

**PROCEDURY
USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW
NA OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH SZKOLNYCH
ORAZ
ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH W TRAKCIE ICH TRWANIA
W SPORTOWEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W SZCZYTNIE**

**§1.
Zasady ogólne**

1. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nieobecność ucznia odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym na każdej godzinie.
3. Wszystkich uczniów obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność i spóźnienia mają wpływ na ocenę z zachowania.

**§ 2
Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności**

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na lekcję lub zgłosi się na lekcję po 15 minutach od jej rozpoczęcia. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję przed upływem 15 minut od jej rozpoczęcia, nauczyciel zaznacza w dzienniku elektronicznym spóźnienie.
2. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
3. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy lub w przypadku jego długotrwałej nieobecności nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
4. Usprawiedliwienie przez rodziców nieobecności ucznia następuje na podstawie pisemnej informacji lub przez dziennik elektroniczny (moduł usprawiedliwienia) bądź po dostarczeniu zwolnienia lekarskiego.
5. Pisemna informacja o usprawiedliwieniu powinna zawierać:
 - ▲ daty lub godziny lekcyjne, na których uczeń był nieobecny,
 - ▲ opis przyczyny nieobecności ucznia w szkole
 - ▲ własnoręczny podpis rodzica ucznia.
6. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwienia nieobecności ucznia w ciągu 7 dni nauki szkolnej od powrotu ucznia do szkoły.
7. Wychowawca w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach (np. wyjazd rodzica, pobyt w szpitalu) ma prawo przyjąć usprawiedliwienie po wyznaczonym terminie.
8. Uczniowie, którzy biorą udział w zawodach, olimpiadach, konkursach, uroczystościach, wycieczkach i zostali oddelegowani przez szkołę, są liczeni jako obecni. Nauczyciele fakt ten odnotowują w dzienniku, zaznaczając „K/Z”.

9. Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły, kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga, wicedyrektora lub dyrektora.
10. O przewidywanej dłuższej niż 1 tydzień nieobecności dziecka (np. pobyt w sanatorium, szpitalu, przewlekła choroba) rodzice są zobowiązani do poinformowania wychowawcy telefonicznie, pisemnie lub poprzez dziennik elektroniczny.
11. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica o nieobecności ucznia w szkole trwającej powyżej 3 dni wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
12. Przyczyny nieobecności ucznia muszą być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie nieobecności, np. choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe, sprawy urzędowe niezależne od ucznia.
13. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeśli uzna, że podane przez niego powody są niewystarczające do usprawiedliwienia.
14. W przypadku wątpliwości, co do autentyczności usprawiedliwienia wychowawca ma obowiązek ustalić czy dane usprawiedliwienie jest autentyczne. Celem wyjaśnienia tej sytuacji kontaktuje się telefonicznie z rodzicami ucznia w celu weryfikacji pisemnej informacji.
15. Wychowawca klasy zbiera i przechowuje przez cały rok szkolny dokumenty, które były podstawą usprawiedliwienia nieobecności (usprawiedliwienia rodziców, zwolnienia lekarskie).
16. W przypadku dłuższych nieobecności, zwłaszcza nieusprawiedliwionych, trwających, co najmniej 1 tydzień lub 30 godzin w miesiącu, a także w przypadku ewidentnych wagarów wychowawca:
 - przekazuje pedagogowi szkolnemu informację o takich uczniach do 10 tego każdego miesiąca wpisując ich na listę a pedagog przekazuje zebrane informacje dyrektorowi szkoły,
 - powiadamia rodziców telefonicznie a jeśli zajdzie taka potrzeba listownie (za potwierdzeniem odbioru) o absencji ucznia i wzywa ich do szkoły celem wyjaśnienia danej sytuacji,
 - wspólnie z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę z rodzicami i uczniem, w której informuje ich o ewentualnych konsekwencjach nieobecności dziecka, a także zobowiązuje ich do spowodowania systematycznego uczęszczania dziecka do szkoły
17. Każde działanie podejmowane przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego związane z egzekwowaniem obowiązku szkolnego ucznia wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym w zakładce - kontakty z rodzicami.
18. W przypadku braku współpracy rodzica z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne itp.), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym wezwanie dyrektora szkoły do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
19. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor placówki, kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina.
20. W przypadku, gdy szkoła wyczerpała wszelkie możliwe środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy z uczniem i rodzicem, spotkania z pedagogiem itd.) i pomimo wszczętego postępowania egzekucyjnego, uczeń nadal nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły

w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym może pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny.

