

**Wytyczne dla zdających oraz rodziców/opiekunów prawnych  
w ZS nr 1 w Szczytnie dotyczące  
organizowania i przeprowadzania egzaminów  
potwierdzających kwalifikacje w zawodzie w sesji czerwiec-lipiec 2021**

*Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów*

- 1.1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa - zdający, bez objawów kompatybilnych z objawami COVID'19.
- 1.2. Zdający nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 1.3.
- 1.3. Osoba, która przechorowała COVID'19 (tzn. jest ozdowieńcem) oraz osoba zaszczepiona przeciwko COVID'19 (tzn. osoba, która przyjęła wszystkie przewidziane procedurą dawki danej szczepionki), może przyjść na egzamin, nawet jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji na kwarantannie.
- 1.4. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
- 1.5. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
  - 1) zdający
  - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni, operatorzy egzaminu
  - 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
  - 4) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu .
  - 5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.



- 1.6. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.
- 1.7. Jeżeli to możliwe, w dniach, w których jest przeprowadzany egzamin, w szkole nie będą prowadzone zajęcia edukacyjne dla innych uczniów lub należy rozpocząć prowadzenie zajęć po zakończeniu egzaminu w danym dniu i zdezynfekowaniu pomieszczeń. Dotyczy to w szczególności EPKwZ i EZ z tych kwalifikacji, do których przystępują największe grupy zdających w danej szkole.
- 1.8. Zdający nie powinni **wnosić na teren szkoły** zbędnych rzeczy, w tym książek, urządzeń telekomunikacyjnych, maskotek, torebek itp.
- 1.9. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych (długopis), linijki, kalkulatora itd. Jeżeli szkoła zdecyduje o zapewnieniu np. przyborów piśmienniczych albo kalkulatorów rezerwowych dla zdających - konieczna jest ich dezynfekcja. W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający **nie mogą** pożyczać przyborów od innych zdających.
- 1.10. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą (butelka pozbawiona etykiet).
- 1.11. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły (sala nr 15 w głównym budynku szkoły) na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, gdzie zapewniona będzie odpowiednia przestrzeń (zachowanie dystansu 1,5 metra , okna w pomieszczeniu powinny być otwarte, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne).
- 1.12. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, asystentów, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

## Sekcja 2.

### Środki bezpieczeństwa osobistego

- 2.1.** Czekać na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (**co najmniej 1,5 m**) oraz mają zakryte usta i nos. Zdający zostają pod opieką nauczycieli i stosują się do ich poleceń.
- 2.2.** Na teren szkoły **mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem** (maseczką jedno- lub wielorazową).
- Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.** Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
- 2.3.** Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
- 1) podchodzi do niego przewodniczący albo członek zespołu nadzorującego, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
  - 2) wychodzi do toalety
  - 3) podchodzi do niego asystent techniczny lub egzaminator, aby ocenić rezultat pośredni (w części praktycznej EPKwZ i EZ)
  - 4) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
- 2.4.** Obowiązek zasłaniania ust i nosa dotyczy również przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, członków i przewodniczącego zespołu nadzorującego, obserwatorów i innych osób uczestniczących w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjalistów z zakresu niepełnosprawności, nauczycieli wspomagających, egzaminatorów, w każdej sytuacji, w której w danym pomieszczeniu przebywa więcej niż jedna osoba.
- 2.5.** Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

- 2.6.** W przypadku części praktycznej EPKwZ i EZ egzaminatorzy obserwujący przebieg pracy zdających i podchodzący do kolejnych stanowisk egzaminacyjnych muszą podczas wykonywania tych czynności mieć zakryte usta i nos
- 2.7.** Zdający, którzy nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej, trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa lub z powodu zaawansowanych schorzeń neurologicznych, układu oddechowego lub krążenia, przebiegających z niewydolnością oddechową lub krążenia, mogą przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.

**Szczegółowe rozwiązania techniczne związane z organizacją pracy zdających, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa**

Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż na tydzień przed terminem przystępowania do egzaminu.

Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje informację o konieczności organizacji egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej oraz postępuje zgodnie z procedurami

- 2.8.** W przypadku EPKwZ, EZ zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów i urządzeń.

### **Sekcja 3.**

#### **Środki bezpieczeństwa związane z *organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń***

##### **3.1.** Przy wejściu zostaną wywieszone informacje:

- 1) dotyczącą objawów COVID '19 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu SARS-CoV-2,
- 2) zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
- 3) zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
- 4) zawierającą numery telefonów do służb medycznych
- 5) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).

##### **3.2.** Przy wejściu do szkoły zostanie umieszczony płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%), instrukcję właściwej dezynfekcji oraz informacje o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.

##### **3.3.** Płyn do dezynfekcji rąk oraz instrukcja na temat prawidłowej dezynfekcji rąk będą dostępne w każdej sali egzaminacyjnej.

##### **3.4.** W przypadku egzaminu z kwalifikacji, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego egzemplarza dokumentacji technicznej, tego samego urządzenia, obok materiału/urządzenia, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, zostanie ustawiony dozownik z płynem dezynfekcyjnym, z którego zdający korzysta przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego/urządzenia.

##### **3.5.** Egzamin będzie przeprowadzany w salach lekcyjnych, salach gimnastycznych, na korytarzach szkolnych (w razie konieczności) oraz w innych przewidzianych w przepisach miejscach z zachowaniem odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego.

##### **3.6.** Ławki/stanowiska egzaminacyjne w sali egzaminacyjnej ustawione będą w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.

##### **3.7.** W przypadku stanowisk egzaminacyjnych przy komputerze, również będą takie odległości, aby zapewnić co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego/ asystentami

technicznymi / osobami obsługującymi sprzęt albo urządzenia.

- 3.8.** Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również zostaną przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego. Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.
- 3.9.** Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku zostaną otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:
- 1) sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.
- Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, zostanie zapewniona regularna dezynfekcja klamek/uchwytów.
- 3.10.** Sale egzaminacyjne będą wietrzone przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
- 3.11.** W przypadku gdy uczeń będzie chciał zostawić swoje rzeczy osobiste np. telefon itp. szkoła udostępni pomieszczenia, w których dla zdających będą przygotowane przezroczyste foliowe worki (tak aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania).
- a) W trakcie trwania egzaminu pisemnego wyznacza się następujące sale, w których zdający ewentualnie mogą zostawić swoje rzeczy:
- ✓ pokój pracowników obsługi przy sali gimnastycznej - dla zdających w sali gimnastycznej (wejście 6)
  - ✓ korytarz szkolny (półpiętro prowadzące do głównego budynku) - dla zdających w sali gimnastycznej (wejście nr 5)
  - ✓ sala 12 - dla zdających w sali 14
  - ✓ sala 2 - dla zdających w sali 1

- ✓ sala 10 - dla zdających w sali 11
- ✓ sala 8 - dla zdających w sali 7
- ✓ sala 19 - dla zdających w sali 20 i 21 (formuła 2019)

Wszystkie pomieszczenia będą pilnowane w trakcie trwania egzaminu przez nauczycieli pełniących opiekę w trakcie wpuszczania i wypuszczania uczniów ze szkoły. **Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez zdających.**

b) W trakcie trwania egzaminów praktycznych wyznacza się następujące sale, w których zdający ewentualnie mogą zostawić swoje rzeczy:

- ✓ kwalifikacja HAN.01 sala 12 - dla zdających w sali 14
- ✓ kwalifikacja EKA.04 sala 19 - dla zdających w sali 20
- ✓ kwalifikacja EKA.04 103 - dla zdających w sali kw
- ✓ kwalifikacja AU.35, AU.25 sala 103 - dla zdających w sali kw
- ✓ kwalifikacja AU.20 korytarz przy sali nr 12 - dla zdających w sali 14
- ✓ kwalifikacja E.14, EE.09 korytarz przy sali nr 12 - dla zdających w sali 12
- ✓ kwalifikacja MG.44, MG.19, MG.04 sala 103 - dla zdających w sali 121
- ✓ kwalifikacja EE.08 sala 20 - dla zdających w sali 21

Wszystkie pomieszczenia będą zamknięte w trakcie trwania egzaminu praktycznego. **Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez zdających.**

**3.12.** Toalety na bieżąco będą dezynfekowane. W pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem -instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk. Nie należy używać suszarek nawiewowych

**3.13.** Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej będą dezynfekowane przed i po każdym egzaminie. Dezynfekowane będą również:

- 1) sprzęt i urządzenia wykorzystywane przez zdających podczas przeprowadzania części praktycznej EPKwZ i EZ; sprzęt i urządzenia, z których podczas egzaminu korzysta kilkoro zdających, powinien być dezynfekowany również w trakcie egzaminu
- 2) sprzęt (komputery, klawiatury, dodatkowy osprzęt, np. słuchawki - jeżeli zapewnia je szkoła, urządzenia rejestrujące dźwięk podczas egzaminu, w przypadku gdy zdający korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego



go w czytaniu lub pisaniu), z którego korzystają zdający, którym przyznano korzystanie z takiego sprzętu jako sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu

- 3.14.** Na terenie głównego budynku szkoły wyznaczono salę sił 1, na warsztatach salę 202 (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych tożsamyh z objawami COVID-19.

## Sekcja 4.

### *Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu*

- 4.1. Paczki będą odbierane od kuriera i otwierane w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera będą przecierane szmatką z płynem dezynfekującym
- 4.2. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos
- 4.3. Przed rozpoczęciem zdający zostaną poinformowani o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
  1. zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
  2. obowiązku zakrywania ust i nosa w zakresie zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa
  3. niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
  4. konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
  5. po egzaminie zdający opuszczają teren szkoły. **Zabrania się spotkań w grupie na terenie szkoły i przed nią.**
  6. poinstruować zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły
- 4.4. W celu unikania tworzenia się grup :
  - 1) W trakcie trwania egzaminu wyznacza się kilka wejść w budynku szkolnym, którymi zdający będą wchodzić na teren szkoły. Poszczególne wejścia są podporządkowane poszczególnym salom, w których będą odbywały się egzaminy. Szczegółowy harmonogram wejść znajduje się w harmonogramie egzaminów pisemnych oraz harmonogramie egzaminów praktycznych, który dostępny jest na stronie internetowej szkoły.
  - 2) każde z wejść zostanie oznaczone na zewnątrz szkoły na drzwiach
  - 3) w pierwszej kolejności wpuszczani są uczniowie, którzy korzystają z dostosowań
  - 4) informacje o przydziale wejść i wyznaczonych godzinach dla

poszczególnych uczniów są umieszczone na stronie szkoły w zakładce "Egzaminy/Egzaminy zawodowe"

- 5) po zakończonym egzaminie uczeń opuszcza salę i budynek tym samym **wejściem, którym był wpuszczony**
  - 6) na zewnątrz budynku oraz na korytarzach przy salach, gdzie odbywają się egzaminy dyżur pełnią **nauczyciele (opiekunowie), którzy pilnują uczniów przed egzaminem, w trakcie trwania egzaminu i po egzaminie - utrzymanie odpowiedniej odległości między wszystkimi znajdującymi, zakrywanie ust i nosa oraz innych wytycznych. Nauczyciele Ci wydają także rzeczy pozostawione przez uczniów w reklamówkach w wyznaczonych do tego miejscach.**
- 4.5. Każdy zdający potwierdza swoją obecność przy wejściu na egzamin, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.**

## **Sekcja 5.**

*Szczegółowe rozwiązania dotyczące przeprowadzania egzaminów z danego przedmiotu, egzaminu z danej kwalifikacji lub egzaminu w dostosowanych warunkach*

**5.1.** W przypadku zdającego, który przystępuje do egzaminu, korzystając z pomocy **nauczyciela wspomagającego**, musi również być zachowany co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy tym zdającym a nauczycielem. Jeżeli zdający ma trudności w komunikacji i przy zachowaniu wskazanego odstępu występują problemy ze zrozumieniem mowy, odstęp można zmniejszyć do niezbędnego dla zrozumienia wypowiedzi zdającego, z zachowaniem innych środków ochrony (np. zakrycia ust i nosa), lub – za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej – wprowadzić inne rozwiązania organizacyjne, np. zapewnić obecność nauczyciela, który ma większe doświadczenie w rozumieniu mowy zdającego, wykorzystać mikrofon (odnotowując wprowadzone modyfikacje w protokole). Jeżeli dla nauczyciela wspomagającego nie został zamówiony odrębny arkusz, należy wykorzystać arkusz rezerwowy (upewniając się, że jest on w tej samej wersji, w której arkusz ma zdający), a w sytuacji, kiedy liczba arkuszy rezerwowych jest niewystarczająca, należy niezwłocznie skontaktować się z właściwą OKE i postępować zgodnie z instrukcjami.

## **Sekcja 6.**

### *Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego*

- 6.1.** Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób.

#### **Szczegółowe rozwiązania organizacyjne związane z przeprowadzaniem egzaminu w przypadku konieczności odizolowania zdającego lub innej osoby uczestniczącej w przeprowadzaniu egzaminu**

- 1)** W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien - tak szybko, jak jest to możliwe -zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
- 2)** W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy tożsame z objawami COVID-19 w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

- 6.2.** W przypadku EPKwZ, do którego przystępują niepełnoletni zdający, PZE niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego - także pogotowie ratunkowe. W przypadku zdających

pełnoletnich przystępujących EPKwZ oraz EZ PZE informuje właściwą

powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego - także pogotowie ratunkowe.

- 6.3.** W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
- 6.4.** W szkole jest opracowana procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem.
- 6.5.** Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie SARS-CoV-2, i zalecenie stosowania się do wytycznych odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.