

**Wytyczne dla zdających oraz rodziców/opiekunów prawnych
w ZS nr 1 w Szczytnie
dotyczące organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego w
2021 roku.**

Sekcja 1.

Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów

- 1.1. Na egzamin może przyjść wyłącznie zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły, obserwator, egzaminator lub inna osoba zaangażowana w przeprowadzanie egzaminu – bez objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19.
- 1.2. Zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły, obserwator, egzaminator lub inna osoba zaangażowana w przeprowadzanie egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 1.3
- 1.3. Osoba, która przechorowała COVID-19 (tzn. jest ozdowieńcem), oraz osoba zaszczepiona przeciwko COVID-19 (tzn. osoba, która przyjęła wszystkie przewidziane procedurą dawki danej szczepionki), może przyjść na egzamin, nawet jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji bądź osobą na kwarantannie.
- 1.4. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
- 1.5. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - 1) zdający
 - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni
 - 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.

- 4) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu
- 5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.

1.6. W dniach, w których będzie przeprowadzany egzamin z przedmiotów, do których przystępują największe grupy zdających, w szkole nie będą odbywały się żadne zajęcia edukacyjne.

1.7 Zdający nie powinni **wnosić na teren szkoły** zbędnych rzeczy, w tym książek, urządzeń telekomunikacyjnych, maskotek itp.

1.8 Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmiennych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Jeżeli szkoła zdecyduje o zapewnieniu np. przyborów piśmiennych albo kalkulatorów rezerwowych dla zdających - konieczna jest ich dezynfekcja. W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający **nie mogą** pożyczać przyborów od innych zdających.

1.9 Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.

1.10 Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły (sala nr 15) na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń.

Sekcja 2.

Środki bezpieczeństwa osobistego

- 2.1. Czekaając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos (maseczką jedno- lub wielorazową). Zdający zostają pod opieką nauczycieli i stosują się do ich poleceń.
- 2.2. Na teren szkoły **mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem.** **Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły**, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
- 2.3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos kiedy:
- 1) podchodzi do niego przewodniczący albo członek zespołu nadzorującego, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
 - 2) wychodzi do toalety,
 - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
- 2.4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
- 2.5. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca lub kiedy obserwują przebieg egzaminu.
- 2.6. Zdający, którzy nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej, trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa lub z powodu zaawansowanych schorzeń neurologicznych, układu oddechowego

lub krążenia, przebiegających z niewydolnością oddechową lub krążenia, mogą przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.

- 2.7.** Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz - jeżeli to konieczne - znajdujących się w nich sprzętów i urządzeń.

Sekcja 3.

Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń

3.1. Przy wejściu do szkoły będzie wywieszona informacja:

- 1) dotycząca objawów COVID-19 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu SARS-CoV-2,
- 2) zawierająca nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej ,
- 3) zawierająca adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
- 4) zawierająca numery telefonów do służb medycznych,
- 5) zawierająca numer infolinii NFZ w sprawie SARS-CoV-2 (800 190 590).

3.2. Przy wejściu do szkoły zostanie umieszczony płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%), instrukcja właściwej dezynfekcji oraz informacja o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.

3.3. Płyn do dezynfekcji rąk będzie również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej. Obok płynu należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

3.4. W przypadku egzaminu, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego słownika, zostanie umieszczony dozownik z płynem dezynfekcyjnym. Należy poinformować zdających o konieczności korzystania z płynu przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego.

3.5. Egzamin będzie przeprowadzany w salach lekcyjnych, sali gimnastycznej oraz w innych przewidzianych w przepisach miejscach z zachowaniem odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego.

3.6. Ławki w sali egzaminacyjnej będą ustawione w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.

3.7. W przypadku egzaminu z informatyki stanowiska egzaminacyjne, w tym również stanowiska służące do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu przy komputerze, również powinny być zaaranżowane w taki sposób, aby zapewnić co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego/administratorami / osobami obsługującymi sprzęt albo urządzenia.

3.8. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego .

3.9. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku będą otwarte, tak, aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:

- 1) egzamin z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie,
- 2) sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak, aby nie tworzyć przeciągów.

Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.

3.10. Sale egzaminacyjne członkowie komisji wietrza przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

3.11. W przypadku, gdy uczeń będzie chciał zostawić swoje rzeczy osobiste, np. telefon, kurtkę, plecak itp. szkoła udostępnia pomieszczenia, w których dla zdających będą przygotowane przezroczyste foliowe worki (tak aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania).

W trakcie trwania egzaminów wyznacza się następujące sale, w których zdający ewentualnie mogą zostawić swoje rzeczy:

- ✓ sala 3 – dla zdających w sali 4
- ✓ sala 2 – dla zdających w sali 1
- ✓ korytarz szkolny (półpiętro prowadzące do głównego budynku) - dla zdających w sali gimnastycznej (wejście 5)

- ✓ pokój pracowników obsługi przy sali gimnastycznej – dla zdających w sali gimnastycznej (wejście 6)
- ✓ sala 8 - dla zdających w sali 7
- ✓ sala 10 - dla zdających w sali 11
- ✓ sala 12 - dla zdających w sali 14
- ✓ sala 15 – dla zdających w sali 16
- ✓ hol przy pokoju nauczycielskim – dla zdających w sali 6
- ✓ sala 3B – dla zdających w salach w baraku
- ✓ sala 116 – dla zdających w salach na warsztatach.

Wszystkie pomieszczenia będą pilnowane w trakcie trwania egzaminu przez nauczycieli pełniących nadzór w trakcie wpuszczania i wypuszczania uczniów ze szkoły. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez zdających.

3.12. Zapewniona zostanie bieżąca dezynfekcja toalet. W pomieszczeniach higieniczno -sanitarnych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem - instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

3.13. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie. Konieczne jest również dezynfekowanie ławek i krzeseł pomiędzy poszczególnymi zakresami, sesjami egzaminacyjnymi lub zmianami danego dnia.

3.14. Dezynfekowane będą również:

- 1) klawiatury, myszki i monitory dotykowe albo laptopy wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu z informatyki,
- 2) sprzęt, z którego korzystają zdający, którym przyznano korzystanie z takiego sprzętu jako sposób dostosowania warunków przeprowadzenia egzaminu,
- 3) odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego nowożytnego,
- 4) kalkulatory na egzamin z matematyki, biologii, geografii, wiedzy o społeczeństwie, chemii, fizyki – jeżeli szkoła zapewnia taki sprzęt,

5) przybory piśmienne, jeżeli szkoła zdecyduje się zapewnić takie materiały dla zdających, którzy zapomnieli przynieść je na egzamin, z wyjątkiem materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają.

3.16. Na terenie głównego budynku szkoły wyznaczono salę 1, w budynku baraku salę 8, na warsztatach salę 202 (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w których będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych tożsamyh z objawami COVID-19.

Sekcja 4.

Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu.

4.1. Przed rozpoczęciem egzaminu należy zdający zostaną poinformowani o:

- 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
- 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z osobą zaangażowaną w przeprowadzenie egzaminu, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
- 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, a także przestrzegania higieny kaszlu i kichania (należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką),
- 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

4.4 Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu. W tym celu dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wpuszczaniu zdających na teren szkoły różnymi wejściami, według podziału na sale egzaminacyjne:

wejście 1 – wejście boczne (od strony kościoła przy sali 1 dla zdających w sali 7 i w sali 1,

wejście 2 – wejście główne dla zdających w sali 4 (po wejściu na teren szkoły zdający ustawiają się w kierunku sali 1),

wejście 3 – wejście boczne (przy pokoju nauczycielskim) dla zdających w sali 6 i w sali 14,

wejście 4 – wejście od strony siłowni dla zdających w sali 11,

wejście 5 – wejście na korytarz prowadzący na salę gimnastyczną (przy oknach biblioteki) dla zdających w sali gimnastycznej,

wejście 6 – wejście na salę gimnastyczną od strony parkingu.

Zdający o godzinie 14.00 wpuszczani są **wejściem 2** (głównym).

1) każde z wejść zostanie oznaczone na zewnątrz szkoły na drzwiach,

2) w pierwszej kolejności wpuszczani są uczniowie, którzy korzystają z dostosowań,

3) informacje o przydziale wejść i wyznaczonych godzinach dla zdających są umieszczone w harmonogramie egzaminów na stronie internetowej szkoły w

zakładce „Egzaminy/Matura” oraz na tablicy ogłoszeń na korytarzu szkolnym,

4)żaden zdający nie opuszcza sali egzaminacyjnej (z wyjątkiem korzystania z toalety, kontaktu ze służbami medycznymi),

5)po zakończonym egzaminie zdający opuszcza salę i budynek tym samym wejściem, którym wchodził,

6)na zewnątrz budynku oraz na korytarzach przy salach, gdzie odbywają się egzaminy pełnią dyżur wyznaczeni nauczyciele, którzy nadzorują uczniów przed egzaminem, w trakcie jego trwania i po (utrzymanie dystansu, zakrywanie ust i nosa oraz innych wytycznych).

4.5. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie podpisując się w wykazie, używając własnego długopisu.

Sekcja 5.

Szczegółowe rozwiązania dotyczące przeprowadzania egzaminów z danego przedmiotu lub egzaminu w dostosowanych warunkach.

- 5.1.** W przypadku zdającego, który przystępuje do egzaminu, korzystając z pomocy nauczyciela wspomagającego, musi również być zachowany co najmniej 1,5 metrowy odstęp pomiędzy tym zdającym a nauczycielem. Jeżeli zdający ma trudności w komunikacji i przy zachowaniu dystansu występują problemy ze zrozumieniem mowy, odstęp można zmniejszyć do niezbędnego dla zrozumienia wypowiedzi zdającego, z zachowaniem innych środków ochrony (np. zakrycia ust i nosa).
- 5.2.** W przypadku egzaminu przeprowadzanego w domu zdającego niezbędne jest upewnienie się, że w domu zdającego nie przebywa żadna osoba w izolacji w warunkach domowych albo objęta kwarantanną w warunkach domowych. Konieczne jest również zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa, w tym:
- a) zakrywanie ust i nosa przez członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzenie egzaminu,
 - b) zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu pomiędzy zdającym a członkami zespołu nadzorującego,
 - c) dezynfekcji sprzętu lub urządzenia, jeżeli z tego samego sprzętu lub urządzenia korzysta zdający i członek zespołu nadzorującego,
 - d) zapewnienie płynu dezynfekcyjnego dla członków zespołu nadzorującego,
 - e) wietrzenie pomieszczenia, w którym jest przeprowadzany egzamin.
- 5.3.** W przypadku egzaminu z informatyki, w przeddzień egzaminu zdający sprawdza w ciągu jednej godziny poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin i wybranego przez siebie oprogramowania. Sprawdzenie to odbywa się w obecności administratora pracowni i członka zespołu nadzorującego. Czas wykonania tej czynności jest wyznaczony dla każdego zdającego, aby zminimalizować możliwość kontaktu pomiędzy zdającymi. Wszystkie osoby powinny mieć zakryte usta i nos. Sprzęt należy zdezynfekować

po sprawdzeniu przez każdego zdającego, jeżeli sprawdzanie nie odbywało się w rękawiczkach.

Sekcja 6.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego.

6.1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu/wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.

Szczegółowe rozwiązania organizacyjne związane z przeprowadzaniem egzaminu w przypadku konieczności odizolowania zdającego lub innej osoby uczestniczącej w przeprowadzaniu egzaminu

- 1)** W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien - tak szybko, jak jest to możliwe -zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
- 2)** W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy tożsame z objawami COVID-19 w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

- 6.2.** W razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powiadamia pogotowie ratunkowe.
- 6.3.** W przypadku, gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
- 6.4.** W szkole obowiązuje procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem.