

**Wytyczne dla zdających oraz rodziców/opiekunów prawnych
w ZS nr 1 w Szczytnie dotyczące
organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminów
potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (EPKwZ)**

Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów

- 1.1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa - zdający, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 1.2. Zdający nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- 1.3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
- 1.4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - 1) zdający
 - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni
 - 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
 - 4) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu .
 - 5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.

- 1.5. Zdający nie powinni **wnosić na teren szkoły** zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek, torebek itp.
- 1.6. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych (długopis), linijki, kalkulatora itd. Jeżeli szkoła zdecyduje o zapewnieniu np. przyborów piśmienniczych albo kalkulatorów rezerwowych dla zdających - konieczna jest ich dezynfekcja. W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający **nie mogą** pożyczać przyborów od innych zdających.
- 1.7. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
- 1.8. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły (sala nr 16 w głównym budynku szkoły) na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, gdzie zapewniona będzie odpowiednia przestrzeń.
- 1.9. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

Sekcja 2.

Środki bezpieczeństwa osobistego

- 2.1. Czekać na wejście do szkoły oraz do sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos. Zdający zostają pod opieką nauczycieli i stosują się do ich poleceń
- 2.2. Na teren szkoły **mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem** (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą - w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). **Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły**, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających lub po podejściu zdających do stanowiska egzaminacyjnego w przypadku. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odstąpienie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
- 2.3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie bądź sprawdzić prawidłowość zakodowanych prac
 - 2) wychodzi do toalety
 - 3) podchodzi do niego egzaminator aby ocenić rezultat pośredni
 - 4) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
- 2.4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odstąpić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
- 2.5. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą - jeżeli uznają to za właściwe - mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie

egzaminu w danej sali).

- 2.6.** W przypadku części praktycznej egzaminu egzaminatorzy obserwujący przebieg pracy zdających i podchodzący do kolejnych stanowisk egzaminacyjnych muszą podczas wykonywania tych czynności mieć zakryte usta i nos.
- 2.7.** Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.

Szczegółowe rozwiązania techniczne związane z organizacją pracy zdających, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa

- 1) Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna **zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż do 29 maja 2020 r.**
 - 2) Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje informację o konieczności organizacji egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej
- 2.8.** Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni - kiedy jest to konieczne - używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.
- 2.9.** Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz - jeżeli to konieczne - znajdujących się w nich sprzętów.

Sekcja 3.

Środki bezpieczeństwa związane z *organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń*

- 3.1.** Przy wejściu do szkoły będzie znajdował się płyn do dezynfekcji rąk i każdy zdający oraz wchodzący na teren szkoły będzie musiał z niego skorzystać.
- 3.2.** Płyn do dezynfekcji rąk będzie również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej.
- 3.3.** W przypadku egzaminu z przedmiotów/kwalifikacji, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np.jednego egzemplarza dokumentacji technicznej, tego samego urządzenia, obok materiału/urządzenia, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, zostanie ustawiony dozownik z płynem dezynfekcyjnym, z którego zdający korzysta przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego/urządzenia.
- 3.4.** Egzamin będzie przeprowadzany w salach lekcyjnych, salach gimnastycznych, na korytarzach szkolnych (w razie konieczności) oraz w innych przewidzianych w przepisach miejscach z zachowaniem odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego.
- 3.5.** Ławki/stanowiska egzaminacyjne w sali egzaminacyjnej ustawione będą w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
- 3.6.** W przypadku stanowisk egzaminacyjnych, przy komputerze, również będą takie odległości, aby zapewnić co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego/ asystentami technicznymi / osobami obsługującymi sprzęt albo urządzenia.
- 3.7.** Miejsca dla członków zespołu nadzorującego zostaną przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki).
- 3.8.** Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku zostaną otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:
 - 1) sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć

przeciągów.

Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.

3.9. Sale egzaminacyjne będą wietrzone przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

3.10. W przypadku gdy uczeń będzie chciał zostawić swoje rzeczy osobiste np. telefon itp. szkoła udostępnia pomieszczenia, w których dla zdających będą przygotowane przezroczyste foliowe worki (tak aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania).

a) W trakcie trwania egzaminu pisemnego wyznacza się następujące sale, w których zdający ewentualnie mogą zostawić swoje rzeczy:

- ✓ sala 3 - dla zdających w sali 4
- ✓ sala 8 - dla zdających w sali 7
- ✓ sala 10 - dla zdających w sali 11
- ✓ sala 12 - dla zdających w sali 14
- ✓ pokój pracowników obsługi przy sali gimnastycznej - dla zdających w sali gimnastycznej (wejście 6)
- ✓ korytarz szkolny (półpiętro prowadzące do głównego budynku) - dla zdających na sali gimnastycznej (wejście nr 5)

Wszystkie pomieszczenia będą pilnowane w trakcie trwania egzaminu przez nauczycieli pełniących opiekę w trakcie wpuszczania i wypuszczania uczniów ze szkoły. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez zdających.

b) W trakcie trwania egzaminów praktycznych wyznacza się następujące sale, w których zdający ewentualnie mogą zostawić swoje rzeczy:

- ✓ kwalifikacja AU.35 sala 19 - dla zdających w sali 20
- ✓ kwalifikacja AU.35 sala 12 - dla zdających w sali 13
- ✓ kwalifikacja AU.20 sala 12
- ✓ kwalifikacja MG.19 sala 103 (warsztaty)
- ✓ kwalifikacja MG.04 sala 103 (warsztaty)
- ✓ kwalifikacja EE.08 sala 20
- ✓ kwalifikacja E.14 sala 20

- ✓ kwalifikacja E.12 sala 20
- ✓ kwalifikacja A.36 sala 103 (warsztaty)
- ✓ kwalifikacja E.12 sala 20

Wszystkie pomieszczenia będą zamknięte w trakcie trwania egzaminu praktycznego. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez zdających.

3.11. Toalety na bieżąco będą dezynfekowane.

3.12. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej będą dezynfekowane przed i po każdym egzaminie. Dezynfekowane będą również:

- 1) sprzęt i urządzenia wykorzystywane przez zdających podczas przeprowadzania części praktycznej EPKwZ i EZ; sprzęt i urządzenia, z których podczas egzaminu korzysta kilkoro zdających, powinien być dezynfekowany również w trakcie egzaminu
- 2) sprzęt (komputery, klawiatury, dodatkowy osprzęt, np. słuchawki - jeżeli zapewnia je szkoła, urządzenia rejestrujące dźwięk podczas egzaminu, w przypadku gdy zdający korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego go w czytaniu lub pisaniu), z którego korzystają zdający, którym przyznano korzystanie z takiego sprzętu jako sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu

3.13. Na terenie głównego budynku szkoły wyznaczono salę nr 5, w pawilonach salę nr 1b oraz na warsztatach salę 202 (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

Sekcja 4.

Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu

4.1. Przed rozpoczęciem zdający zostaną poinformowani o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:

- 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
- 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
- 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
- 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

4.2. Przed rozpoczęciem zdający zostaną poinformowani o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim

4.2. W celu unikania tworzenia się grup :

- 1) W trakcie trwania egzaminu pisemnego dnia 23 czerwca br. wyznacza się 6 wejść w głównym budynku szkolnym, którymi zdający będą wchodzić na teren szkoły. Poszczególne wejścia są podporządkowane poszczególnym salom, w których będą odbywały się egzaminy.
wejście 1 - wejście boczne (od strony kościoła przy sali 1) dla zdających w sali 7
wejście 2 - wejście główne dla zdających w sali 4 (po wejściu na teren szkoły zdający ustawiają się w kierunku sali 1)
wejście 3 - wejście boczne (przy pokoju nauczycielskim) dla zdających w sali 14
wejście 4 - wejście od strony siłowni dla zdających w sali 11
wejście 5 - wejście na korytarz prowadzący na sale gimnastyczną (przy oknach biblioteki) dla zdających na sali gimnastycznej
wejście 6 - wejście na salę gimnastyczną od strony parkingu
Zdający o godzinie 12.00 i 14.00 wpuszczani są wejściem głównym
- 2) każde z wejść zostanie oznaczone na zewnątrz szkoły na drzwiach.

- 3) w pierwszej kolejności wpuszczani są uczniowie, którzy korzystają z dostosowań
- 4) uczniowie będą wpuszczani o wyznaczonych godzinach - informacje zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły w zakładce "Egzaminy"
- 5) informacje o przydziale wejść dla poszczególnych uczniów zostaną umieszczone na stronie szkoły w zakładce "Egzaminy/Egzaminy zawodowe"
- 6) żaden zdający nie opuszcza sali egzaminacyjnej na stałe przed upływem jednej godziny od godziny rozpoczęcia egzaminu wskazanej w harmonogramie (z wyjątkiem skorzystania z toalety, kontaktu ze służbami medycznymi)
- 7) po zakończonym egzaminie uczeń opuszcza sale tym samym **wejściem, którym był wpuszczony**
- 8) na zewnątrz budynku oraz na korytarzach przy salach, gdzie odbywają się egzaminy dyżur pełnią nauczyciele, którzy pilnują uczniów przed egzaminem, w trakcie trwania egzaminu i po egzaminie (utrzymanie odpowiedniej odległości między wszystkimi znajdującymi, zakrywanie ust i nosa oraz innych wytycznych). Nauczyciele Ci wydają także rzeczy pozostawione przez uczniów w reklamówkach.
- 9) po egzaminie zdający opuszczają teren szkoły. Zabrania się spotkań w grupie na terenie szkoły i przed nią

4.3. Każdy zdający potwierdza swoją obecność przy wejściu na egzamin, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.

4.4. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) **najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem**. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

Sekcja 5.

Szczegółowe rozwiązania dotyczące przeprowadzania egzaminów z danego przedmiotu, egzaminu z danej kwalifikacji lub egzaminu w dostosowanych warunkach

- 5.1.** W przypadku zdającego, który przystępuje do egzaminu, korzystając z pomocy **nauczyciela wspomagającego**, musi również być zachowany co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy tym zdającym a nauczycielem.

Sekcja 6.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego

- 6.1.** Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
- 6.2.** Jeżeli do egzaminu przystępują niepełnoletni zdający, PZE niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego - także pogotowie ratunkowe. W przypadku zdających pełnoletnich przystępujących do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego - także pogotowie ratunkowe. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
- 6.3.** W szkole zostanie opracowana procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem.