

Procedura bezpieczeństwa w trakcie konsultacji w Zespole Szkół nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół w Zespole Szkół nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa.

Zasady ogólne

1. Od dnia 25.05.2020 r. szkoła zapewnia tegorocznym absolwentom Zespołu Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego przystępującym do egzaminu maturalnego możliwość konsultacji indywidualnych lub grupowych.
2. Od dnia 01.06.2020 r. szkoła zapewnia wszystkim uczniom Zespołu Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego możliwość konsultacji indywidualnych lub grupowych.
3. Konsultacje mają charakter dobrowolny.
4. Dyrektor szkoły ustala harmonogram konsultacji (data, godzina, sala lekcyjna), zapoznaje z nim nauczycieli, którzy o terminie spotkań informują uczniów/ absolwentów/ rodziców/prawnych opiekunów.
5. W konsultacjach może uczestniczyć uczeń/absolwent, który odpowiednio wcześniej zgłosił ten fakt nauczycielowi prowadzącemu konsultacje.
6. Uczeń będzie mógł uczestniczyć w konsultacjach na terenie szkoły po przekazaniu nauczycielowi **Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów w związku z udziałem ucznia w konsultacjach w Zespole Szkół**. Bez tego dokumentu nie zostanie wpuszczony na teren szkoły.
7. Na każdą konsultację uczeń musi mieć oddzielne **oświadczenie**, które przekaże nauczycielowi.
8. Absolwent Zespołu Szkół Nr 2 będzie mógł uczestniczyć w konsultacjach na terenie szkoły po wypełnieniu i przekazaniu nauczycielowi **Deklaracji absolwenta**. Bez tego dokumentu nie zostanie wpuszczony na teren szkoły.
9. Na każdą konsultację absolwent musi mieć oddzielną **deklarację**, którą przekaże nauczycielowi.
10. **Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów w związku z udziałem ucznia w konsultacjach w Zespole Szkół** oraz **Deklaracja absolwenta** dostępne są na stronie internetowej szkoły.
11. Do jednej grupy konsultacyjnej przyporządkowanych jest maksymalnie 12 uczniów/absolwentów.
12. Czas przeznaczony na konsultacje z każdą grupą wynosi 45 minut.

13. Jeżeli w grupie konsultacyjnej są uczniowie posiadający orzeczenia, w zajęciach tych uczestniczy nauczyciel wspierający.
14. Zarówno uczeń/absolwent jak i nauczyciel mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie konsultacji. Na terenie szkoły nie ma takiego obowiązku.
15. W szkole stosuje się wytyczne Ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Obowiązki Dyrektora szkoły

1. Przygotowanie wraz z nauczycielami oraz upowszechnienie wśród nauczycieli, uczniów i rodziców harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych.
2. Zapewnienie odpowiednich warunków technicznych do bezpiecznego przeprowadzenia konsultacji:
 - procedury przychodzenia/wychodzenia oraz przebywania uczniów w szkole, w tym w salach, bibliotece szkolnej i szatni, uwzględniając zasady: 4 m² na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji,
 - w miarę możliwości wyznaczenie stałej sali na konsultacje dla tej samej grupy.
3. Umieszczenie przy wejściu do szkoły płynu do dezynfekcji rąk i zobligowanie wszystkich osób wchodzących do korzystania z niego.
4. W miarę możliwości ograniczenie przebywania w szkole osób z zewnątrz. Dbalność o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami.
5. Przygotowanie procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i skuteczne poinstruowanie pracowników, jak należy ją stosować.
6. Ustalenie i upowszechnienie zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godzin jej pracy, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
7. Zobligowanie nauczyciela biblioteki, aby wyznaczył miejsce składowania oddawanych książek oznaczone datą, w której zostały przyjęte.
8. W razie potrzeby, zaopatrzenie pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
9. Wywieszenie w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcji do dezynfekcji rąk.
10. Zapewnienie sprzętu i środków oraz monitorowanie prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal do konsultacji, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.

11. Przeprowadzenie spotkania z pracownikami i zwrócenie uwagi, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do szkoły nie powinni przychodzić pracownicy, którzy są chorzy.
12. W miarę możliwości nie angażowanie w zajęcia nauczycieli oraz innych pracowników powyżej 60. roku życia.
13. Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia (wyposażonego m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
14. Umieszczenie w łatwo dostępnym miejscu numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
15. Przygotowanie ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami uczniów niepełnoletnich.

Obowiązki nauczyciela

1. Przygotowanie listy uczniów, którzy tworzą grupę konsultacyjną. Pozostawienie kopii tej listy w sekretariacie, bądź przesłanie służbową pocztą elektroniczną na adres a.niezgoda@zs2szczytno.edu.pl
2. Oczekiwanie na uczniów w przydzielonej na konsultacje sali lekcyjnej, sprawdzenie obecności, zebranie Oświadczeń i Deklaracji.
3. Wyjaśnienie uczniom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
4. Zorganizowanie konsultacji indywidualnych oraz grupowych z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min. 1,5 m (1 uczeń – 1 stolik). Miejsce/biurko dla nauczyciela powinny zostać przygotowane również z zachowaniem co najmniej 1,5- metrowego odstępu od ławek uczniów.
5. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć, upewnienie się, że w sali nie znajdują się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
6. Unikanie organizowania większych skupisk uczniów/absolwentów w jednym pomieszczeniu oraz ustalenie bezpiecznej zasady korzystania przez grupę z toalety szkolnej.
7. Dopilnowanie, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
8. Wietrzenie sali, w której organizowane są konsultacje, co najmniej raz na godzinę (zalecane co 45 minut podczas przerwy).
9. Zwracanie uwagi, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
10. Każdorazowo po zakończonych konsultacjach, zgłoszenie do dezynfekcji pomocy dydaktycznych, których używał podczas zajęć (zadanie to wykonywać będą panie sprzątające).

Zasady obowiązujące uczniów i absolwentów

1. Chęć udziału w konsultacjach uczeń/absolwent powinien zgłosić odpowiednio wcześniej nauczycielowi.

2. Zabraniasię umawiania na konsultacje, jeżeli jest się chorym lub w domu ucznia/absolwenta przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy mają pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
3. W przypadku, gdy uczeń/absolwentumówił się na konsultacje, a nie może przyjść, powinien zgłosić ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
4. Uczeń/absolwentaby uczestniczyć w konsultacjach na terenie szkoły ma obowiązek przekazać nauczycielowi wypełnione **Oświadczenie/Deklarację**, o których mowa w zasadach ogólnych pkt. 6 i 8 niniejszej procedury.
5. Uczestnicy konsultacji powinni zabrać do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole niewolno ich pożyczać od innych uczniów/absolwentów.
6. W drodze do i ze szkoły uczniowie/absolwenci zobowiązani są do korzystania z osłony na usta i nos oraz zachowania dystansu społecznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
7. Przed wejściem do szkoły uczestnicy konsultacji obowiązkowo dezynfekują ręce, a w przypadku przeciwwskazań zdrowotnych do stosowania środków do dezynfekcji natychmiastmyją ręce przy użyciu wody i mydła.
8. Na teren budynku szkoły wpuszczany jest tylko uczeń/absolwent.
9. Uczeń/absolwent po wejściu do szkoły udaje się bezpośrednio do sali, w której zostały wyznaczone konsultacje.
10. Uczeń/absolwent nie może wносить do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których bierze udział.
11. Uczeń/absolwent może posiadać i korzystać z telefonu komórkowego za zgodą nauczyciela.
12. Uczestnicy konsultacji zobligowani są do bezwzględnego stosowanie zasady higieny: częstego mycia rąk wodą z mydłem i nie podawaniaręki na powitanie, zachowania dystansu, a także unikania dotykania oczu, nosa i ust.
13. Uczniowie/absolwenci powinniw odpowiedni sposób zasłaniać twarz podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracać uwagę innym w tym zakresie.
14. Uczestnikom konsultacjizabrania tworzenia się większych skupisk i nakazuje zachowanie dystansu przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
15. Uczeń/absolwent po konsultacjach, pod opieką nauczyciela, opuszcza budynek szkoły i samodzielnie wraca do domu.

Uwagi końcowe

W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych u ucznia bądź absolwenta należy postępować zgodnie z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19w Zespole Szkół nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego.