

Regulamin wypożyczenia i zwrotów darmowych podręczników w Szkole Podstawowej Nr 6 im. Orła Białego.

Podstawa prawna :

Ustawa z dn.30 maja 2014r.o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2014r.poz.811.

1. Podręczniki wypożyczane są uczniom klas 1 – 8 na okres roku szkolnego.
2. Dołączona do podręcznika płyta CD stanowi integralną część podręcznika i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie płyty skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika.
3. Po okresie wykorzystania podręcznika uczeń ma obowiązek jego zwrotu do biblioteki szkolnej, **co jest jednocześnie warunkiem otrzymania kolejnej części podręcznika.**
4. Udostępniane książki należy bezwzględnie chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Wypożyczający powinien w momencie wypożyczenia zwrócić uwagę na ich stan, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić wychowawcy i bibliotekarzowi.
5. Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność materialną w przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników. Wartość materialna podręczników będzie ustalona na podstawie wytycznych otrzymanych przez szkołę z MEN.
6. **W przypadku uszkodzenia i zniszczenia materiałów edukacyjnych/podręczników, szkoła może zażądać od rodziców ucznia zakupu nowego podręcznika.**
7. Uczeń zobowiązany jest do przechowywania podręcznika w okładce.
8. Podręczniki należy szanować, jako dobro wspólne. W szczególności nie wolno w podręczniku pisać, zaznaczać, podkreślać, kolorować itp.
9. Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw czy wymiany okładki.
10. Ćwiczenia są własnością ucznia i nie podlegają zwrotowi.
11. Wypożyczający oraz rodzic/opiekun prawny podpisuje u wychowawcy zapoznanie się z regulaminem (w przypadku uczniów klas I-III rodzic), które jest zobowiązaniem do stosowania zasad niniejszego Regulaminu.

Procedury wypożyczeń i zwrotów podręczników.

1. Na początku roku szkolnego, na godzinie wychowawczej, wychowawca przychodzi po odbiór kompletu podręczników (z uczniami) i zabiera je do klasopracowni.
2. W klasopracowni uczeń otrzymuje od wychowawcy komplet książek.
3. Uczeń spisuje na kartce (swojej) jakie otrzymał podręczniki wg wzoru:
nazwisko, imię, klasa
- j. polski i nr inwentarzowy (przy pieczęcie)

-
-

4. Wychowawca zbiera kartki od uczniów i przekazuje je nauczycielom bibliotekarzom. Posłużą one do rozliczenia zwrotów od uczniów na koniec roku.

5. Na koniec roku szkolnego wychowawca przychodzi z klasą (według ustalonego grafiku), uczniowie indywidualnie rozliczają się z kompletu wypożyczonych podręczników.

6. W klasach 1 – 3 wychowawca sam spisuje numery inwentarzowe podręczników, które przekazał swoim uczniom.