

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 7/2020/2021
Rady Rodziców
Miejskiego Przedszkola nr 9
„Kubuś Puchatek” w Szczytnie

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 9 "KUBUŚ PUCHATEK" W SZCZYTNI



UL.POLNA 16 12-100 SZCZYTNO NIP7451629028 REGON511006820
E-MAIL: KUBUSPUCHATEKS@WP.PL WWW.MP9.MIASTOSZCZYTNO.PL

.....
DYREKTOR: TEL/FAX:(89)6760950 TEL.KOM.:728914454
W-CE DYREKTOR TEL:(89)6760952 TEL.KOM.:606991547

**REGULAMIN
RADY RODZICÓW**

**MIEJSKIEGO PRZEDSZKOŁA NR 9
„Kubuś Puchatek”
w Szczytnie**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwalono na podstawie:

1. *art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.).*
2. *Statutu Miejskiego Przedszkola Nr 9 „Kubuś Puchatek” w Szczytnie.*

§ 2

Definicje i założenia

1. Dla zwiększenia czytelności dokumentu, poszczególne pojęcia bez bliższego określenia w dalszej części, definiowane są następująco:
 - 1) rodzice – prawni opiekunowie dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 2) przedszkole – Miejskie Przedszkole Nr 9 „Kubuś Puchatek” z siedzibą przy ul. Polnej 16, 12-100 Szczytno;
 - 3) Rada Rodziców – organ wewnętrzny, stanowi społeczny organ opiniodawczy i doradczy przedszkola;
 - 4) rada grupowa – organ reprezentujący wszystkich rodziców grupy składający się z co najmniej po 2 członków - przedstawicieli poszczególnych grup,
 - 5) UPO- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.z 2018 r.poz.996ze zm.).
2. Rada rodziców posługuje się pieczętą o następującym brzmieniu:

Rada Rodziców
Miejskiego Przedszkola Nr 9
„Kubuś Puchatek”
w Szczytnie

3. Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

Rozdział II

Skład struktury rady, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.

§ 3

1. Członków do Rady Rodziców wybiera się na pierwszym zebraniu z rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Do Rady Rodziców mogą kandydować osoby wybrane spośród rad grupowych uczestniczące w zebraniu wyborczym.
3. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej

uczestnictwem w pracach rady lub propozycji członków Rady Rodziców, rodziców bądź dyrektora.

4. Rada Rodziców składa się z 8 członków – po jednym przedstawicielu z poszczególnych grup.
5. Zgłoszenia kandydatów do rady grupowej, mogą dokonać rodzice danej grupy lub wychowawca.
6. Zgłoszenie kandydata jest skuteczne, gdy ten wyrazi zgodę na kandydowanie.
7. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania przez wpisanie nazwiska kandydata wybranego spośród zgłoszonych kandydatów.
8. Zadania wychowawcy-przewodniczącego zebrania rodziców oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
 - 2) zapisanie imion i nazwisk kandydatów w widocznym miejscu (np. na tablicy);
 - 3) powołanie co najmniej dwuosobowej komisji skrutacyjnej;
 - 4) przekazanie komisji skrutacyjnej kart do głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) podanie wyników głosowania;
 - 7) przekazanie protokołu z głosowania na ręce dyrektora przedszkola
9. Zadania komisji skrutacyjnej:
 - 1) nadzorowanie przebiegu głosowania;
 - 2) policzenie głosów;
 - 3) przekazanie wyników głosowania wychowawcy;
 - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i przekazanie go wychowawcy.
10. Za wybranych do rady grupowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów- kandydat, który spośród członków rady grupowej otrzymał największą ilość głosów wchodzi w skład rady rodziców.
11. Jeżeli nie można jednoznacznie wskazać trzech pierwszych kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
12. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców lub odwołania na wniosek rodziców, członków rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
13. Działalnością Rady rodziców kieruje przewodniczący rady wspólnie z wiceprzewodniczącym, skarbnikiem.

14. Na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców, rada powołuje w formie uchwały Prezydium: Przewodniczącego Rady Rodziców, Zastępcę Rady Rodziców, Skarbnika oraz Komisję Rewizyjną.
15. Członkowie rady rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Prezydium Rady Rodziców:

1. Wybory Prezydium i członków Komisji rewizyjnej odbywają się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców (po zakończeniu zebrania rad oddziałowych) w każdym roku szkolnym i przeprowadza je dyrektor przedszkola.
2. *Podczas zebrania określonego w ust. 1 niniejszego §, Rada Rodziców w głosowaniu wybiera Prezydium:*
 - 1) w tajnym głosowaniu - Przewodniczącego Rady Rodziców oraz jego Zastępcę;
 - 2) w głosowaniu jawnym – Skarbnika Rady Rodziców i członków Komisji rewizyjnej.
3. Zgłoszenia kandydatów do funkcji określonych w ust. 2 pkt. 1, w liczbie minimum dwóch, dokonują członkowie Rady Rodziców.
4. Kandydatem na Przewodniczącego Rady Rodziców i jego Zastępcę może być tylko członek Rady Rodziców.
5. Zgłoszenie kandydata jest skuteczne, gdy ten wyrazi zgodę na kandydowanie oraz przedstawi i zaprezentuje swoją osobę przed członkami Rady Rodziców.
6. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania przez wpisanie nazwiska kandydata wybranego, spośród zgłoszonych pretendentów.
7. Zadania Dyrektora przedszkola podczas wyborów na Przewodniczącego oraz jego Zastępcy:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) zapisanie imion i nazwisk kandydatów w widocznym miejscu (np. na tablicy),
 - 3) powołanie dwuosobowej komisji skrutacyjnej,
 - 4) przekazanie komisji skrutacyjnej kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) podanie wyników głosowania,
 - 7) przekazanie protokołu z głosowania na ręce nowo wybranego Przewodniczącego.
8. Zadania komisji skrutacyjnej:
 - 1) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - 2) policzenie głosów,
 - 3) przekazanie wyników głosowania dyrektorowi szkoły,

- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i przekazanie go dyrektorowi przedszkola.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.
5. *Przewodniczącym Rady Rodziców zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w głosowaniu.*
6. Zastępcą Przewodniczącego Rady Rodziców zostaje kandydat, który uzyskał drugą w kolejności liczbę głosów w głosowaniu.
7. Jeżeli w którymś z głosowań kandydaci uzyskali taką samą liczbę głosów i nie można jednoznacznie wskazać wybranych przeprowadza się kolejną turę tego głosowania.
8. Na wniosek Przewodniczącego i za zgodą wybranego Zastępcy, Przewodniczący oraz Zastępca mogą zamienić się powierzonymi funkcjami.
9. Ostatecznym potwierdzeniem pełnionej funkcji przez danego kandydata jest jego podpis w protokole.
10. Po wyborach dyrektor przedszkola przekazuje prowadzenie zebrania Przewodniczącemu Rady Rodziców.
11. Wybór Skarbnika i Komisji rewizyjnej odbywa się w kolejnych głosowaniach jawnych przeprowadzonych przez Przewodniczącego Rady Rodziców.
12. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
13. Jeżeli w którymś z głosowań nie można jednoznacznie wskazać wybranych, przeprowadza się kolejną turę tego głosowania.
14. Jedna osoba może pełnić tylko jedną funkcję.

Rozdział III **Struktura Rady Rodziców**

§ 5

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad grupowych, wybranych przez zebranie rodziców wychowanków danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Zastępca przewodniczącego,
 - 3) Skarbnik,
3. Działalność finansową Rady Rodziców nadzoruje 2 członków Komisji rewizyjnej
Kadencja Rady rodziców trwa rok.

Rozdział I V **Zadania i kompetencje**

§ 6

Uprawnienia

oraz kompetencje stanowiące i opiniujące Rada Rodziców.

1. Do uprawnień Rady Rodziców zalicza się:
 - 1) Delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora (*art. 63 ust. 14 pkt 2 lit. b UPO*).
 - 2) Występowanie do dyrektora przedszkola i innych organów jednostki, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola (*art. 84 ust. 1 UPO*).
 - 3) Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela (*art. 6a ust. 1d pkt 5 Ustawy Karty Nauczyciela – dalej UKN*).
 - 4) Wybór przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy (*§6 ust 1 pkt 3 rozp. MEN z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. poz. 2035)*).
2. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców zalicza się:
 - 1) Uchwalenie Regulaminu swojej działalności (*art. 83 ust. 4 ustawy Prawo Oświatowe – dalej UPO*).
 - 2) Uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego (*art. 84 ust. 2 pkt 1 UPO*).
3. Do kompetencji opiniujących Rady Rodziców należy:
 - 1) Opiniowanie wniosku o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w przedszkolu. (*art. 45 ust. 9 UPO*).
 - 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola (*art. 84 ust. 2 pkt 2 UPO*).
 - 3) *Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola (art. 84 ust. 2 pkt 3 UPO)*.
 - 4) Opiniowanie podjęcia działalności w jednostce stowarzyszeń lub innych *organizacji (art. 86 ust. 2 UPO)*.
 - 5) Opiniowanie pracy nauczyciela stażysty, nauczyciela kontraktowego i mianowanego do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu (*art. 9c ust. 6 pkt 1, 2 i ust. 7 UKN*).
4. Wszystkie decyzje, opinie, uzgodnienia stanowisk, wnioski itp. podejmowane są przez Radę Rodziców w drodze uchwał.
5. Uchwały podejmowane przez Radę Rodziców dotyczą wszystkich spraw w zakresie właściwości Rady Rodziców.

6. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów jej członków, obecnych podczas zebrania.
7. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§7

Rada grupowa

1. *Do kompetencji rad grupowych należy:*
 - 1) występowanie z wnioskami do Rady Rodziców, nauczycieli lub dyrektora przedszkola w sprawach istotnych dla wychowanków oddziału;
 - 2) współpraca z Radą Rodziców w celu wykonywania zadań o charakterze ogólnoprzedszkolnym;
 - 3) utrzymywanie stałych kontaktów z wychowawcą grupy;
 - 4) podejmowanie decyzji w imieniu rodziców grupy w zakresie spraw bieżących dotyczących oddziału.

Rozdział V

Zasady działania Rady Rodziców

§ 8

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor przedszkola w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor przedszkola i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na pisemny wniosek co najmniej 1/3 rad grupowych lub dyrektora przedszkola.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. Przewodniczący Rady Rodziców w uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola ustala termin i miejsce zebrania.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty w przedszkolu, nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem zebrania.
7. W zebraniach Rady Rodziców, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor przedszkola oraz inny merytoryczny pracownik przedszkola.
8. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Prezydium Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

9. Rada Rodziców może nawiązać współpracę z Radami innych przedszkoli lub jednostek oświatowych.

§ 9

Głosowania i podejmowanie uchwał.

1. Głosowania odbywają się w sposób jawny, przez podniesienie ręki.
2. Do podjęcia uchwały lub innej decyzji poddanej głosowaniu potrzebna jest zwykła większość.
3. Przez zwykłą większość należy rozumieć taką ilość głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden ilość głosów „przeciw”, pomija się przy tym głosy „wstrzymuje się”.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. W prowadzonych podczas zebrań głosowaniach biorą udział tylko członkowie Rady Rodziców.
6. Korum wymagane do przeprowadzenia głosowania wynosi co najmniej 30%, w tym co najmniej dwóch członków prezydium (w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcę).
7. W wybranych sprawach głosowanie decyzją Przewodniczącego Rady Rodziców może być utajnione.
8. W przypadku o którym mowa w ust. 7, powoływana jest komisja skrutacyjna i przygotowywane są karty do głosowania.
9. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
10. Protokolarz Rady Rodziców przechowywany jest w gabinecie dyrektora przedszkola.

Rozdział VI

Zasady działalności finansowej rady rodziców

§ 10

1. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł ustalonych na posiedzeniu rady, np.: wpłat osób fizycznych, organizacji ,instytucji.
2. Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu rady prowadzi skarbnik - osoba upoważniona przez ogół rady.
3. Wpłaty na fundusz rady zbierane są i dokumentowane na dowodach wpłaty lub listach zbiorczych poszczególnych grup i ewidencjonowane w księdze wpływów rady na dany rok szkolny.
4. Rada może zlecić zbieranie składek, prowadzenie dokumentacji wyznaczonej osobie.
5. Wydatki z funduszu Rady dokonywane są za zgodą rady,i realizowane na podstawie rachunków, paragonów, faktur i dokumentów zatwierdzonych i podpisanych przez Przewodniczącego rady oraz skarbnika.

6. Środki, o których mowa w punkcie 1 przeznaczone są w szczególności na:
 - 1) organizowanie imprez kulturalno - oświatowych i wycieczek dla dzieci,
 - 2) finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych, zawodów, konkursów organizowanych dla dzieci,
 - 3) finansowanie ponadstandardowych materiałów piśmnie i dydaktycznych dla dzieci, zabawek itp.,
 - 4) innych wydatków niezbędnych dla funkcjonowania rady,
 - 5) finansowanie teatrzyków, koncertów, warsztatów,
 - 6) finansowanie wycieczek -wynajmu autokarów na wycieczki dla dzieci,
 - 7) finansowanie innych uzasadnionych celów omówionych i zaakceptowanych na posiedzeniu Rady Rodziców.
7. Rada upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania tzw. „pogotowiem kasowym”. Wysokość kwoty, jaką może w razie potrzeby dysponować dyrektor przedszkola ustalana jest na początku roku szkolnego.
8. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnieni są członkowie rady rodziców posiadające pisemne poważnienia udzielone przez Radę Rodziców.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe.

§ 11

1. W przypadku wystąpienia sporu między Radą Rodziców, a innymi organami przedszkola należy drogą współdziałania, opartego na dialogu dążyć do wypracowania konsensusu celem wzmocnienia jakości pracy przedszkola w jak największej liczbie obszarów zgodnie z zapisem zawartym w Statucie Przedszkola.
2. W przypadku braku efektów w/w dialogu Prezydium Rady Rodziców może:
 - 1) wystąpić z wezwaniem do dyrektora przedszkola o przywrócenie w działaniu zgodności z prawem;
 - 2) sformułować skargę do organu prowadzącego Miejskie Przedszkole Nr 9 „Kubuś Puchatek” w Szczytnie.

§ 12

1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
2. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Przedszkola.
3. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.
4. Regulamin jest publikowany na przedszkolnej stronie internetowej w zakładce Rada Rodziców.
5. Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu 30.09.2020 r i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.