21. Jeżeli w połowie semestru na danym przedmiocie uczeń przekroczy 50% nieobecności, nauczyciel tego przedmiotu informuje rodzica o zaistniałej sytuacji i grożącym dziecku nieklasyfikowaniu. Informację o niskiej frekwencji nauczyciel przekazuje również wychowawcy.
22. W przypadku ustanowionego dozoru kuratorskiego nad uczniem lub jego rodziną, wychowawca, pedagog, dyrektor udzielają informacji kuratorowi o problemach związanych z realizacją obowiązku szkolnego.

§ 3

Tryb i warunki zwolnienia ucznia z lekcji w trakcie ich trwania

1. W trosce o bezpieczeństwo uczniów naszej szkoły nauczyciele i wychowawcy nie mają żadnych podstaw prawnych do zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych na jego prośbę.
2. Zwolniony z zajęć lekcyjnych może być tylko ten uczeń, który przedstawi wychowawcy lub nauczycielowi przedmiotu pisemną prośbę rodziców na podstawie wzoru - załącznik nr 1.
3. Wychowawca/nauczyciel zwalnający ucznia potwierdza zwolnienie własnoręcznym podpisem i fakt ten odnotowuje w dzienniku, zaznaczając „Zw”.
4. Uczeń z podpisanym zwolnieniem udaje się do szatni, gdzie oddaje je pracownikowi. Zwolnienie to od pracownika szatni odbiera wychowawca.
5. Wychowawca/nauczyciel może odmówić zwolnienia, w przypadku powzięcia jakichkolwiek podejrzeń, co do autentyczności pisemnej prośby. Celem wyjaśnienia tej sytuacji wychowawca/nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicami ucznia w celu weryfikacji pisemnej prośby.
6. W sytuacji nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia w czasie trwania lekcji, wymagającego zwolnienia dziecka z zajęć szkolnych, nauczyciel lub pielęgniarka niezwłocznie powiadamia telefonicznie o tym fakcie rodziców i wzywa ich do szkoły w celu zabrania dziecka.
7. Uczeń chory nie opuszcza samodzielnie szkoły, lecz czeka na zgłoszenie się po niego rodzica lub innej upoważnionej osoby.
8. Rodzice/upoważnione osoby potwierdzają fakt odebrania dziecka ze szkoły wpisem do rejestru zwolnień, który znajduje się w portierni.
9. Listę osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły wypełnia rodzic na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu każdego nowego roku szkolnego – załącznik nr 2.
10. Fakt zwolnienia zostaje odnotowany przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym, zaznaczając „Zw”.
11. Wychowawcy mają obowiązek przechowywania pełnej dokumentacji zwolnień przez cały rok szkolny.
12. Wszystkie prośby rodziców o zwolnienie z zajęć mogą być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie nieuczęszczający na lekcję religii, wychowanie do życia w rodzinie oraz oczekujący na zajęcia pozalekcyjne, mają obowiązek przebywania podczas tych zajęć w bibliotece lub świetlicy. W przypadku, gdy zajęcia te odbywają się na pierwszej lub

ostatniej godzinie lekcyjnej, uczniowie nieuczęszczający na te zajęcia zaczynają lekcje później lub kończą wcześniej w stosunku do reszty klasy.

2. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców wraz z podaniem i zaświadczeniem lekarskim złożonym w sekretariacie szkoły (Procedura uzyskiwania zwolnień z określonych ćwiczeń oraz zdjęć wychowania fizycznego). Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
3. Formularze „*Wzór karty zwolnienia ucznia z lekcji*” załącznik nr 1 są do pobrania ze strony internetowej szkoły lub z portierni.

Karta zwolnienia

Proszę o zwolnienie w dniu od godz.....

.....
(imię i nazwisko ucznia)

z powodu

Biorę na siebie odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od wyżej wymienionej godziny.

- dziecko wróci do domu samodzielnie
- zostanie odebrane przez osobę upoważnioną*:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Tel. kontaktowy

**niepotrzebne skreślić*

.....
Czytelny podpis rodzica

Karta zwolnienia

Proszę o zwolnienie w dniu od godz.....

.....
(imię i nazwisko ucznia)

z powodu

Biorę na siebie odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od wyżej wymienionej godziny.

- dziecko wróci do domu samodzielnie
- zostanie odebrane przez osobę upoważnioną*:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Tel. kontaktowy

**niepotrzebne skreślić*

.....
Czytelny podpis rodzica

Szczytno, dn.r.

Oświadczam, iż w sytuacji kryzysowej (np. nagła choroba dziecka),
upoważniam do odbioru mojego syna/ córki

.....

poniższe osoby:

l.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Tel. kontaktowy
1.			
2.			
3.			
4.			

.....

Czytelny podpis rodzica