organizacja pracy szkoły oraz obowiązki pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 w Szczytnie, zwanej dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 w Szczytnie, zwany dalej Dyrektorem.
2. W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Szkoła pracuje w godzinach od 6:30 do 16:15 przy czym:
4. Świetlica szkolna pracuje w godzinach od 6:30 do 16:15;
5. Biblioteka szkolna pracuje w godzinach od 8:00 do 16:05; nie jest dostępna dla osób spoza szkoły;
6. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się do godziny 16:05;
7. Gabinet profilaktyki zdrowotnej działa według harmonogramu;
8. Posiłki wydawane są w godzinach od 11:30 do 13:40;
9. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka). Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważania ww. objawów chorobowych za zgodą rodziców/opiekunów lub pełnoletniego ucznia, dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje pielęgniarka szkolna lub wyznaczony pracownik.
10. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
11. Przebywając w budynku szkoły uczniowie oraz pracownicy nie muszą zakrywać ust ani nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego także w niniejszych Procedurach.
12. Na terenie szkoły nie jest wymagane noszenie przez uczniów maseczek – decyzję podejmuje rodzic/ opiekun dziecka.
13. Uczniowie przebywając na terenie szkoły muszą unikać gromadzenia się i ścisłego kontaktu oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych, bibliotece, pomieszczeniu, w którym odbywa się spożywanie posiłku, na świetlicy.
14. Rodzice/opiekunowie uczniów oraz wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły przebywają tylko przed głównym wejściem. Do budynku mogą wejść wyżej wymienione osoby po kontakcie telefonicznym z Dyrektorem – 602578940, sekretariatem szkoły - 896760890. Przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust. Numery umieszczone są na drzwiach.

15. Na tablicy ogłoszeń na parterze przy głównym wejściu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.

Szkoła zapewnia:

1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków i w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia świetlicowe i w szatni, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla wszystkich pracowników szkoły do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
3. Bezdotykowy termometr;
4. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikachz płynem;
5. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę, oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
6. Kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki – są to odpady zmieszane.

Dyrektor:

1. Zaznajamia pracowników oraz rodziców (informacja przesyłana za pomocą strony internetowej, e-dziennika) uczniów ze stosowanymi w szkole metodami ochrony uczniów przed Covid-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa.
2. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
3. Opracowuje harmonogram dyżurów uwzględniając w miarę możliwości potrzeby zdrowotne i bezpieczeństwo nauczycieli powyżej 60 roku życia i istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do tzw. grupy ryzyka (o istotnych problemach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na przechodzenia przez tę osobę zakażenia Covid-19, nauczyciel informuje dyrektora szkoły);
4. Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
5. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
6. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi –

telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;

7. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownikaszkoly;

8. Współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmiany systemu nauczania – hybrydowy (nauka stacjonarna + nauczanie zdalne), przy pomocy środków komunikacji na odległość;

9. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i pracownika szkoły;

10. Zapewnia w miarę możliwości taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi znaczne gromadzenie się uczniów w tych samych pomieszczeniach na terenie szkoły;

11. Zapewnia organizację zajęć na sali gimnastycznej, która umożliwi przebywanie na niej dzieci z zachowaniem przepisów § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639) oraz umożliwia umycie lub dezynfekcję sprzętu sportowego oraz podłogi;

12. Jeśli jest taka możliwość, pracownikom administracji powyżej 60 roku życia i z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zleca wykonywanie pracy zdalnie;

13. Wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych);

14. Zawiesza częściowo (wybrane oddziały) lub całościowo zajęcia stacjonarne w szkole, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wprowadza w szkole odpowiednio wariant B (kształcenie mieszane – hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub C (kształcenie zdalne) pracy szkoły.

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:

a) Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,

b) Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,

c) Unikania skupisk ludzi,

d) Unikania dotykania oczu, nosa i ust,

e) Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;

2. Dezynfekować lub umyć ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;

3. Zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym;
4. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia (w szczególności kaszel, gorączka);
5. Unikać organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu;
6. Poinformować dyrektora szkoły o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przebiegi zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy szkoły. Pracownik zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi dokument, który może potwierdzić, że pracownik ma istotne problemy zdrowotne - do wglądu. Istotnymi problemami zdrowotnymi w tym przypadku są: cukrzyca, choroby układu krążenia, nadciśnienie tętnicze, choroby płuc - astma, zaburzenia odporności;
7. Wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowym kosza znajdującego się na parterze przy głównym wejściu na odpady zmieszane;
8. Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

Personel kuchenny oraz pracownicy administracji powinni unikać bezpośredniego kontaktu z uczniami oraz nauczycielami.

Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

1. Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
2. Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub z pobytu na świeżym powietrzu. Obowiązuje ruch jednokierunkowy, tj. w górę schodami przy windzie, w dół klatką schodową od parkingu;
3. Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
4. Wietrzą salę, po odbyciu zajęć a, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
5. Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego;
6. Dbają o to, by uczniowie w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze/plecaku/torbie;

7. Odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji

8. W przypadku gdy stwierdzą, że uczeń przyniósł do szkoły przedmioty (np. zabawki), które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć, przypomina uczniowi o zakazie przynoszenia przedmiotów (zbędnych w czasie zajęć) oraz zobowiązuje ucznia do schowania przedmiotu do tornistra/plecaka/torby oraz nie wyciągania ich do czasu zakończenia zajęć w szkole przez ucznia;

9. Dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren szkoły i obowiązujących tam procedur w związku z wystąpieniem COVID-19;

10. Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m.

Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19, w tym godziny i zasady pracy świetlicy, biblioteki, gabinetu profilaktyki zdrowotnej. Ten fakt odnotowuje w e-dzienniku.

Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swoich uczniów nie rzadziej niż co 45 minut.

Nauczyciele bibliotekarze:

1. Pilnują, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m;

2. Książki i inne materiały wydają bezpośrednio osobie zamawiającej;

3. Odkładają zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkładają je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem.

4. Pilnują, aby uczniowie nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów (również pracownicy), które odbywają 48 godzinną kwwarantannę;

Osoby sprząające w placówce:

1. Pracują w rękawiczkach;

2. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;

3. Dezynfekują toalety – co najmniej 4 razy dziennie, po każdym dniu pracy szkoły;

4. Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;

5. Wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę;

5. Po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:

- a) ciągi komunikacyjne – myją;
- b) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurka z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach
- c) sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę – myją i/lubdezynfekują;
- d) sprzęt, pomoce dydaktyczne, zabawki pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach;
6. Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu;
Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów;
7. Wypełniają Kartę dezynfekcji pomieszczenia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Procedur zgodnie z poleceniami dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona dokonuje wyrywkowo monitorowania czystości pomieszczeń, co odnotowuje na Karcie monitoringu czystościpomieszczenia – załącznik nr 2 do Procedur.

Woźny:

1. Dbą o to, by uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła);
2. Pilnuje, aby na teren placówki osoby przyprowadzające i odbierające uczniów ze szkoły, a także osoby spoza szkoły wchodziły tylko, jeśli mają one zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki;
3. Wskazuje osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruując o konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki lub noszenia jednorazowych rękawic oraz zachowania dystansu od innych osób, co najmniej 1,5 metra.

Dystans



Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z

nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.

2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednio, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.

3. W szczególnych przypadkach rodzic/opiekun prawny może odbyć spotkanie ad hoc z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły bez konieczności wcześniejszego umawiania się, z zachowaniem zasad opisanych w ust. 2 i 4.

4. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub pozostać w rękawiczkach ochronnych oraz zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony. Pracownik szkoły wpisuje dane do księgi wejść szkoły.

5. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.

6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku wychowawca klasy, a w razie zmiany w ciągu roku szkolnego należy nowy numer podać wychowawcy klasy.

7. Z pielęgniarką rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu 896760890 w godzinach jej pracy oraz bezpośrednio w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3, 4.

8. Do kontaktu ze szkołą w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID- 19), wyznacza się następujące numery: Dyrektor – 602578940, sekretarz 896760890. Powyższe numery telefonów są również opublikowane na stronie internetowej szkoły www.

9. Kontakt z pracownikami świetlicy możliwy jest w godzinach od 8:00 do 16:00 pod numerem telefonu sekretariatu: 896760893 lub przez e-dziennik.

10. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.

11. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują niniejsze Procedury do zapoznania się poprzez e-dziennik. Procedurę wysyła/udostępnia dyrektor szkoły lub wychowawca danej klasy z poleceniem dyrektora.

Procedura przyprowadzania i odbiór uczniów ze szkoły

1. Na teren budynku szkoły może wchodzić uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, którego może odprowadzić do szkoły tylko jeden opiekun (rodzic, opiekun, osoba upoważniona).
2. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysyłać ucznia, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Opiekun (przyprowadzający/odbierający ucznia klasy I przez okres jednego miesiąca) może przebywać tylko w części wspólnej szkoły tj.: parter przy głównym wejściu,
4. Opiekun, o którym mowa w punkcie 3 musi stosować środki ochronne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie: tj: osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły.
5. Przyprowadzać dziecko do i odbierać ze szkoły może tylko jeden opiekun.
6. Opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu od pracowników szkoły oraz innych opiekunów i uczniów - co najmniej 1,5 m.
7. Uczeń wchodzący do szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce a w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekujący, niezwłocznie umyć ręce w najbliższej łazience przeznaczony do korzystania przez uczniów.
8. Jeśli uczeń korzysta z jednorazowych rękawiczek i maseczki/osłony ust i nosa, wyrzuca je do kosza z workiem na odpady zmieszane – na parterze przy głównym wejściu.
9. Dziecko nie może wносить do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczeń bierze udział.
10. Pracownik dyżurujący przy szatni dba o to, by dzieci z różnych oddziałów nie stykały się ze sobą i unikały ścisku.
11. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych (wskazujących na chorobę dróg oddechowych) u ucznia pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka. W przypadku gdy dziecko samo przyszło do szkoły, uczeń izolowany jest w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu, osoba, która zaobserwowała objawy informuje o tym fakcie dyrektora, zaś dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności odbioru dziecka i kontakt z lekarzem.

12. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły, który odpowiada za odprowadzanie uczniów do części wspólnej.

13. Opuszczając placówkę uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.

14. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw/boisku, odbiór dziecka odbywa się z tego miejsca przy zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m od innych osób (oprócz dziecka/dzieci odbieranych ze szkoły).

15. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do odbioru dziecka przebywa na terenie szkoły dłużej niż jest to konieczne.

Procedura korzystania z szatni

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie.

2. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych boksach po przyjeździe do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.

3. Wchodząc do budynku głównym wejściem uczniowie klas IV-VI kierują się na prawo, a uczniowie VII-VII na lewo, po wyjściu z boksów szatni kierują się do klatki schodowej przy windzie;

4. Uczniowie mogą przebywać tylko w przypisanej im szatni.

5. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.

6. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są do unikania ścisku.

7. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.

8. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.

9. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.

10. Jeśli uczeń zauważy przedmioty leżące w nieładzie na ziemi w szatni, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie nauczyciela dyżurującego przy szatni.

11. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.

12. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając zasad określonych w ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7.

Procedura organizacji bezpiecznego żywienia

1. Szkoła zapewnia uczniom szkoły możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie ich pobytu na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są na terenie szkoły przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

Pracownicy kuchni:

1. Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowują posiłki;
2. Myją ręce:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
3. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
4. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
5. Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki, wyrzucają maseczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
6. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans - co najmniej 1,5 metra;
7. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora;
8. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
9. Uczniowie spożywają posiłki w pomieszczeniu do tego przeznaczonym. Godziny spożywania posiłków przez poszczególne klasy określa dyrektor szkoły i przekazuje informację wychowawcom oraz rodzicom/opiekunom prawnym uczniów, którzy przekazują tę informację

uczniom.

10. Przed wejściem do pomieszczenia, w który mają spożywać posiłek uczniowie zobowiązani są umyć ręce zgodnie z instrukcją widniejącą w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

11. Dzieci spożywają posiłek przygotowany i podany przez personel kuchni. Stolik przeznaczony jest dla dwóch uczniów;

12. Na stołówce szkolnej, gdzie odbywa się konsumpcja usuwa się przedmioty takie jak: cukiernica, solniczka, wazoniki, jednorazowe sztućce). Uczeń w razie potrzeby prosi osobę z obsługi o wydanie niezbędnego przedmiotu.

13. Po zakończeniu spożywania posiłku przez daną turę uczniów wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekuje/ą powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki. Pracownik dokonuje dezynfekcji w rękawiczkach ochronnych i osłonie ust oraz nosa. Po zakończonej dezynfekcji wyrzuca zużyte środki ochrony osobistej do pojemnika do tego przeznaczonego z workiem na odpady zmieszane. Po zakończonej dezynfekcji pracownik/pracownicy zobowiązani są do umycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

Wyjścia na boisko, plac zabaw

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z placu zabaw, boiska, terenu szkoły.

2. Przerwy w miarę możliwości uczniowie będą spędzali korzystając z boiska, placu zabaw, terenu szkoły (poza budynkiem).

3. Nauczyciele w miarę możliwości zapewniają, aby uczniowie unikali ścisku.

4. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją na plakacie.

5. Uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki na terenie szkoły w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.

6. Plac zabaw zamknięty jest dla uczniów klas IV-VIII i innych osób postronnych.

Organizacja zajęć pozalekcyjnych

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć w przypisanych do tych zajęć salach.

2. Osoby spoza szkoły, które prowadzą zajęcia pozalekcyjne z uczniami, zobowiązani są do przestrzegania niniejszych Procedur.

3. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się.

4. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów.

5. Prowadzący zajęcia nie może pozostawiać uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych

prowadzący ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela, itp.

6. Prowadzący zajęcia podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.
7. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone.
8. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.
9. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzą salę, w której prowadziły zajęcia przed i po odbyciu zajęć.

Działalność gabinetu profilaktyki zdrowotnej

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. W gabinecie może jednocześnie przebywać 1 osoba z zachowaniem dystansu – 1.5 metra.
3. Pielęgniarka szkolna wietrzy gabinet co najmniej raz na godzinę.
4. Pielęgniarka szkolna obsługując uczniów czy nauczycieli korzysta z jednorazowych rękawiczek ochronnych, które następnie wrzuca do kosza na odpady zmieszane.
5. W gabinecie znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
6. Po każdym dniu pracy gabinet jest myty i dezynfekowany (podłogi, krzesła, łóżko, biurko) przez personel sprząający, a następnie wietrzony.

Procedura mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu

1. Dezynfekcja zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie form mikroorganizmów oraz form przetrwalnikowych.
2. W czasie epidemii zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (klawiatura, sprzęty sportowe) są dezynfekowane po użyciu – w miarę możliwości i po każdym dniu.
3. W czasie epidemii COVID-19 wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe, materiały dydaktyczne oraz sprzęty, które służą do użytku przez uczniów lub nauczycieli, których nie da się skutecznie wymyć wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sal przez personel sprząający we współpracy z nauczycielami i zabezpieczone w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Wszystkie zabawki i pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku dzieci należy:

a) wymyć, wyczyścić:

b) każdą zabawkę i pomoc dydaktyczną należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem stosownego detergentu (należy czytać etykietę) będącego na wyposażeniu szkoły. Po umyciu każdej zabawki i pomocy dydaktycznej należy dokładnie wypłukać gąbkę/szmatkę.

należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.

lub

c) zdezynfekować – zarejestrowanym środkiem nietoksycznym bezpiecznym dla dzieci będącym na wyposażeniu szkoły, zgodnie z zaleceniami producenta widniejącymi na etykiecie produktu.

5. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki, pomoce dydaktyczne należy wysuszyć na wolnym powietrzu, aby unikając wdychania oparów.

6. Sprzęty i zabawki elektroniczne należy dezynfekować – najlepiej specjalnymi ściereczkami nawilżonymi preparatem dezynfekującym, woda może prowadzić do ich uszkodzenia.

7. W czasie epidemii używane w czasie zajęć książki będące na wyposażeniu sali należy odłożyć w wyznaczone miejsce, aby odleżały 48 godzin. Po tym czasie mogą wrócić do sali i mogą z nich korzystać inni nauczyciele/uczniowie.

8. Osoby czyszczące, dezynfekujące zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych, oraz tylko środków zakupionych do tego celu przez szkołę.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).

2. Każdemu dziecku, które kaszle i/lub ma duszności, należy na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu – termometr znajduje się w: gabinecie profilaktyki zdrowotnej. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z dzieckiem w izolacji.

3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka – temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym powyżej 37,5 stopnia Celsjusza, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie. (w przypadku braku pomieszczenia należy odizolować dziecko – dystans od innych osób co najmniej 2 metry).

4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

5. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z

rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.

6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

7. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

8. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzesel), a pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne oraz osłonę ust i nosa, które po zakończonej pracy wyrzuca do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myjerące zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

9. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekujące, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

10. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłonę nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Dziecko do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik szkoły. Dziecko wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa.

11. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania porady, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni COVID-19.

12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy głównym wejściu i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne), po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba

podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania

19. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba prowadzi Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Procedury. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych.

Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonującej prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.

2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2021 r. do czasu ich odwołania.

I. Procedury bezpieczeństwa pobytu i nauki w klasach I-III na czas pandemii

1. Uczniowie przychodzą na zajęcia nie wcześniej niż 15 minut przed ich rozpoczęciem. W przypadku konieczności wcześniejszego przybycia dziecka do szkoły, rodzic jest zobowiązany zgłosić taką potrzebę w sekretariacie i złożyć pisemne oświadczenie.
2. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Wietrzenie klasy powtarza się w ciągu dnia, co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a przy sprzyjających warunkach zewnętrznych lekcje prowadzone są przy otwartych oknach.
3. Nauczyciel zapoznaje uczniów z zasadami i regułami warunkującymi ich bezpieczny pobyt na terenie szkoły w czasie pandemii oraz egzekwuje przestrzeganie tych umów przez uczniów każdego dnia.
4. Powierzchnie użytkowe i sprzęt wykorzystywany podczas zajęć jest na bieżąco czyszczony i dezynfekowany. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować są usunięte lub uniemożliwia się do nich dostęp.
5. Uczniowie przebywają w wyznaczonej sali i pracują w stałych miejscach, nie przemieszczają się bez zgody nauczyciela.
6. Nauczyciel czuwa nad zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 metra oraz reżimu sanitarnego, kontrolując regularne dezynfekowanie i mycie rąk wodą z mydłem - zgodnie z zaleceniami GIS, w szczególności: po przyjeździe do szkoły, przed wejściem do sali, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po toalecie.
7. Wymagane jest stosowanie zasad: niepodawania ręki i uścisków podczas powitania, zasłaniania ust w czasie kichania i kasłania oraz unikania dotykania okolic ust, oczu i nosa.
8. Uczniowie posiadają własne przybory szkolne i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na ławce ucznia, w tornistrze lub własnej szafce. Dzieci nie wymieniają się przyborami między sobą. Nie przynoszą do szkoły zabawek i innych zbędnych przedmiotów.
9. Podczas realizacji zajęć ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
10. Przerwy między zajęciami organizuje nauczyciel w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
11. Dopuszcza się spożywanie drugiego śniadania w sali lekcyjnej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny. Uczniowie nie wymieniają się i nie dzielą się posiłkiem.
12. Uczeń niezwłocznie powiadamia nauczyciela o złym samopoczuciu.

II. Procedury bezpieczeństwa pobytu i nauki uczniów klas IV - VIII na czas pandemii

1. Do sali uczniowie wchodzi tylko z nauczycielem.
2. Uczniowie zajmują wyznaczone miejsca pracy, których bez zgody nauczyciela nie mogą opuszczać.
3. Nauczyciel czuwa nad zachowaniem dystansu społecznego.
4. Nauczyciel przypomina uczniom o zasadach higieny obowiązujących w szkole (dezynfekcja rąk, mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, niedotykanie okolic twarzy, ust, nosa i oczu).
5. Nauczyciel zwraca uwagę na zachowanie dystansu społecznego między uczniami wynoszący co najmniej 1,5 metra.
6. Nauczyciel wietrzy pracownię, co najmniej raz w ciągu godziny.
7. Każdy uczeń jest odpowiedzialny za utrzymanie porządku na stanowisku pracy. Na ławkach mogą się znajdować wyłącznie przedmioty niezbędne do pracy.
8. Uczeń posiada własne podręczniki, przybory, instrumenty muzyczne, materiały plastyczne i inne pomoce, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku.
9. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Wykorzystane przez nauczyciela w czasie zajęć pomoce dydaktyczne typu: przybory geometryczne, plansze itp. nauczyciel dezynfekuje zaraz po zakończonych zajęciach.
11. Nauczyciel jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
12. Podczas realizacji zajęć ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
13. Uczniowie niezwłocznie zgłaszają nauczycielowi przejawy niedyspozycji zdrowotnej.
14. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych, w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia, min. 2m odległości od innych osób i powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy, pielęgniarkę szkolną, dyrektora placówki.

III. Korzystanie z biblioteki w czasie pandemii

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami zamieszczonymi przy drzwiach biblioteki.
2. Uczeń przed wejściem do biblioteki myje ręce.
3. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę podczas wykonywania obowiązków.
4. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
5. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
6. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł. Bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały książki.
7. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.
8. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz.
9. W czytelni może jednocześnie przebywać 10 uczniów (zajmując co drugie miejsce przy stolikach).
10. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt

REALIZACJA PRZYJMOWANIA I ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA W BIBLIOTECE SZKOLNEJ

1. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach wynosi 3 dni.
2. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
3. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, w innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny – do 3 dni. Po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
4. Łącznicy z biblioteką mogą dostarczyć nauczycielowi bibliotekarzowi „klasową listę zamówień”. Nauczyciel przygotowuje wcześniej zamawiane egzemplarze, dzięki czemu skróci się czas wypożyczenia książek.
5. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy nasświetlać książek lampami UV.

IV. Procedury bezpieczeństwa pobytu i nauki w pracowni informatycznej na czas pandemii

1. Do pracowni informatycznej może wejść uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
Przed wejściem do sali obowiązuje dokładna dezynfekcja rąk.
2. W pracowni obowiązują ogólne zasady higieny, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. W pracowni informatycznej uczniowie mogą przebywać tylko w obecności nauczyciela.
4. Każdy uczeń jest odpowiedzialny za utrzymanie porządku na stanowisku pracy. Na ławkach mogą się znajdować wyłącznie przedmioty niezbędne do pracy.
5. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Uczniowie zajmują wyznaczone miejsca pracy, których bez zgody nauczyciela nie mogą zmieniać.
7. Sala jest wietrzona po każdej lekcji, a dezynfekcja ogólna, w szczególności urządzeń (klawiatury owiniętej w folię, myszki) wykonywana jest po każdym dniu nauki.
8. W pracowni rezygnuje się z używania słuchawek.
9. Uczeń pracuje zgodnie z zasadami BHP. Dbą o bezpieczeństwo własne i innych.
10. Uczniowie niezwłocznie zgłaszają nauczycielowi przejawy niedyspozycji zdrowotnych sugerujących infekcję dróg oddechowych

V. Procedury bezpieczeństwa w gabinecie logopedy na czas pandemii

1. Przed wejściem do gabinetu uczniowie myją i dezynfekują dłonie.
2. Uczeń ma obowiązek zgłosić złe samopoczucie przed/w czasie zajęć.
3. W zajęciach uczestniczą wyłącznie osoby zdrowe (za wyjątkiem dzieci z objawami choroby alergicznej). W przypadku wystąpienia u ucznia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, logopeda może odmówić prowadzenia zajęć.
4. W czasie kaszlu lub kichania uczniowie zasłaniają usta i nos ręką na wysokości łokcia.

5. Zajęcia logopedyczne odbywają się w grupach liczących nie więcej niż dwie osoby.
6. Każdy uczeń musi posiadać własną: teczkę, zeszyt oraz przybory do pisania, rysowania, cięcia i klejenia, które przynosi na zajęcia.
7. Uczniowie nie mogą pożyczać sobie przyborów ani się nimi wymieniać.
8. W czasie zajęć uczniowie zachowują bezpieczne odległości.
9. Na zajęciach wykorzystywane będą gry i pomoce jednorazowego użytku oraz takie, które można dezynfekować przed/w czasie zajęć i po pracy z dzieckiem.
10. Gabinet logopedyczny jest wietrzony po każdych zajęciach, w razie potrzeby częściej.
11. Miejsca pracy i wykorzystane do ćwiczeń rzeczy są dezynfekowane co 45 min.

VI. Procedury funkcjonowania pracowni plastycznej na czas pandemii

1. Do pracowni plastycznej może wejść tylko uczeń zdrowy **bez objawów chorobowych** sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W szkole obowiązuje **noszenie maseczek podczas przerw**, kiedy uczniowie przemieszczają się z klasy do klasy, przed wejściem do klasy uczniowie czekają przed salą w maseczkach z zachowaniem bezpiecznej odległości.
3. Przed wejściem do sali wszyscy **zobowiązani są dezynfekować lub umyć ręce** zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych
4. Zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym;
5. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Uczniowie wchodzi do pracowni pojedynczo z zachowaniem odstępów i zajmują spokojnie stałe miejsce w klasie.
7. Wszystkim wchodzącym do pracowni należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
8. Plecak i inne własne rzeczy uczeń posiada przy sobie w takim miejscu, aby nie zastawiać przejścia innym.
9. Uczniowie przebywają w pracowni wyłącznie w obecności nauczyciela.
10. Ucznia obowiązuje zakaz opuszczania sali bez zgody nauczyciela.
11. W pracowni obowiązują ogólne zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
12. Mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym po skończonej pracy,
 - a) Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - b) Unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - c) Zachowania bezpiecznej odległości,
 - d) Wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowych kosza znajdującego się na parterze przy głównym wejściu na odpady zmieszane,
13. Każdy uczeń pracuje w skupieniu z zachowaniem szczególnej ostrożności, w trosce o bezpieczeństwo swoje i innych.
14. Na ławkach mogą się znajdować wyłącznie przedmioty niezbędne do pracy.
15. Uczeń posiada własne przybory, materiały plastyczne- farby, pędzle, bloki, pastele i inne oraz zeszyt, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku.
16. Uczniowie **nie mogą** wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
17. Ważne jest by wszystko było podpisane w widocznym miejscu, aby uniknąć pomyłki.
18. Nie należy przynosić zbędnych rzeczy.
19. Podczas zajęć nie należy rozrzucać narzędzi i przedmiotów pracy.
20. Nie należy przeszkadzać innym i nie pozwolić przeszkadzać sobie.

21. Podczas zajęć warsztatowych, ćwiczeniowych należy postępować dokładnie według wskazówek i instrukcji podanych przez nauczyciela.
22. Każdy uczeń jest odpowiedzialny za samodzielne przygotowanie i utrzymanie porządku na stanowisku pracy podczas zajęć i po ich zakończeniu zachowując zasady bezpieczeństwa, a w szczególności:
 - przed przystąpieniem do pracy zabezpiecza ławkę przed poplamieniem farbami gazetą, folią lub szarym papierem, które po skończeniu pracy wyrzuca do kosza,
 - układa wyłącznie przedmioty niezbędne do pracy (ołówki, kredki, pędzle, flamastry, farby), stawia napełniony pojemnik na wodę zachowując zasady bezpieczeństwa,przed końcem lekcji porządkuje stanowisko: zużyte gazety, papiery wyrzuca do kosza,
- 23) przyniesione materiały, przybory pakuje do plecaka / tornistra / torby,
- 24) po zakończeniu prac twórczych i porządkowych uczeń powinien umyć, zdezynfekować dokładnie ręce.
- 25) nie przestawia stołów bez zgody nauczyciela,
- 26) Uczeń może skorzystać z zasobów pracowni zgodnie z ustalonymi zasadami.
- 27) Po zakończeniu lekcji musi rozliczyć się z powierzonych mu pomocy dydaktycznych i sprzętów.
- 28) Wskazówek technicznych, korekty prac oraz oceny uczniowskich prac twórczych **dokonuje nauczyciel z bezpiecznej odległości**. Prace precyzyjne, drobiazgowość oraz karty pracy i testy nauczyciel sprawdza po upływie 48 godzin od ich wykonania.
- 29) Skończone, ocenione prace uczeń może zabrać do domu lub pozostawić do prezentacji.
- 30) W czasie lekcji uczeń nie podchodzi bez potrzeby do biurka nauczyciela.
- 31) Uczeń odkłada niedokończone, nieocenione prace na wyznaczone przez nauczyciela miejsce.
- 32) W czasie zajęć lekcyjnych w pracowni plastycznej niedozwolone jest jedzenie. Produktów spożywczych nie wolno kłaść na ławkach.
- 33) Uczeń może mieć własną, podpisaną butelkę wody do picia by skorzystać w razie potrzeby.
- 34) W czasie przerwy wszyscy uczniowie opuszczają klasę.
- 35) Zasobami sprzętowymi (komputer, tablica interaktywna) zarządza nauczyciel.
- 36) Z zasobów Internetu można korzystać w pracowni tylko do celów dydaktycznych i za zgodą nauczyciela.
- 37) W czasie lekcji nie wolno używać sprzętu nagrywającego i fotograficznego bez powiadomienia oraz zgody osób nagrywanych, czy fotografowanych.
- 38) Uczeń pracuje zgodnie z zasadami BHP. Posługuje się tylko sprawnymi narzędziami, dba o bezpieczeństwo własne i innych, informuje nauczyciela o skaleczeniach, urazach, wypadkach, nieprawidłowościach, uszkodzonym sprzęcie itp.
- 39) W przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianej niniejszym regulaminem, uczeń powiadamia o tym fakcie nauczyciela.

VII. Procedury korzystania ze świetlicy na czas pandemii

- 1) W szkole obowiązują Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19.
- 2) Przy każdym wejściu-wyjściu ze świetlicy uczniowie myją ręce wodą z mydłem i odkażają płynem do dezynfekcji rąk wg. instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu.
- 3) Uczniów obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania nosa i ust oraz zachowanie dystansu min. 1,5 m.
- 4) Uczeń nie przynosi do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
- 5) Uczeń posiada własne przybory i podręczniki w czasie odrabiania lekcji. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
- 6) Należy wietrzyć salę, w której odbywają się zajęcia świetlicowe przed, po i w trakcie zajęć.

- 7) Osoba odbierająca ucznia ze świetlicy nie może wchodzić do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe. Uczeń odbierany jest zgodnie z Procedurą przyrowadzania i odprowadzania ucznia ze szkoły.
- 9) Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane były podczas pobytu uczniów w świetlicy są dezynfekowane przez wyznaczone osoby zgodnie z Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu.
- 10) Przy odpowiednich warunkach atmosferycznych uczniowie spędzają czas na świeżym powietrzu.
- 11) Nauczyciele świetlicy w miarę możliwości pilnują, aby uczniowie unikali gromadzenia się.
- 12) W okresie epidemii główną drogą kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi jest telefon (sekretariat szkoły 89 6760890) i e-dziennik.
- 13) Nauczyciel świetlicy w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.

VIII. Procedury bezpieczeństwa na lekcjach wychowania fizycznego oraz innych zajęciach sportowych

1. W sali gimnastycznej jednorazowo mogą przebywać tylko dwie klasy.
2. Uczniowie korzystają z szatni przy sali gimnastycznej w sposób rotacyjny.
Jedna klasa przebiera się w szatni zachowując bezpieczne odstępy (skracając czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum), natomiast druga klasa oczekuje w bezpiecznych odstępach we wskazanym miejscu według ustalonego grafiku.
- 3. Przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.**
4. Grupa ćwiczebna trzecia zbiera się pod tablicą rekordów (ławeczka gimnastyczna) lub wskazanym przez nauczyciela miejscu.
5. Grupa ćwiczebna czwarta zbiera się w korytarzu głównym (ławeczka gimnastyczna) lub wskazanym przez nauczyciela.
6. W zajęciach uczestniczą uczniowie zdrowi, nie przejawiający objawów choroby.
7. Zabrania się przechodzenia i przebywania osób postronnych w okolicach szatni oraz miejsc wyznaczonych do ćwiczeń.
8. Podczas zajęć wychowania fizycznego I sportowych ograniczone zostają ćwiczenia I gry kontaktowe.
9. Gry I ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione innymi: piłka siatkowa, lekkoatletyka, lekkoatletyka terenowa, wyciwczki piesze. Piłka nożna, piłka koszykowa I piłka ręczna- w zakresie ćwiczeń indywidualnych. W miarę możliwości zajęcia wf zostaną prowadzone na otwartej przestrzeni a uczniowie zobowiązani są do dostosowywania stroju do miejsca prowadzenia zajęć.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, będą usunięte lub uniemożliwiony będzie do nich dostęp.
11. Podłoga, wyposażenie na stałe wbudowane i sprzęt znajdujący się w sali podlegają myciu i dezynfekcji po każdym dniu użytkowania.
13. Uczniowie przychodzą na zajęcia tylko we własnym stroju sportowym, obowiązuje zmiana obuwia sportowego. Po zmianie stroju uczeń bezzwłocznie udaje się na miejsce zbiórki, nie czekając na innych uczniów.
14. Uczeń posiadający butelkę z piciem musi mieć ją podpisaną.

IX. Informacja o szczepieniach

Szanowni Państwo, od 7 czerwca rodzice mogą rejestrować na szczepienie dzieci, które ukończyły 12 rok życia. Wcześniej została uruchomiona rejestracja dla uczniów w wieku 16 i 17 lat. Aktualnie szczepienia odbywają się w punktach populacyjnych i powszechnych

Po zakończeniu wakacji szczepienia przeciw COVID-19 będą mogły być realizowane w trybie mobilnym na terenie placówek oświatowych. Będą je wykonywały podmioty lecznicze prowadzące stacjonarne punkty szczepień. Szczepienia będą realizowane według ustalonego harmonogramu, który obejmie także działania informacyjne w szkołach i placówkach. Dodatkowo Ministerstwo Edukacji i Nauki we współpracy z Ministerstwem Zdrowia przygotowało rekomendacje dotyczące przygotowania się ucznia do szczepienia.

W załączeniu przekazujemy komunikat MEiN dotyczący szczepień uczniów w wieku 12-18 lat oraz dodatkowe materiały informacyjne. Informację w tej sprawie wysłaliśmy dziś, 11 czerwca do wszystkich szkół i placówek oświatowych.

Z wyrazami szacunku
Anna Ostrowska
Rzecznik Prasowy MEiN

Działania informacyjne dotyczące szczepień w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 w Szczytnie przedstawione zostaną rodzicom na pierwszym zebraniu z rodzicami.

Organizacja szczepień

Szczepienia będą odbywały się w istniejącej bazie punktów szczepień populacyjnych i powszechnych na ul. Chrobrego w Szczytnie

Gdzie i kiedy uczniowie mogą się szczepić?

Na pierwszych zebraniach z rodzicami wychowawcy klas poinformują rodziców o możliwości zaszczepienia dziecka zorganizowanej przez szkołę. W punkcie szczepień na ulicy Chrobrego jest realizowany cały proces szczepienia, który obejmuje:

zgody rodzica,
kwestionariusz,
kwalifikację lekarza,
szczepienie.

Harmonogram szczepień po wakacjach

I tydzień września (1.09-5.09) – tydzień **informacyjny** – lekcje wychowawcze i spotkania z rodzicami o charakterze informacyjno-edukacyjnym,

II tydzień września (6.09-12.09 – tydzień **przygotowania** do szczepienia – zbieranie przez wychowawców zgód od rodziców i opiekunów prawnych na szczepienie dzieci,

III tydzień września (13.09-19.09) – tydzień **szczepień**.

SZCZEPIENIA UCZNIÓW W WIEKU 12-18 LAT REKOMENDACJE DLA RODZICÓW

-  **Zadbaj, aby Twoje dziecko wyspało się przed szczepieniem**
 - sen korzystnie wpływa na działanie układu odpornościowego.
-  **Zachęć dziecko do aktywności fizycznej przed szczepieniem**
 - ćwiczenia poprawiają sprawność organizmu.
-  **Dopilnuj, aby dziecko nie było na czczo przed przyjęciem szczepionki**
 - w dniu szczepienia dziecko powinno zjeść pełnowartościowe posiłki.
-  **Nie odstawiaj samodzielnie przed szczepieniem leków, które regularnie przyjmuje Twoje dziecko**
 - kwestia ta powinna być skonsultowana z lekarzem.
-  **Rzetelnie wypełnij kwestionariusz przed szczepieniem**
 - kluczowe jest przekazanie wszystkich informacji o stanie zdrowia dziecka.
-  **Pamiętaj, aby dziecko po wykonanym szczepieniu odczekało w punkcie min. 15 minut**
 - to ważne dla jego bezpieczeństwa.
-  **Nie obawiaj się niepożądanych odczynów poszczepiennych u swojego dziecka**
 - występują one rzadko i najczęściej mają łagodny przebieg. Objawy takie jak zaczerwienienie w miejscu wkłucia lub niewielka gorączka zazwyczaj ustępują w ciągu 1-3 dni. W przypadku większego dyskomfortu należy skontaktować się z lekarzem.