

INFORMACJE DLA UCZNIĄ/ABSOLWENTA

1. Egzamin rozpoczyna się punktualnie o godzinie wyznaczonej przez dyrektora CKE od rozdania arkuszy egzaminacyjnych. Osoby zgłaszające się po tym czasie nie zostaną wpuszczone do sali egzaminacyjnej.

Ze względów organizacyjnych należy zgłosić się na egzamin godzinę wcześniej.

2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).

3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej.

Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

- podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
- wychodzi do toalety,
- kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

4. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę.

5. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu. W tym celu:

- na egzamin pisemny wyznacza się dwa wejścia, którymi zdający będą wchodzić do budynku szkoły:

- wejście nr 1 – wejście główne (dla osób zdających w auli)

- wejście nr 2 – wejście od strony parkingu szkolnego (dla osób zdających na hali sportowej i sali nr 8),

- na zewnątrz budynku oraz na korytarzach przy salach, gdzie odbywają się egzaminy dyżur pełnią nauczyciele, którzy pilnują uczniów przed egzaminem, w trakcie trwania egzaminu i po egzaminie - utrzymanie odpowiedniej odległości między wszystkimi zdającymi, zakrywanie ust i nosa oraz innych wytycznych,
- po zakończonym egzaminie zdający opuszcza salę tym samym wejściem, którym był wpuszczony; zabrania się spotkań w grupie na terenie szkoły i przed nią.

6. Szkoła każdemu zdającemu udostępni pomieszczenia w których będzie mógł zostawić rzeczy osobiste :

- sala nr 5 - dla zdających w auli szkoły,
- sala nr 1 (sala przy gabinecie pielęgniarki) – dla zdających w hali sportowej.

7. Do sali egzaminacyjnej nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

8. Zdający:

- wchodzi do sali pojedynczo okazując dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (może nastąpić chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania tożsamości zdającego);
- po otrzymaniu arkusza egzaminacyjnego mają obowiązek sprawdzić jego kompletność.

9. Numery stanowisk egzaminacyjnych są losowane z wykorzystaniem automatycznego losowania i przydzielania stanowisk egzaminacyjnych przez odpowiednio elektroniczny system przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

10. Każdy zdający w części pisemnej powinien mieć 2 długopisy z czarnym tuszem, przeznaczone do zaznaczania rozwiązań, oraz może mieć kalkulator prosty (który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb).

11. Każdy zdający w części praktycznej powinien mieć 2 długopisy z czarnym tuszem oraz własne przybory: ołówek, gumkę, linijkę, temperówkę, kalkulator prosty (który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb) – dotyczy zdających kwalifikację: TG.12, TG.13, TG.14, TG.15, TG.16 oraz T.15.

12. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

13. Uczeń, który

- nie przystąpił do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub odpowiedniej części tego egzaminu w wyznaczonym terminie,

- nie uzyskał wymaganej do zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie liczby punktów z danej części tego egzaminu

ma prawo przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub odpowiedniej części tego egzaminu w kolejnych terminach jego przeprowadzania w trakcie nauki.

14. Absolwent, który

- nie przystąpił do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub jego części,

- nie uzyskał wymaganej liczby punktów (min. 50% z części pisemnej i min. 75% z części praktycznej)

ma prawo przystąpić do egzaminu w kolejnych terminach jego przeprowadzania z tym że w przypadku, gdy przystępuje do niego po raz trzeci lub kolejny, zdaje ten egzamin (lub jego część) na zasadach określonych dla egzaminu eksternistycznego i wnosi za ten egzamin opłatę.

15. Zdający, który nie zdał egzaminu ponownie składa deklarację po otrzymaniu informacji o wynikach egzaminu zawodowego.

16. Po upływie 5 lat licząc od dnia, w którym uczeń po raz pierwszy przystąpił do egzaminu i nie uzyskał z jednej części egzaminu wymaganej do zdania liczby punktów lub którego część pisemna lub praktyczna została unieważniona, bądź nie przystąpił do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w wyznaczonym terminie przystępuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w pełnym zakresie.

17. Uczeń/absolwent, który zdał egzamin z części pisemnej i egzamin z części praktycznej z zakresu danej kwalifikacji, otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie wydane przez OKE.

18. Uczeń/absolwent, który zdał egzaminy ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie i uzyskał świadectwo ukończenia szkoły otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe wydany przez OKE.