

**Wytyczne dla nauczycieli w ZS nr 1 w Szczytnie dotyczące
organizowania i przeprowadzania egzaminów
potwierdzających kwalifikacje w zawodzie w sesji zimowej (styczeń -luty) 2021r.**

Sekcja 1.

Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów

- 1.1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, asystent, obserwator, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych zbieżnych z objawami COVID'19.
- 1.2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- 1.3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
- 1.4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - 1) zdający
 - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni
 - 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
 - 4) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu
 - 5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.

- 1.5. W dniach, w których będzie przeprowadzany egzamin, w szkole nie będą odbywały się żadne zajęcia edukacyjne.
- 1.6. Zdający nie powinni **wnosić na teren szkoły** zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek, torebek itp.
- 1.7. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych (długopis), linijki, kalkulatora itd. Jeżeli szkoła zdecyduje o zapewnieniu np. przyborów piśmienniczych albo kalkulatorów rezerwowych dla zdających - konieczna jest ich dezynfekcja. W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający **nie mogą** pożyczać przyborów od innych zdających.
- 1.8. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
- 1.9. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły (sala nr 15) na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń.
- 1.10. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, asystentów, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu. Osoby rezerwowe zgłaszają się do szkoły w dniu egzaminu godzinę przed egzaminem,

Sekcja 2.

Środki bezpieczeństwa osobistego

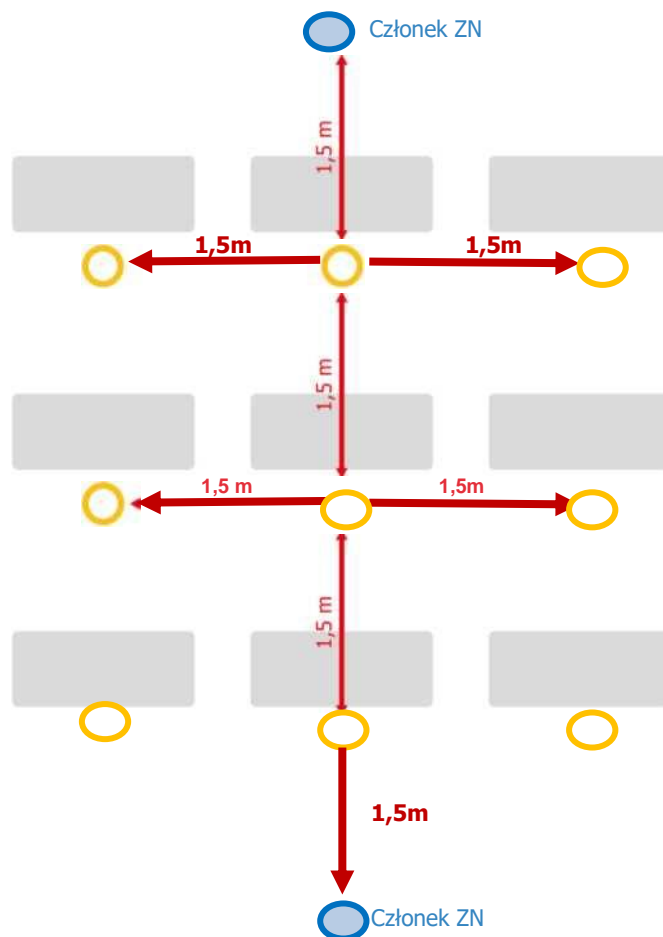
- 2.1. Czekaając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (**co najmniej 1,5 m**) oraz mają zakryte usta i nos. Zdający zostają pod opieką nauczycieli i stosują się do ich poleceń.
- 2.2. Na teren szkoły **mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem** (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą - w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). **Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.** Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
- 2.3. Obowiązek zasłaniania ust i nosa dotyczy również przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, członków i przewodniczącego zespołu nadzorującego, obserwatorów i innych osób uczestniczących w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjalistów z zakresu niepełnosprawności, nauczycieli wspomagających, egzaminatorów, w każdej sytuacji, w której w danym pomieszczeniu przebywa więcej niż jedna osoba.
- 2.4. Zdający, którzy z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej, trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa, nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką ani przyłbicą, mogą przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.
- 2.5. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni używać przyłbicy.
- 2.6. Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz - jeżeli to konieczne - znajdujących się w nich sprzętów.

Sekcja 3.

Środki bezpieczeństwa związane z *organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń*

- 3.1.** Przy wejściu do szkoły należy wywiesić informację:
- 1) dotyczącą objawów COVID '19 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu SARS-CoV-2,
 - 2) zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
 - 3) zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
 - 4) zawierającą numery telefonów do służb medycznych
 - 5) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
- 3.2.** Przy wejściu do szkoły zostanie umieszczony płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz informacje o obligatoryjnym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
- 3.3.** Płyn do dezynfekcji rąk powinien być również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej. Obok płynu należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
- 3.4.** W przypadku egzaminu z kwalifikacji, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego egzemplarza dokumentacji technicznej, tego samego urządzenia, obok materiału/urządzenia, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, zostanie umieszczony dozownik z płynem dezynfekcyjnym. Należy poinformować zdających o konieczności korzystania z płynu przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego/urządzenia.
- 3.5.** Egzamin będzie przeprowadzany w salach lekcyjnych, salach gimnastycznych, na korytarzach szkolnych (w razie konieczności) oraz w innych przewidzianych w przepisach miejscach z zachowaniem odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego. Nie wprowadza się ograniczeń dotyczących liczby sal, zaleca się jednak przeprowadzanie egzaminu w salach z jak najmniejszą liczbą osób.
- 3.6.** Ławki w sali egzaminacyjnej należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku. Na rysunku poniżej przedstawiono przykładowy schemat sytuacyjny z zachowaniem zalecanych odstępów; możliwych jest wiele innych rozwiązań, zależnych od np. rozmiarów sali, układu mebli lub sprzętu w sali, liczby członków zespołu nadzorującego. Zaznaczony na schemacie odstęp (1,5 m)

należy rozumieć jako co najmniej 1,5 m. **Dwa dni przed egzaminem przewodniczący zespołu nadzorującego wraz z członkami zespołu (asytentami) ustawiają i sprawdzają prawidłowość zachowania odstępów.** W przypadku gdy nie istnieje możliwość zachowania odstępów w danej sali - zgłasza ten fakt dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły.



W roku szkolnym 2020/2021 z każdej sali egzaminacyjnej w każdym egzaminie, tj. EPKwZ należy sporządzić plan sali egzaminacyjnej, dodatkowo wskazując odstępny zapewnione pomiędzy zdającymi. Plan sali sporządza przewodniczący zespołu nadzorującego.

3.7. Stanowiska egzaminacyjne, w tym również stanowiska służące do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu przy komputerze, również powinny być zaaranżowane w taki sposób, aby zapewnić co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego/asystentami technicznymi / osobami obsługującymi sprzęt albo urządzenia. Jeżeli nie jest to możliwe, należy:

- 1) zmniejszyć liczbę zdających w danej sali egzaminacyjnej albo
- 2) oddzielić poszczególne stanowiska egzaminacyjne przegrodami

wykonanymi np. z płyt wiórowych albo z pleksi.

3.8. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego. **Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej;** konieczne jest jednak regularne **nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.** Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.

3.9. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku będą otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:

1) sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.

Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.

3.10. Sale egzaminacyjne członkowie komisji wietrzą przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

3.11. W przypadku gdy uczeń będzie chciał zostawić swoje rzeczy osobiste np. telefon, kurtkę, plecak itp. szkoła udostępnia pomieszczenia, w których dla zdających będą przygotowane przezroczyste foliowe worki (tak aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania).

a) W trakcie trwania *egzaminu pisemnego* wyznacza się następujące sale, w których zdający ewentualnie mogą zostawić swoje rzeczy:

- ✓ pokój pracowników obsługi przy sali gimnastycznej - dla zdających w sali gimnastycznej (wejście 6)
- ✓ korytarz szkolny (półpiętro prowadzące do głównego budynku) - dla zdających w sali gimnastycznej (wejście nr 5)
- ✓ sala 8 - dla zdających w sali 9
- ✓ sala 10 - dla zdających w sali 11
- ✓ sala 12 - dla zdających w sali 14

Wszystkie pomieszczenia będą pilnowane w trakcie trwania egzaminu przez nauczycieli pełniących nadzór w trakcie wpuszczania i wypuszczania uczniów

ze szkoły. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez zdających.

b) W trakcie trwania *egzaminów praktycznych* wyznacza się następujące sale, w których zdający ewentualnie mogą zostawić swoje rzeczy:

- ✓ kwalifikacja AU.25 sala 19 - dla zdających w sali 20
- ✓ kwalifikacja AU.35 sala 103 - dla zdających w sali kw
- ✓ kwalifikacja AU.36 sala 19 - dla zdających w sali 20
- ✓ kwalifikacja AU.36 sala 4 - dla zdających w sali 5
- ✓ kwalifikacja AU.36 sala 12 - dla zdających w sali 13
- ✓ kwalifikacja AU.36 sala 103 - dla zdających w sali kw
- ✓ kwalifikacja EE.09 sala 16 - dla zdających w sali 21
- ✓ kwalifikacja EE.09 sala 18 - dla zdających w sali 22
- ✓ kwalifikacja MG.44 sala 122 - dla zdających w sali 121

Wszystkie pomieszczenia będą zamknięte w trakcie trwania egzaminu praktycznego. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez zdających.

- 3.12.** Zapewniona zostanie bieżąca dezynfekcja toalet. W pomieszczeniach higieniczno -sanitarnych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem - instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk. Nie należy używać suszarek nawiewowych.
- 3.13.** Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
- 3.14.** Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie. Konieczne jest również dezynfekowanie ławek i krzeseł pomiędzy poszczególnymi zakresami, sesjami egzaminacyjnymi lub zmianami danego dnia.
- 3.15.** Dezynfekować należy również:

- 1) sprzęt i urządzenia wykorzystywane przez zdających podczas przeprowadzania części praktycznej EPKwZ i EZ; sprzęt i urządzenia, z których podczas egzaminu korzysta kilkoro zdających, powinien być dezynfekowany również w trakcie egzaminu
- 2) sprzęt (komputery, klawiatury, dodatkowy osprzęt, np. słuchawki - jeżeli zapewnia je szkoła, urządzenia rejestrujące dźwięk podczas egzaminu, w przypadku gdy zdający korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego go w czytaniu lub pisaniu), z którego korzystają zdający, którym przyznano korzystanie z takiego sprzętu jako sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu
- 3) kalkulatory zapasowe z części pisemnej i praktycznej, przybory piśmiennicze EPKwZ i EZ we właściwych kwalifikacjach, który zapewnia szkoła.

3.16. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

3.17. Na terenie głównego budynku szkoły wyznaczono salę nr 1, na warsztatach salę 202 (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych tożsamyh z objawami COVID-19.

3.18. Nauczyciele rezerwowi przybywają na egzamin godzinę wcześniej zgodnie z ustalonym harmonogramem w celu pełnienia przez niego funkcji asystenta/członka/przewodniczącego zespołu nadzorującego w przypadku nie wstawienia się z przyczyn losowych powołanych członków komisji. Nauczyciele rezerwowi przebywają w pokojach nauczycielskich zgodnie z zasadami ustalonymi w szkole na czas organizowania egzaminów. 30 minut po rozpoczęciu egzaminu nauczyciel rezerwowi może opuścić teren szkoły, zostaje na dyżurze telefonicznym.

3.19. W roku szkolnym 2020/2021 powołuje się dodatkowo nauczycieli pełniących nadzór, których zadaniem jest:

- 1) pilnowanie zdających (korytarze, teren przed szkołą) w trakcie wpuszczania przed poszczególnymi wejściami: zachowanie odstępów między zdającymi, zakrywanie ust i nosa przez zdających

- 2) umieszczanie rzeczy zdających w wyznaczonych do tego pomieszczeniach i oddawanie im rzeczy po egzaminach (rzeczy umieszczone w reklamówkach)
- 3) dyżur w trakcie trwania egzaminu przed salą egzaminacyjną
- 4) pilnowanie uczniów po opuszczeniu sali egzaminacyjnej zachowanie odstępów między zdającymi, zakrywanie oczu i nosa przez zdających.

Sekcja 4.

Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu

- 4.1. Członkowie zespołów nadzorujących przejdą szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez wicedyrektora i kierownika szkolenia praktycznego. Udział nauczycieli jest w nim obowiązkowy.
- 4.2. Wraz z wykazami zdających (teczki) zostaną przekazane przewodniczącemu i członkom zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w danym dniu w danej sali informacje o zdających chorujących na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować. Informacje o zdających (chorujących na alergię lub inne schorzenia) będącymi uczniami szkoły zbierają wychowawcy klas (także klas maturalnych) i przekazują informacje wicedyrektorowi szkoły. W przypadku absolwentów lat wcześniejszych informacje takie zbiera doradca zawodowy i przekazuje je wicedyrektorowi.
- 4.3. Paczki będą odbierane od kuriera i otwierane w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera będą przecierane szmatką z płynem dezynfekującym
- 4.4. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. **Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.**
- 4.5. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
- 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
 - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w zakresie zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa
 - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką

- 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
- 5) po egzaminie zdający opuszczają teren szkoły. Zabrania się spotkań w grupie na terenie szkoły i przed nią
- 6) poinstruować zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły

4.6. W celu unikania tworzenia się grup :

- 1) W trakcie trwania egzaminu pisemnego dnia 12 stycznia 2021r. wyznacza się kilka wejść w budynku szkolnym, którymi zdający będą wchodzić na teren szkoły. Poszczególne wejścia są podporządkowane poszczególnym salom, w których będą odbywały się egzaminy.

wejście 1 - wejście boczne (od strony kościoła przy sali 1) dla zdających w sali 14

wejście 2 - wejście główne dla zdających w sali 11

wejście 3 - wejście boczne (przy pokoju nauczycielskim) dla zdających w sali 9

wejście 5 - wejście na korytarz prowadzący na sale gimnastyczną (przy oknach biblioteki) dla zdających na sali gimnastycznej

wejście 6 - wejście na salę gimnastyczną od strony parkingu

- 2) każde z wejść zostanie oznaczone na zewnątrz szkoły na drzwiach.
- 3) w pierwszej kolejności wpuszczani są uczniowie, którzy korzystają z dostosowań
- 4) informacje o przydziale wejść i wyznaczonych godzinach dla poszczególnych uczniów zostaną umieszczone na stronie szkoły w zakładce "Egzaminy/Egzaminy zawodowe"
- 5) po zakończonym egzaminie uczeń opuszcza salę i budynek tym samym **wejściem, którym był wpuszczony**
- 6) na zewnątrz budynku oraz na korytarzach przy salach, gdzie odbywają się egzaminy dyżur pełnią **nauczyciele (opiekunowie), którzy pilnują uczniów przed egzaminem, w trakcie trwania egzaminu i po egzaminie - utrzymanie odpowiedniej odległości między wszystkimi znajdującymi, zakrywanie ust i nosa oraz innych wytycznych. Nauczyciele Ci wydają także rzeczy pozostawione przez uczniów w reklamówkach w wyznaczonych do tego miejscach**
- 7) po egzaminie zdający opuszczają teren szkoły. Zabrania się spotkań w

grupie na terenie szkoły i przed nią

- 8) poinstruować zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.

- 4.7. O przyjętych rozwiązaniach w szkole zdających oraz ich rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły dokumentu "Wytyczne dla zdających oraz rodziców/opiekunów prawnych w ZS nr 1 w Szczytnie dotyczące organizowania i przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie w sesji zimowej styczeń-luty 202r.

Szczegółowe rozwiązania techniczne związane z wprowadzeniem grup podczas wpuszczania zdających na egzamin

- 1) W pierwszej kolejności (o najwcześniejszych godzinach) na egzamin wchodzi zdający, którzy korzystają z przedłużenia czasu przeprowadzania egzaminu
- 2) Jeżeli dyrektor szkoły podejmie decyzję o rozpoczynaniu egzaminu z przesunięciem czasowym - spóźnieni zdający mogą wejść na egzamin nawet z ostatnią grupą, jeżeli w danej sali egzaminacyjnej jest stolik, przy którym zdający może pracować z arkuszem egzaminacyjnym.

- 4.8. **Każdy zdający potwierdza swoją obecność przy wejściu na egzamin, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu**

Sekcja 5.

Szczegółowe rozwiązania dotyczące przeprowadzania egzaminów z danego przedmiotu, egzaminu z danej kwalifikacji lub egzaminu w dostosowanych warunkach

- 5.1.** W przypadku zdającego, który przystępuje do egzaminu, korzystając z pomocy **nauczyciela wspomagającego**, musi również być zachowany co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy tym zdającym a nauczycielem. Jeżeli zdający ma trudności w komunikacji i przy zachowaniu wskazanego odstępu występują problemy ze zrozumieniem mowy, odstęp można zmniejszyć do niezbędnego dla zrozumienia wypowiedzi zdającego, z zachowaniem innych środków ochrony (np. wykorzystania przyłbic zamiast maseczek, zakrycia ust i nosa przez nauczyciela wspomagającego), lub - za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej - wprowadzić inne rozwiązania organizacyjne, np. zapewnić obecność nauczyciela, który ma większe doświadczenie w rozumieniu mowy zdającego, wykorzystać mikrofon (odnotowując wprowadzone modyfikacje w protokole). Jeżeli dla nauczyciela wspomagającego nie został zamówiony odrębny arkusz, należy wykorzystać arkusz rezerwowy (upewniając się, że jest on w tej samej wersji, w której arkusz ma zdający), a w sytuacji, kiedy liczba arkuszy rezerwowych jest niewystarczająca, należy niezwłocznie skontaktować się z właściwą OKE i postępować zgodnie z instrukcjami.

Sekcja 6.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego

6.1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, minimum 2 m odległości od innych osób (pkt. 3.16) który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem

Szczegółowe rozwiązania organizacyjne związane z przeprowadzaniem egzaminu w przypadku konieczności odizolowania zdającego lub innej osoby uczestniczącej w przeprowadzaniu egzaminu

- 1) W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien - tak szybko, jak jest to możliwe -zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
- 2) W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy tożsame z objawami COVID-19 w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

- 6.2.** W przypadku EPKwZ, do którego przystępują niepełnoletni zdający, PZE niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego - także pogotowie ratunkowe. W przypadku zdających pełnoletnich przystępujących EPKwZ PZE informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego - także pogotowie ratunkowe.
- 6.3.** W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
- 6.4.** W szkole jest opracowana procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem.