

ANEKS NR 1
Szczególna organizacja pracy oraz procedury
obowiązujące w Zespole Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie
w czasie trwania pandemii koronawirusa Sars – CoV – 2
powodującego chorobę zakaźną Covid -19

Podstawa prawna:

Wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły w związku z pandemią Sars - CoV – 2 na terenie Zespołu Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie obowiązuje specjalna organizacja pracy oraz specjalne procedury ochrony przed rozprzestrzenianiem się Covid -19.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz 1758)

Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie, zwanej dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie, zwany dalej Dyrektorem.

1. W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Szkoła pracuje w godzinach od 7⁰⁰ do 20⁰⁰, przy czym:
 - a) Biblioteka szkolna pracuje w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁵ i nie jest dostępna dla osób spoza szkoły;
 - b) Zajęcia pozalekcyjne odbywają się do godziny 18⁰⁰;
 - c) Gabinet pielęgniarki szkolnej działa zgodnie z harmonogramem wywieszonym na drzwiach gabinetu pielęgniarki oraz w holu szkoły:

Poniedziałek/ Wtorek/ Piątek	11.30 - 15.00
Środa/ Czwartek	7.30 - 15.30

Kontakt z pielęgniarką szkolną pod nr tel. 89 623 -11- 20 wew.18

3. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka). Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważenia ww. objawów chorobowych za zgodą rodziców/opiekunów lub pełnoletniego ucznia, dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje pielęgniarka lub wyznaczony pracownik. *(zgodnie z podpisanym przez rodzica/opiekuna prawnego Oświadczeniem)*.
4. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, których domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
5. Przebywając w budynku szkoły uczniowie oraz pracownicy muszą zakrywać usta i nos w miejscach wspólnie użytkowanych.
6. Uczniowie przebywając na terenie szkoły muszą unikać gromadzenia się oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych szkoły, w bibliotece, w szatniach oraz na korytarzach.
7. Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły są zobowiązane przy wejściu do szkoły do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych oraz do zakrywania ust i nosa.
8. Na tablicy ogłoszeń w holu szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy skontaktować się w przypadku zauważenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.

9. Szkoła zapewnia:

- a) Sprzęt, środki czystości oraz środki do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
- b) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściach do budynku, w klasopracowniach, w szatniach;
- c) Środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne (osłona ust i nosa) dla wszystkich pracowników szkoły;
- d) Bezdotykowe termometry;
- e) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;

- f) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe/przyłbicę, oraz płyn do dezynfekcji rąk;
- g) Kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej takie jak maski, rękawiczki.

10. Dyrektor:

- a) Zaznajaamia pracowników, rodziców (informacja przesyłana za pomocą poczty elektronicznej, e-dziennika) oraz uczniów ze stosowanymi w szkole metodami ochrony uczniów przed Covid-19 oraz procedurami zapewniania bezpieczeństwa.
- b) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- c) Opracowuje harmonogram dyżurów uwzględniając w miarę możliwości potrzeby zdrowotne i bezpieczeństwo nauczycieli powyżej 60 roku życia z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do tzw. grupy ryzyka.
- d) Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
- e) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w szkole;
- f) Kontaktuje się z rodzicem /opiekunem prawnym – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- g) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;
- h) Współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmianie systemu nauczania na hybrydowy lub zdalny;
- i) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i pracownika szkoły;
- j) Zapewnia organizację zajęć wychowania fizycznego z zachowaniem przepisów § 7 ust.1 pkt 7 rozporządzenia MEN z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r., poz.639);

- k) Jeśli jest taka możliwość, pracownikom administracji powyżej 60 roku życia i z istotnymi problemami zdrowotnymi, którzy zaliczają się do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, może zlecić wykonywanie pracy zdalnie;
- l) Zawiesza częściowo (wybrane oddziały) lub całościowo zajęcia stacjonarne w szkole. Po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wprowadza w szkole odpowiednio wariant B (kształcenie mieszane – hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub C (kształcenie zdalne).

11. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- a) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - a. Regularnego mycia rąk mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. Unikania skupisk ludzi,
 - d. Unikania dotykania oczu, nosa i ust;
- b) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły;
- c) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia (w szczególności kaszel, gorączka);
- d) Unikać organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu;
- e) Poinformować dyrektora szkoły o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
- f) Wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowych koszy na odpady zmieszane;
- g) Postępować zgodnie z *Procedurami bezpieczeństwa*.

12. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

- a) Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;

- b) Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub z pobytu na świeżym powietrzu;
- c) Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, m.in. dbają o to, by przypominać uczniom o regularnym myciu rąk;
- d) Wietrzą salę, po odbyciu zajęć, a jeśli jest to konieczne również w trakcie zajęć;
- e) Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego;
- f) Dbają o to, by uczniowie w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi;
- g) Odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji;
- h) Dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa podczas wyjścia poza teren szkoły;
- i) Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb poprzez kontakt osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – zachowując m.in. co najmniej dystans społeczny wynoszący 1,5 m.
- j) Nauczyciel podpisując kontrakt z uczniami uzupełnia go o treści związane z bezpiecznym pobytem na terenie szkoły w sytuacji pandemii Sars – CoV -2;
- k) Wychowawca klasy podczas lekcji wychowawczej zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19 a następnie odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

13. Nauczyciele bibliotekarze:

- a) Pilnują, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece.
- b) Dbają o to, aby uczniowie mogli swobodnie przemieszczać się z zachowaniem dystansu społecznego – min. 1,5 m;
- c) Książki i inne materiały wydają bezpośrednio osobie zamawiającej;
- d) Odkładają zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkładają je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem;

- e) Pilnują, aby uczniowie nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów (również pracownicy), które odbywają 48 godzinną kwarantannę.

14. Personel sprzątający w szkole:

- a) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem;
- b) Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję;
- c) Po każdym dniu myją detergentem i dezynfekują:
 - 1. ciągi komunikacyjne;
 - 2. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach, podłogi;
 - 3. sprzęt wykorzystywany na sali gimnastycznej oraz hali sportowej;
 - 4. sprzęt, pomoce dydaktyczne pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach.
- d) Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego;
- e) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać uczniów ani pracowników na wdychanie oparów;
- f) Wypełniają *Kartę dezynfekcji* pomieszczenia, która stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej Szczególnej organizacji pracy ZS Nr 2 w Szczytnie zgodnie z poleceniami dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej. Kierownik gospodarczy dokonuje wyrywkowo monitorowania czystości pomieszczeń, co odnotowuje na Karcie monitoringu czystości pomieszczenia – *Załącznik nr 2*.

15. Dyżurujący przy wejściu do szkoły pracownik:

- a) Dbą o to, by uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki;
- b) Instruuje osoby z zewnątrz placówki o konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki lub noszenia jednorazowych rękawic oraz zachowania dystansu społecznego w odległości co najmniej 1,5 metra.

16. Procedury.

1) Procedura przyprowadzania i odbierania uczniów¹ ze szkoły. Procedura dla Rodziców.

Do przyprowadzania i odbierania uczniów ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny ucznia lub inna upoważniona osoba.

A. Przyprowadzanie ucznia do szkoły:

1. Do szkoły rodzic/opiekun przyprowadza wyłącznie ucznia zdrowego, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka;
2. Uczniowie przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu;
3. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać ucznia, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie;
4. Rodzic/ opiekun przyprowadzający ucznia do szkoły zachowuje minimalny dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra;
5. Rodzic/ opiekun przyprowadzający lub odbierający ucznia ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 metra.
6. Rodzic/ opiekun odprowadzający dzieci*/uczniów przychodzi w масечке ochronnej zasłaniającej nos oraz usta. Rodzic/ opiekun zobowiązany jest również do posiadania rękawiczek jednorazowych;
7. Rodzic przy wejściu do szkoły jest zobowiązany skorzystać z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku bezdotykowym przy wejściu do placówki;
8. Uczeń nie przynosi do szkoły żadnych przedmiotów wykonanych z materiałów trudnych do dezynfekcji. Uczeń przynosi do szkoły przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać;
9. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.
10. Rodzic /prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły ma obowiązek założyć масечkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.

B. Odbieranie ucznia ze szkoły². Powrót ucznia do domu ze szkoły.

1. Rodzic/ opiekun odbierający ucznia ze szkoły powinien być wyposażony w масечkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.

¹ Dotyczy uczniów z niepełnosprawnością ruchową lub uczniów z problemami zdrowotnymi wymagającymi pomocy osób trzecich.

² Dotyczy również uczniów przebywających w Izolatorium.

2. Rodzic/opiekun ucznia oczekuje na ucznia na zewnątrz szkoły, lub w wyznaczonym miejscu, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami/opiekunami.
3. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje ucznia do wyjścia i odprowadza go do rodzica/prawnego opiekuna. Uczeń bezpośrednio przed opuszczeniem sali dezynfekuje ręce.
4. Uczniów przebywających na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
5. Wszelkie informacje na temat ucznia rodzic/ opiekun może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela przez kontakt mailowy lub telefoniczny.
6. Uczeń po zakończonych zajęciach, udaje się do szatni i do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły. Niezwłocznie przed wyjściem z budynku nakłada maseczkę na nos i usta.

2) Procedura komunikacji z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów

1. W okresie epidemii Sars – CoV – 2 kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.
2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.
3. W szczególnych przypadkach rodzic/opiekun prawny może odbyć spotkanie z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły bez konieczności wcześniejszego umawiania się, z zachowaniem zasad opisanych w ust. 2 i 4.
4. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub pozostać w rękawiczkach ochronnych oraz zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony. Pracownik szkoły wpisuje dane do książki wejść szkoły.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe należy podać wychowawcy klasy

6. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u ucznia w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic/opiekun prawny zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru ucznia ze szkoły.
7. Do kontaktu ze szkołą w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19), wyznacza się następujące numer telefonu 89- 624 28 24. Powyższy numery telefonu jest również opublikowany na stronie internetowej szkoły www.zs2.powiatszczycienski.pl
8. Możliwy jest kontakt w sytuacjach koniecznych z kancelarią szkoły: tel. 89 624 2824. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

3) Procedura pobytu w sali dydaktycznej

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić uczniów z sali lekcyjnej i powiadomić dyrektora szkoły.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel prowadzący zajęcia wietrzy salę lekcyjną, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
4. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem oraz ich dezynfekcję.
5. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem.
6. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę uczniom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela.
7. Uwaga nauczyciela skupiona jest wyłącznie na powierzonych jego opiece uczniach.
8. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z uczniami kontraktów, których zapisy uzupełnione są o treści związane z przestrzeganiem reżimu sanitarnego w czasie pandemii Sars – CoV -2, a także do egzekwowania tychże umów.
9. Podczas wychodzenia grupy uczniów z klasopracowni nauczyciel zobowiązany jest do polecenia uczniom zachowania dystansu 1,5 metra odległości od innych osób.
10. Nauczyciel oraz nauczyciel wspomagający przebywający w jednej klasopracowni powinni zachować dystans społeczny między sobą min. 1,5m.

11. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu, gdzie są dezynfekowane. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć.
12. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
13. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować go z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

4) Procedura wyjścia grupy uczniów na boisko szkolne oraz na teren przylegający do szkoły

1. Szkoła w okresie pandemii Sars – CoV -2 powodującej chorobę zakaźną COVID – 19 nie organizuje wyjść poza teren szkoły. Wyjątek stanowią zajęcia integracyjne z wychowawcą klasy oraz lekcje wychowania fizycznego. Zajęcia te organizuje się z zachowaniem reżimu sanitarnego.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli wychowania fizycznego korzystają z boiska szkolnego przy zachowaniu dystansu społecznego.
3. Każdorazowo przed wyjściem na boisko sportowe, nauczyciel przypomina uczniom zasady bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu.
4. Nauczyciel na boisku szkolnym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry oraz zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
5. W szatni przy hali sportowej może przebywać jednocześnie jedynie wyznaczona przez nauczyciela grupa uczniów.
6. Sprzęty i pomoce sportowe dezynfekowane są poprzez oprysk środkiem dezynfekującym po zakończonych zajęciach. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły, a w uzasadnionym przypadku uczniowie korzystający ze sprzętu.
7. Wyznaczeni nauczyciele pełnią dyżur na świeżym powietrzu podczas przerw.
8. Nauczyciele zwracają uwagę uczniom, aby zachowywali dystans społeczny wynoszący min. 1.5 metra.
9. Po powrocie ze świeżego powietrza nauczyciele i uczniowie dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją mycia rąk.
10. Uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki na terenie szkoły w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.

5) Procedura postępowania w razie podejrzenia zakażenia koronawirusem Sars – CoV - 2

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa / przyłbica, rękawiczki jednorazowe,).
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi informację, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową/przyłbicę, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel przekazuje zdrowym uczniom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego ucznia, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
4. Nauczyciel otwiera okno.
5. Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
6. Nauczyciel przekazuje ucznia wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
7. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka – temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym powyżej 37,5 stopnia Celsjusza, duszności), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie - Izolatorium.
8. Uczeń prowadzony jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Każdemu uczniowi, który kaszle i/lub ma duszności, należy na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu – termometr znajduje się w: gabinecie pielęgniarki szkolnej i w sekretariacie szkoły. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z dzieckiem w izolacji.
10. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru ucznia ze szkoły informując o powodzie.
11. Uczeń z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywany jest rodzicom z zachowaniem reżimu sanitarnego.
12. W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

13. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretnarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
14. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
15. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje uczniów, aby umyły ręce a następnie zdezynfekowały je.
16. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora placówki o potwierdzonym u ucznia zakażeniu wirusem Sars – CoV - 2.
17. Nauczyciel opiekujący się grupą/ klasą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali lekcyjnej, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzeseł). Pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne oraz osłonę ust i nosa, które po zakończonej pracy wyrzuca do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
18. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 należy niezwłocznie przerwać jego pracę i poinformować dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu zakażenia. Należy przy tym zachować stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
19. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
20. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
21. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z uczniami to uczniowie wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją i dezynfekują ręce, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
22. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
23. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Szczytnie **Telefon: 89 624 87 31** (numer znajduje się także na tablicy ogłoszeń w holu szkoły) i stosuje się do wydanych przez nią instrukcji i poleceń.
24. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia Sars – CoV -2 powodującym chorobę zakaźną COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są

dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne), a po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

25. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi jest myte i dezynfekowane.
26. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych u uczniów czy pracowników.
27. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
28. W przypadku uzyskania informacji od rodziców/ prawnych opiekunów lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem Sars – CoV -2 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
29. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

6) Procedura – działalność stołówki szkolnej na czas epidemii COVID-19

1. Pracownik firmy dostarczający produkty do szkoły, jest zobowiązany poinformować kierownika stołówki telefonicznie lub mailowo o czasie planowanej dostawy.
2. Pracownik firmy dostarczający produkty do szkoły jest zobowiązany do stosowania środków ochrony osobistej.
3. Posiłki przewożone są zgodnie z wymogami ustawy o żywieniu zbiorowym.
4. Kierownik stołówki lub magazynier szkoły przyjmuje przywiezione produkty w wejściu do bloku żywieniowego.
5. Miejsce wyznaczone na dostarczone produkty jest wcześniej dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez kierownika stołówki.
6. Przed przyjęciem dostawy, kierownik stołówki lub magazynier jest zobowiązany przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje zabezpieczenie osobiste w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.

7. Po zakończonej procedurze dostawy produktów do szkoły, powierzchnie dotykowe w pomieszczeniu, w którym odbywała się dostawa są dezynfekowane środkami dezynfekcyjnymi przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez kierownika stołówki.
8. Po zakończonej dezynfekcji personel zdejmuje zgodnie z instrukcją jednorazowe środki ochrony osobistej, wyrzuca je do przeznaczonego do tego celu pojemnika oraz przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem dezynfekcyjnym zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.

A. Dystrybucja obiadów na czas epidemii COVID-19

1. Przed przystąpieniem do wydawania z wydawalni obiadów dla uczniów, pracownik szkoły, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
2. Uczniowie spożywają posiłek w stołówce szkolnej, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 2 metry.
3. Przy jednym stoliku może spożywać posiłek 1 uczeń.
4. Uczeń po odbiorze obiadu siada na wyznaczone miejsce przy stole.
5. Po zakończeniu jedzenia, uczeń odstawia naczynia i sztućce na wyznaczone miejsce.
6. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
7. Po wykonaniu czynności, pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującą z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
8. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków.

B. Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi wskazanego przez kierownika stołówki zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalni posiłku i krzesełek. Karta kontroli dezynfekcji stanowi załącznik nr 1.
2. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.

4. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w pomieszczeniu wyznaczonym.

7) Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa Sars – CoV -2

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane

8) Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej i innych

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, każdy uczeń dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu, pomocy dydaktycznej za pomocą papieru jednorazowego i przy użyciu środka dezynfekcyjnego
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Po zakończonej dezynfekcji, uczniowie dezynfekują ręce.

9) Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Przed wyjściem z sali, uczniowie dezynfekują ręce.

10) Procedura korzystania z szatni szkolnych³

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie.
2. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych częściach szatni/ przydzielonych szafkach po przyjściu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach.
3. Uczniowie mogą przebywać tylko w przypisanej im szatni.
4. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
5. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są do zachowania dystansu społecznego.
6. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.
7. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.
8. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
9. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica.
10. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając powyższych zasad.

11) Organizacja zajęć pozalekcyjnych

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem
2. Osoby spoza szkoły, które prowadzą zajęcia pozalekcyjne z uczniami, zobowiązani są do przestrzegania **Procedur** obowiązujących na terenie ZS Nr 2 w Szczytnie.
3. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne pilnuje, aby uczniowie zachowywali dystans społeczny.
4. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów.
5. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczonym.
6. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.
7. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzą salę, w której prowadzili zajęcia.

³ Dotyczy szatni głównej, szatni przy hali sportowej oraz szatni w pionie gastronomicznym

12) Działalność gabinetu pielęgniarki szkolnej

1. W szkole funkcjonuje gabinet pielęgniarki szkolnej
2. W gabinecie może jednocześnie przebywać jedna osoba.
3. Pielęgniarka wietrzy gabinet co najmniej raz na godzinę.
4. Pielęgniarka obsługując uczniów czy nauczycieli korzysta z jednorazowych rękawiczek ochronnych, które następnie wrzuca kosza na odpady zmieszane.
5. W gabinecie znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
6. Po każdym dniu pracy gabinet jest myty i dezynfekowany (podłogi, krzesła, łóżko, biurko) przez personel sprzątający, a następnie wietrzony.

13) Procedury organizacji zajęć wychowania fizycznego

1. Zasady bezpieczeństwa w szatni.

Każdy uczeń:

- a) obowiązkowo dezynfekuje ręce przed wejściem do szatni,
- b) musi pamiętać, iż w szatni w jednym czasie może znajdować się maksymalnie 8 osób
- c) pozostałe osoby czekają poza szatnią, zachowując bezpieczny dystans (hol przy wyjściu na boisko, hol przy sali gimnastycznej, hol przy wejściu na halę sportową),
- d) jest zobowiązany do zachowania bezpiecznej odległości,
- e) przebrany w strój gimnastyczny czeka na resztę grupy na hali, sali lub na boisku z zachowaniem dystansu.
- f) stosuje się do podpisanego z nauczycielem wychowania fizycznego kontraktu.

2. Zasady bezpieczeństwa na hali i sali gimnastycznej.

Każdy uczeń:

- a) jest zobowiązany zdezynfekować ręce przed wejściem na salę gimnastyczną;
- b) winien korzystać z własnego stroju gimnastycznego oraz własnych napojów;
- c) przed rozpoczęciem lekcji powinien zająć miejsca na trybunach, zachowując bezpieczny dystans;
- d) od momentu wyjścia z szatni aż do zakończenia części organizacyjnej jest zaleca się zakrycie nosa i ust;
- e) powinien podczas części organizacyjnej lekcji zachować bezpieczną odległość;
- f) zostawia sprzęt sportowy po zajęciach lekcyjnych w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu;
- g) bezwzględnie stosuje się do zaleceń nauczyciela dotyczących zasad bezpieczeństwa podczas trwania lekcji;
- h) zachowuje bezpieczną odległość podczas ćwiczeń;
- i) przebywający, jako osoba niećwicząca na trybunach zachowuje bezpieczną odległość.
- j) stosuje się do podpisanego z nauczycielem wychowania fizycznego kontraktu.

3. Zasady bezpieczeństwa na boisku szkolnym.

Każdy uczeń:

- a) jest zobowiązany podczas lekcji do zachowanie bezpiecznej odległości.

- b) stosuje się do podpisanego z nauczycielem wychowania fizycznego kontraktu.

14) Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w bibliotece szkolnej w związku z wystąpieniem COVID-19

1. Nauczyciele bibliotekarze przed rozpoczęciem pracy zobowiązani są do dezynfekcji rąk.
2. Nauczyciele bibliotekarze wietrzą pomieszczenie biblioteki w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co godzinę.
3. W okresie epidemii ani uczniowie, ani pracownicy nie mogą sami wchodzić między regały i wyszukiwać książek i innych materiałów. Stosowne zapotrzebowanie składają u bezpośrednio u nauczyciela bibliotekarza, który wyszukuje książkę, materiał i przekazuje je uczniowi, nauczycielowi.
4. Zwrócone książki i materiały muszą odbyć 48 godzinną kwarantannę, tym samym nauczyciele bibliotekarze odkładają je w wyznaczone miejsce, a po 48 godzinach odkładają książki na półki.
5. Nauczyciele bibliotekarze pilnują, aby uczniowie nie chodzili między regałami ani nie korzystali z książek, materiałów, które odbywają kwarantannę.
6. Nauczyciele bibliotekarze pilnują, aby uczniowie nie gromadzili się i oczekiwali w kolejce do wypożyczenia książek z zachowaniem dystansu między osobami.
7. Nauczyciele bibliotekarze w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem Sars – CoV – 2*.
8. Z biblioteki nie mogą korzystać osoby spoza szkoły.

15) Procedura mycia pomocy dydaktycznych i sprzętu

Dezynfekcja pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie form mikroorganizmów oraz form przetrwalnikowych.

1. W czasie epidemii pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (klawiatura, sprzęty sportowe) są dezynfekowane po użyciu – w miarę możliwości i po każdym dniu.
2. W czasie epidemii COVID-19 wszystkie materiały dydaktyczne oraz sprzęty, które służą do użytku przez uczniów lub nauczycieli, a których nie da się skutecznie wymyć wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sal przez personel sprzątający we współpracy z nauczycielami i zabezpieczone w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Wszystkie pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku należy:
 - 1) wymyć, wyczyścić:

- a) każdą pomoc dydaktyczną należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem stosownego detergentu (należy czytać etykietę) będącego na wyposażeniu szkoły. Po umyciu każdej pomocy dydaktycznej należy dokładnie wypłukać gąbkę/szmatkę .
- b) należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.

lub

- 2) zdezynfekować — zarejestrowanym środkiem nietoksycznym bezpiecznym dla dzieci będącym na wyposażeniu szkoły, zgodnie z zaleceniami producenta widniejącymi na etykiecie produktu.
- 4. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji pomoce dydaktyczne należy wysuszyć na wolnym powietrzu, aby unikać wdychania oparów.
- 5. Sprzęty elektroniczne należy dezynfekować — najlepiej specjalnymi ściereczkami nawilżonymi preparatem dezynfekującym, woda może prowadzić do ich uszkodzenia.
- 6. W czasie epidemii używane w czasie zajęć książki będące na wyposażeniu sali należy odłożyć w wyznaczone miejsce, aby odleżały 48 godzin. Po tym czasie mogą wrócić do sali i mogą z nich korzystać inni nauczyciele/uczniowie.
- 7. Osoby czyszczące, dezynfekujące pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych, tylko środków zakupionych do tego celu przez szkołę i myć ręce po wykonanej czynności mycia, czyszczenia czy dezynfekcji.

16) Procedura przychodzenia/przebywania /uczniów w szkole

- 1. Na teren budynku szkoły może wchodzić uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
- 2. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można na do szkoły wysyłać ucznia, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- 3. Uczeń wchodzący do szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce, a w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekujący, niezwłocznie umyć ręce w najbliższej łazience przeznaczonej do korzystania przez uczniów.
- 4. Przebywając w budynkach szkoły uczniowie muszą zakrywać usta i nos w miejscach wspólnie użytkowanych.
- 5. Jeśli uczeń korzysta z jednorazowych rękawiczek i maseczki/osłony ust i nosa, wyrzuca je do kosza z workiem na odpady zmieszane.

Załącznik nr 1

*do Szczególnej organizacji pracy Zespołu Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie
w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły w związku z pandemią Sars -CoV -2
powodującą chorobę zakaźną Covid -19*

KARTA DEZYNFEKCJI POMIESZCZENIA

L.p.	Data	Godzina	Czytelny podpis pracownika, który przeprowadził czyszczenie/ dezynfekcję	Uwagi

Załącznik nr 2

*do Szczególnej organizacji pracy Zespołu Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie
w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły w związku z pandemią Sars -CoV -2
powodującą chorobę zakaźną Covid -19*

KARTA MONITORINGU CZYSTOŚCI POMIESZCZENIA

L.p.	Data i godzina	Pomieszczenie	Miejsce kontroli	Czytelny podpis pracownika, który przeprowadził kontrolę	Uwagi

Załącznik nr 4

*do Szczególnej organizacji pracy Zespołu Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie
w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły w związku z pandemią Sars -CoV -2
powodującą chorobę zakaźną Covid -19*

**Polecenie odbywania
pracy zdalnie - dotyczy pracowników administracji**

pieczęć placówki

miejsowość, data

imię i nazwisko pracownika

stanowisko

POLECENIE PRACY ZDALNEJ

Na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U z 2020 r., poz. 374 ze zm.) polecam Pani/Panu _____ (*imię i nazwisko*) świadczenie pracy poza miejscem jej stałego wykonywania, tj. w formie pracy zdalnej na czas zagrożenia wywołanego COVID19 od ____*.

data i podpis dyrektora szkoły

* Pracodawca może skrócić i wydłużyć okres świadczenia pracy na czas oznaczony, uzasadniony przeciwdziałaniem COVID-19. Pracodawca może w każdym czasie cofnąć polecenie wykonywania pracy zdalnej

Chroń innych przed zachorowaniem



Unikaj bliskiego kontaktu
z innymi, kiedy masz katar,
kaszel lub gorączkę

Unikaj soplowania
w miejscach publicznych



Jeśli masz gorączkę, kaszel
i trudności z oddychaniem **zwróć się
o pomoc do lekarza**. Przekaż
informacje o miejscach i czasie
swoich ostatnich podróży



World Health
Organization

Stosuj zasady bezpieczeństwa żywności

Ugotowane i prawidłowo
przyrządzone

produkty mięsne można
bezpiecznie spożywać,
nawet jeśli pochodzą
z obszarów

w których występują
ogniska zachorowań



Chroń siebie i innych przed zachorowaniem

Umyj ręce



- po kaszlu lub kichaniu
- podczas opieki nad chorym
- przed, w trakcie i po przygotowaniu posiłku
- przed jedzeniem
- po skorzystaniu z toalety
- kiedy ręce są widocznie zabrudzone
- po pracy ze zwierzętami lub odpadami zwierzęcymi



World Health
Organization

Chroń siebie i innych przed zachorowaniem

Umyj ręce



- po kaszlu lub kichaniu
- podczas opieki nad chorym
- przed, w trakcie i po przygotowaniu posiłku
- przed jedzeniem
- po skorzystaniu z toalety
- kiedy ręce są widocznie zabrudzone
- po pracy ze zwierzętami lub odpadami zwierzęcymi



World Health
Organization