

Zasady organizacji zdalnego nauczania w klasach 1- 8 od 09 listopada 2020r.

Zgodnie z decyzją MEN od poniedziałku 9 listopada 2020r. do 29 listopada 2020r., uczniowie klas 1-8 przechodzą na tryb kształcenia na odległość.

I. Zasady organizacji pracy szkoły od dnia 9 listopada 2020r.

1. Klasy 1- 8 uczą się w trybie zdalnym.
2. Świetlica zapewnia opiekę świetlicową w szczególności dla uczniów, których rodzice są bezpośrednio zaangażowani w walkę z pandemią COVID 19
3. Stołówka szkolna na czas zdalnego nauczania jest nieczynna.
4. Biblioteka szkolna funkcjonuje od poniedziałku do czwartku w godz. 14.00 – 16.00 wypożyczanie książek z zastosowaniem reżimu sanitarnego.
5. Lekcje i zajęcia w trybie zdalnym odbywają się zgodnie z dotychczasowym planem lekcji.
6. Dla uczniów klas ósmych jest możliwość zorganizowania konsultacji indywidualnych (do 5 uczniów) na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu z nauczycielem przedmiotu.
7. Praca specjalistów tj. pedagogów, psychologa, logopedy odbywa się według dotychczasowego harmonogramu. Kontakt ze specjalistami odbywa się za pomocą dziennika VULCAN lub aplikacji Microsoft Teams. Nauczyciele Ci realizują zadania zlecone przez dyrekcję.
8. **Nauczyciele wspomagający prowadzą zajęcia stacjonarne w szkole (z wykorzystaniem komputerów i niezbędnego sprzętu znajdującego się w szkole) z uczniami, którzy ze względu na niepełnosprawność lub np. warunki domowe nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu.**
9. Zajęcia rewalidacyjne i zajęcia specjalistyczne, ustalone w IPET-ach lub ze wskazań w opiniach, odbywają się zdalnie, **po uzgodnieniu z rodzicami** przez aplikacje Microsoft Teams.
10. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań odbywają się zdalnie za pomocą aplikacji Microsoft Teams, po uzgodnieniu z rodzicami uczniów.
11. Nauczanie indywidualne odbywa się wg ustalonego planu w formie zdalnej.
12. Komunikacja nauczycieli z uczniami i rodzicami (ogłoszenia, komunikaty, wiadomości) odbywa się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego VULCAN oraz przez stronę internetową szkoły.
13. Miejscem wykonywania pracy dla nauczycieli jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 w Szczytnie ul. W. Kętrzyńskiego 6
14. Pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa.
15. Kontakt z dyrektorem i wicedyrektorami szkoły możliwy jest za pośrednictwem komunikacji zdalnej (telefonicznie na sekretariat szkoły, poprzez dziennik elektroniczny VULCAN lub aplikację Microsoft Teams).
16. Sekretariat przyjmuje interesantów w godzinach pracy szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego.

II. Zasady organizacji jednostki lekcyjnej w nauczaniu zdalnym

1. Nauczyciele prowadzą zdalne nauczanie w następujących formach:

1) nauczanie zdalne przez aplikację Microsoft Teams zgodnie z planem lekcji obowiązującym dotychczas (dla uczniów posiadających dostęp bezpośredni podczas lekcji):

- zajęcia trwają 30 minut zgodnie z planem (po upływie tego czasu uczeń może się rozłączyć i pracuje indywidualnie), nauczyciele pozostają do dyspozycji uczniów/rodziców do końca danej lekcji zgodnie z planem, tj. 15 min - należy traktować to jako konsultacje.

- uczeń może być obecny na lekcji poprzez aplikację Microsoft Teams posiadając dowolne słuchawki lub głośniki (wtedy słyszy nauczyciela i widzi, wykonuje polecenia, a porozumiewa się na czacie),

- nauczyciele **edukacji wczesnoszkolnej** samodzielnie decydują o dziennym rozłożeniu czasowym poszczególnych edukacji. Wychowanie fizyczne, edukacja plastyczna, muzyczna, techniczna mogą być realizowane jako element edukacji wczesnoszkolnej, a nie wyodrębniona, samodzielna jednostka lekcyjna. Dopuszcza się modyfikację programów nauczania w zakresie poszczególnych edukacji

- nauczyciel uczący wstawia obecność uczniom aktywnym na aplikacji Microsoft Teams w e – dzienniku.

2) dla uczniów, którzy nie mają bezpośredniego dostępu do komputera, telefonu w trakcie trwania zajęć nauczyciele przesyłają uczniom dnia poprzedniego lub w dniu przed rozpoczęciem lekcji materiały poprzez e – dziennik lub aplikację Microsoft Teams.

- materiały przesłane drogą elektroniczną (**e – dziennik w zakładce zadania domowe**) do uczniów / rodziców muszą zawierać: temat lekcji, wprowadzenie / instrukcję dla rodzica lub ucznia, linki do materiałów lub materiały zebrane przez nauczyciela, zadania do wykonania przez ucznia (w tym zadanie do oceny z określeniem czasu na jego wykonanie oraz kryteria oceny w przypadku gdy zadanie jest na ocenę),

- **nauczyciel wstawia obecność uczniom** aktywnym na aplikacji Microsoft Teams w e –dzienniku.

- **obecność ucznia na zajęciach**, który nie ma możliwości korzystania z aplikacji TEAMS uznaje się za odbytą, na podstawie terminowo przesyłanych nauczycielowi wszystkich prac wykonywanych na prowadzonych przez niego zajęciach oraz zadanych prac domowych.

3) przygotowanie pakietu dla ucznia (w przypadku braku dostępu do Internetu)

- wychowawca lub nauczyciel wspomagający po dostarczeniu przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów drukuje zestaw zadań do samodzielnego opracowania przez ucznia na ustalony przez nauczycieli okres,

- pakiet odbiera ze szkoły rodzic ucznia w wyznaczonym miejscu,

- uczeń zwraca materiały w wyznaczonym przez nauczycieli terminie, w miejsce wyznaczone w szkole, / wejście boczne – mały parking/

2. Podczas lekcji nauczyciele powinni być dostępni dla uczniów z wykorzystaniem wizji i fonii (z włączoną kamerą i mikrofonem).

3. Każdy nauczyciel określa, w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć, formę i warunki pracy uczniów podczas lekcji (np. obowiązek włączonej kamery czy użycie czatu). Zasady podaje do wiadomości uczniów i rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego VULCAN w pierwszym dniu obowiązywania pracy zdalnej.

4. Zobowiązuje całkowity zakaz nagrywania przez uczniów zajęć lekcyjnych, zajęć i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online.

5. Nauczyciele realizując kształcenie w formie zdalnej mogą wykorzystywać również inne platformy internetowe, min:

- www.epodreczniki.pl
- www.kahoot
- www.cke.gov.pl
- www.lektury.gov.pl
- www.genially
- <https://learningapps.org/>
- lub inne zaproponowane przez nauczyciela i dostępne dla uczniów np. E-booki NOWA ERA, WSIP NET

7. Zobowiązuje się uczestników nauczania zdalnego do zachowania kultury w komunikacji z nauczycielami.

8. Zajęcia lekcyjne prowadzone są zgodnie z zasadami bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych i umieszczone na stronie internetowej szkoły.

III. Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje dyrektor szkoły oraz wicedyrektorzy (zgodnie z nadzorem pedagogicznym).

2. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.

3. Nauczyciele zobowiązani są do bieżącego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora/wicedyrektorów poprzez dziennik elektroniczny VULCAN i niezwłoczne udzielanie odpowiedzi na ewentualne pytania.

4. Rady Pedagogiczne mogą być przeprowadzane w formie online za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams.

IV. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach klasowych.

1. Nauczyciele zobowiązani są do przygotowania **tygodniowego zakresu treści nauczania** do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klasowych i odnotowania tego w swoich rozkładach materiału.

2. Nauczyciele planując tygodniowy zakres treści nauczania zobowiązani są uwzględnić:

- możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku,
- warunki rodzinne uczniów,
- zróżnicowanie zajęć w danym dniu,
- łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia,
- ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

3. Zakres dobranych treści nauczania ma uwzględniać czas trwania lekcji zdalnej, tj. 30 minut.

4. Terminy wykonania zadań przez uczniów nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być ustalane i przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.

5. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.

6. W komunikacji online (wiadomości, czat) należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.

V. Ocenianie uczniów w nauczaniu zdalnym

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej. Sposoby monitorowania oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności ujęte są w przedmiotowych zasadach oceniania.

2. Nauczyciele określają sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decydują, które zadania będą oceniane.

3. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie /e-dziennik, Teams.

4. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni w szkole, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia, np. za:

- odpowiedzi ustne w czasie zajęć online,
- wypowiedzi na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,
- wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesyłanych drogą elektroniczną, np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy,
- testy online udostępnione na wybranej platformie.

5. Nauczyciele mogą wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie lub platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.

6. Uczniowie mają możliwość poprawiania ocen otrzymanych w czasie nauczania zdalnego w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela.

7. Zasady poprawy ocen, w tym ocen z testów, sprawdzianów powinny być zgodne ze statutem szkoły i PZO. Terminy popraw i przewidywany czas trwania powinny być podawane odpowiednio wcześniej, aby uczniowie wiedzieli, kiedy będą musieli skorzystać z komputerów.

8. Wskazane jest niezadawanie prac domowych uczniom na czas weekendu.

9. Prace zadawane uczniom powinny być dostosowane do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

10. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.

11. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego VULCAN.

12. Uczniowie otrzymują również informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć online lub czatu/wiadomości.

13. Nauczyciele archiwizują prace domowe poszczególnych uczniów /prace pisemne, karty prac, zdjęcia i przechowują je do wglądu w specjalnie utworzonym folderze.

VI. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym VULCAN na dotychczasowych zasadach.
2. Odnotowywanie frekwencji uczniów odbywa się na zasadach określonych w punkcie **II. Zasady organizacji jednostki lekcyjnej w nauczaniu zdalnym.**
3. Usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień odbywa się na dotychczasowych zasadach.

VII. Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców

1. Rodzic/prawny opiekun ucznia ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn braku aktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, nieodrabianie prac domowych, brak odpowiedzi na wiadomości nauczycieli, itp.).
2. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym VULCAN.
3. Spotkania wychowawców/nauczycieli z rodzicami odbywać się będą według ustalonego harmonogramu we wrześniu w formie zdalnej, za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams.
4. Nauczyciele specjaliści będą rozpoznawać aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami, opracowując plan działania pomocowego, w tym z udziałem poradni pedagogiczno-psychologicznej i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie ucznia w szkole i środowisku lokalnym.
5. Specjaliści i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów/pełnoletnimi uczniami są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno-psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.
6. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym 2020/2021 pomocą pedagogiczno-psychologiczną, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania zdalnego.
2. Wychowawcy klas przekazują rodzicom i uczniom niniejszy dokument na indywidualne konta ucznia i rodzica w dzienniku VULCAN.
3. Dyrektor szkoły przekazuje drogą elektroniczną dokument na stronę szkoły nauczycielom szkoły w celu zapoznania się i przestrzegania.
4. W sprawach administracyjnych należy kontaktować się telefonicznie lub mailowo z sekretariatem szkoły. Adres: sp2@um.szczytno.pl telefon: (89) 676-08-90

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają bieżące komunikaty i zarządzenia dyrektora szkoły.