



Gmina Pasym
ul. Rynek 8
12-130 Pasym

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Wykonanie dokumentacji technicznej w zakresie modernizacji i przebudowy budynku po byłej Szkole Podstawowej w Pasymiu przy ul. Ogrodowej na potrzeby utworzenia Centrum opiekuńczo-mieszkalnego oraz siedziby stowarzyszeń i organizacji pozarządowych wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.

Zatwierdził:

Cezary Łachmański – Burmistrz Miasta Pasym

Dnia 15.05.2020 r.

Rozdział I: Nazwa oraz adres Zamawiającego

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Pasy
ul. Rynek 8
12-130 Pasy
Konto bankowe: **Bank Spółdzielczy w Szczytnie Oddział w Pasymiu**
Nr konta bankowego: **86 8838 1060 2009 0600 0101 0001**
NIP: **745-184-15-21**
Telefon: (0-89) 621 20 11,
Fax: (0-89) 621 20 10,
Adres e-mail: umig@pasym.pl
Strona internetowa Zamawiającego: www.pasym.pl
Godziny pracy: pon., wt., śr. - 7.30-15.30
 czw. - 7.30-17.00
 pt. - 7.30-14.00

Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdział III: Terminy użyte w SIWZ i ich znaczenie

1. „Zamawiający” – Gmina Pasy
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa PZP” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdz. IV SIWZ
6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie Zamówienia, albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
7. „Podwykonawca” – podmiot, który nie ubiega się o udzielenie zamówienia, lecz jednak w przypadku wyboru określonego Wykonawcy ma prawo (z woli tego Wykonawcy i w oparciu o łączącą go z nim umowę) do uczestniczenia w jego realizacji za zgodą Zamawiającego.

Rozdział IV:

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonanie dokumentacji technicznej w zakresie modernizacji i przebudowy budynku po byłej Szkole Podstawowej w Pasymiu przy ul. Ogrodowej na potrzeby utworzenia Centrum opiekuńczo-mieszkalnego oraz siedziby stowarzyszeń i organizacji pozarządowych wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę na dz. nr 69, obręb Pasym, powiat Szczycieński, w tym:

- 1) Projekt budowlano-wykonawczy wielobranżowy – 6 egz.;
- 2) Projekt wnętrz wraz z wyposażeniem ruchomym – 6 egz.;
- 3) Przedmiary robót – 2 egz.;
- 4) Kosztorysy ofertowe – 2 egz.;
- 5) Opracowanie konserwatorskie – 3 egz.;
- 6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.;

2. Wspólny słownik zamówień CPV:

71221000-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

3. **Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.**

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy

Rozdział V:

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Do dnia 31.10.2020 r.

Rozdział VI:

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca:

- przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 170 000,00 zł.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

- Wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał bądź wykonuje minimum 2 usługi odpowiadające swoim charakterem przedmiotowi zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 zł brutto każda, podając ich przedmiot, wartość, daty, i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VII:

Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację tego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

Rozdział VIII:

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Ocena wstępna wszystkich Wykonawców

1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w punkcie 1. 1) niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,

4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

W załączniku nr 2 do SIWZ należy wypełnić tylko te oświadczenia i informacje, które dotyczą danego postępowania i Wykonawcy.

2. Dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Pzp:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt. 2 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentu wymienionego w ust. 3 punkt 1) litera a) niniejszego rozdziału.

7) Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu wymienionego w ust. 3 punkt 1) litera a) niniejszego rozdziału, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

8). Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie także Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp:

a) wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ); **(wzór – załącznik nr 4 do SIWZ)**

b) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 170 000,00 zł

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1.1) niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Rozdział IX:

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawdodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Pasymiu, ul. Rynek 8, 12-130 Pasym**

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **umig@pasym.pl**

4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 niniejszego rozdziału.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami, jest:

1) w kwestiach formalnych – **Tomasz Lachowicz – tel.: 89 621 20 11 wew. 35**

2) w kwestiach merytorycznych – **Anna Adamczyk – tel.: 89 621 20 11 wew. 36**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział X:

Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **3 000,00 zł.** (słownie: trzy tysiące złotych 0/100) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Szczytnie Oddział w Pasymiu nr konta **32 8838 1060 2009 0600 0101 0003** z dopiskiem na przelewie: "**Wadium w postępowaniu na: Wykonanie dokumentacji technicznej w zakresie modernizacji i przebudowy budynku po byłej Szkole Podstawowej w Pasymiu przy ul. Ogrodowej na potrzeby utworzenia Centrum opiekuńczo-mieszkalnego oraz siedziby stowarzyszeń i organizacji pozarządowych wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę**".

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa u ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.

Obowiązkiem Wykonawcy jest dbałość o właściwy, odpowiednio wczesny termin dokonania zlecenia przelewu.

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;

2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w siedzibie Zamawiającego, w **sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Pasym** - w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określa ustawa PZP.

Rozdział XI:

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII:

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **wypełniony formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - 2) **Oświadczenia** wymienione w rozdziale VIII. pkt 1. 1)-4) niniejszej SIWZ (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
 - 3) Inne wymagane dokumenty:
 - **załącznik nr 5 do SIWZ** – wykaz podwykonawców;
 - **dowód wniesienia wadium**;
 - **pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie** – w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonych ofert musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np.: zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 5 (sekretariat) i oznakować w następujący sposób:
Urząd Miasta i Gminy w Pasymiu
ul. Rynek 8
12-130 Pasym
„Oferta przetargowa na zadanie: **Wykonanie dokumentacji technicznej w zakresie modernizacji i przebudowy budynku po byłej Szkole Podstawowej w Pasymiu przy ul. Ogrodowej na potrzeby utworzenia Centrum opiekuńczo-mieszkalnego oraz siedziby stowarzyszeń i organizacji pozarządowych wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę** .
„Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 26.05.2020 r. o godz. 12:15” i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2019, poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający będzie akceptował wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert:

1) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli złożenie tego zawiadomienia pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe zawiadomienie oraz ewentualne dokumenty muszą być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu odpowiednio oznakowanym napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

2) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne powiadomienie, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem „WYCOFANIE”. Opakowania oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Oferty wycofane nie będą otwierane.

15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział XIII:

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do **26.05.2020 r.** do godz **12:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XII niniejszej SIWZ.
- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Otwarcie ofert :

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **26.05.2020 r. o godz. 12:15**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pasym.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Rozdział XIV:
Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ ceny ofertowej brutto za jeden bilet miesięczny.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy i nie będzie podlegać zmianie.
3. Cenę ryczałtową należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do siwz). Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT).
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

**Rozdział XV:
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeśli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszej do najmniej ważnego**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena – C**
- 2) **Termin płatności faktury - T**

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

- 1) **Cena ofertowa brutto** – 60 % (waga) – 60 punktów max.

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) **Termin płatności faktury (T)** - oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt. Najwyższą liczbę punktów tj. 40 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności faktury, pozostałe odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:

Termin płatności 7 dni:	10 pkt.
Termin płatności 14 dni:	20 pkt.
Termin płatności 30 dni:	40 pkt.

Zamawiający wymaga minimum 7 dniowego terminu płatności.

W przypadku wpisania w ofercie terminu płatności krótszego niż 7 dni oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ.

W przypadku wpisania w ofercie minimalnego terminu płatności wynoszącego 7 dni oferta otrzyma 0 pkt.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$S = C + T$$

S – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „cena”

T - punkty uzyskane w kryterium „termin płatności faktury”

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

3. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium ceny będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria ceny i wieku autobusów.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. (art. 91 ust. 5 ustawy PZP).

Rozdział XVI:

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

4) Unieważnieniu postępowania, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy konsorcjum. Umowa taka winna określać:

1) strony umowy;

2) cel działania;

3) sposób współdziałania;

4) zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich,

5) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia;

6) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi);

7) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział XVII:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) w pieniądzu; na nr konta bankowego Zamawiającego: **86 8838 1060 2009 0600 0101 0001**

2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany w rozdziale I niniejszej SIWZ.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było

przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

9. Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną uregulowane w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.

Rozdział XVIII:

Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy, stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział XIX:

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
- 2) Określenia warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Odrzucenia oferty odwołującego.
- 5) Opisu przedmiotu zamówienia.
- 6) Wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie wnosi w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji

istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

7. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w Rozdziale IX ust. 1 niniejszej SIWZ.

9. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

12. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.

13. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

14. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

15. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 9 niniejszego Rozdziału SIWZ, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

16. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jak i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 ustawy Pzp.

17. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

18. Na wyrok Izby lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XX:
Oferta częściowa – opis części zamówienia

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

Rozdział XXI:
Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXII:
Informacje o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeśli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

Rozdział XXIII:
Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

Rozdział XXIV:
Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

23.1. Adres poczty elektronicznej, na który należy przesyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: umig@pasym.pl

23.2. Strona internetowa Zamawiającego: www.pasym.pl

Rozdział XXV:
Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.

2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**Rozdział XXVI:
Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**Rozdział XXVII:
Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

**Rozdział XXVIII:
Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**

Zamawiający nie stawia wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

**Rozdział XXIX:
Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp**

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań stawianych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**Rozdział XXX:
Informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**Rozdział XXXI:
Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje skorzystania z uprawnień wynikających z art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

**Rozdział XXXII:
Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2**

ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XXXIII:

Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

Rozdział XXXIV: Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Pasym, ul. Rynek 8, 12-130 Pasym; tel. (89) 62 12 011, e-mail: umig@pasym.pl*
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Pasym jest *Pan Krzysztof Kobylński, kontakt: e-mail: iod.umig@pasym.pl, tel. (89) 62 12 011 wew. 41;*
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Budowa ulicy Prostej w Pasymiu* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej bądź informacja, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 - Wykaz usług (doświadczenie zawodowe)
5. Załącznik nr 5 - Wykaz Podwykonawców
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy

FORMULARZ OFERTOWY

załącznik nr 1 do SIWZ

Zamawiający: **Gmina Pasym**

Przedmiot oferty: **Wykonanie dokumentacji technicznej w zakresie modernizacji i przebudowy budynku po byłej Szkole Podstawowej w Pasymiu przy ul. Ogrodowej na potrzeby utworzenia Centrum opiekuńczo-mieszkalnego oraz siedziby stowarzyszeń i organizacji pozarządowych wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.**

OFERTA

A. DANE WYKONAWCY

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/Wykonawcy:

.....

.....

Adres:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców oraz wskazać lidera (pełnomocnika)

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Faks

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby)

.....

.....

B. CENA OFERTOWA

Niniejszym oferuję za realizację przedmiotu zamówienia za **cenę ofertową***:

CENA OFERTOWA BRUTTO PLNzł słownie:.....
--------------------------	--------------------------

* **cenę ofertową** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

C. TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY

7 dni

14 dni

30 dni

(zaznaczyć "x")

D. OŚWIADCZENIA

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

5. Jesteśmy/nie jesteśmy* podatnikiem podatku VAT. Nasz nr NIP

E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

e-mail:, tel./faks

F. SPIS TREŚCI

Integralna część oferty stanowią następujące dokumenty:

1.

2.

3.

4. itd.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
*Data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy*

.....
Pieczęć Wykonawcy

- niewłaściwe skreślić

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **"Wykonanie dokumentacji technicznej w zakresie modernizacji i przebudowy budynku po byłej Szkole Podstawowej w Pasymiu przy ul. Ogrodowej na potrzeby utworzenia Centrum opiekuńczo-mieszkalnego oraz siedziby stowarzyszeń i organizacji pozarządowych wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę"** oświadczam, co następuje:

CZĘŚĆ I

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy PZP.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

itd.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....
.....

(podać pełna nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami;

.....
.....
.....
.....
.....

(podać pełna nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

CZĘŚĆ II

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ, cyt.:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 170 000,00 zł;
- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał bądź wykonuje minimum 2 usługi odpowiadające swoim charakterem przedmiotowi zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 zł brutto każda, podając ich przedmiot, wartość, daty, i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....

(wskazać podmiot/y)

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

- Ponadto oświadczam, że jestem:

(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)*

* W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wskazać kategorię przedsiębiorstwa lidera konsorcjum. Definicja mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich została określona w zaleceniu Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003 r., str. 36).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....

(pieczęć adresowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2019 r., poz. 369, 1571 i 1667)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **"Wykonanie dokumentacji technicznej w zakresie modernizacji i przebudowy budynku po byłej Szkole Podstawowej w Pasymiu przy ul. Ogrodowej na potrzeby utworzenia Centrum opiekuńczo-mieszkalnego oraz siedziby stowarzyszeń i organizacji pozarządowych wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę."**, oświadczam, co następuje:

Niniejszym oświadczam (my), że **należę/ nie należę** (niepotrzebne skreślić) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

Lp.	Wskazanie Wykonawcy

itd.

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachowania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga!

Oświadczenie należy złożyć w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, informacji z otwarciem ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty. Oświadczenie złożone jednocześnie z ofertą nie będzie brane pod uwagę.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE - wykaz zrealizowanych bądź realizowanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

Przedmiot zamówienia (rodzaj robót)	Długość drogi	Miejsce wykonania	Podmiot zlecający zamówienie	Wartość zamówienia	Daty wykonania zamówienia

itd

..... dnia

.....
podpis wykonawcy lub osób uprawnionych

.....
pieczęć firmowa wykonawcy do reprezentacji
Wykonawcy lub pełnomocnika

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

**Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom niebędącym podmiotami,
na których zasoby powołuje się Wykonawca**

1. Oświadczam/y, że część robót objętych niniejszym zamówieniem zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:*

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj robót (czynności), które będą powierzone podwykonawcom</i>	<i>Nazwa (imię i nazwisko) podwykonawcy</i>

Itđ.

2. Oświadczam/y, że niniejsze zamówienie wykonamy siłami własnymi.*

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**niewłaściwe skreślić*

UMOWA Nr RRG.272-2020

zawarta w dniu r. w Pasymiu, pomiędzy

Gminą Pasym reprezentowaną przez:

Cezarego Łachmańskiego - Burmistrza Miasta Pasym

przy kontrasygnacie Arkadiusza Młyńczaka - Skarbnika Miasta Pasym, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a firmą, reprezentowaną przez – właściciela firmy, zwaną dalej „Projektantem”, o następującej treści:

§ 1.

Projektant zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania: „Przebudowa i modernizacja budynku po byłej Szkole Podstawowej w Pasymiu ” wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

§ 2.

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje:

- a) projekt budowlano-wykonawczy wielobranżowy wraz z uzgodnieniami branżowymi – 5 egz.,
 - b) projekt wnętrz wraz z wyposażeniem ruchomym i specjalistycznym – 5 egz.,
 - c) opracowanie konserwatorskie – 3 egz.,
 - d) kosztorys i przedmiar robót – 2 egz.,
 - e) STWiORB – 1 egz.,
 - f) przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę,
 - g) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, które będzie prowadzone na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.
2. Projekt budowlany, przedmiar robót, kosztorys, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać w sposób zgodny z ustaleniami z Zamawiającym, zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wymaganiami ustawy, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD.

§ 3.

1. Przedstawienie Zamawiającemu koncepcji i rozwiązań technicznych oraz technologicznych w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zaopatrzenie dokumentacji w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Projektanta, że dostarczony projekt jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami oraz, że został wydany w stanie zupełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
3. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
4. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. Zgodnie z ustawą Pzp art. 29 ust. 3 przedmiotu zamówienia nie może opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy (lub, równoważny). W przypadku braku możliwości opisanego przedmiotu zgodnie z ustawowymi wymaganiami Projektanta winien każdorazowo poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
5. Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy (art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych).
6. Dokumentacja projektowa winna określać parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów, albo podawać przykładowo kilka handlowych nazw tych wyrobów, które spełniają parametry przewidziane w dokumentacji projektowej w celu zapewnienia konkurencyjności przy zamawianiu tych wyrobów uwzględniając zapis art. 30 – Prawo zamówień publicznych.
7. Projektant dokumentacji projektowej zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego w ramach niniejszej umowy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

8. Projektant dokumentacji projektowej zobowiązany jest do dokonywania ewentualnych zmian dotyczących pozwolenia na budowę będących następstwem nienależytego wykonania przedmiotu w ramach niniejszej umowy.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Projektantowi za przedmiot umowy wymieniony w §1, §2 i §3 ustaloną kwotę w wysokości zł brutto (słownie zł:.....).
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zapłata nastąpi przelewem na wskazane w fakturze konto Projektanta.
4. Dane Zamawiającego do faktury:
 - nabywca: Gmina Pasym, ul. Rynek 8, 12-130 Pasym NIP: 745 184 15 21
 - odbiorca: Urząd Miasta i Gminy w Pasymiu, 12-130 Pasym, ul. Rynek 8.

§ 5.

1. Zamówienie wykonane będzie w terminie **do dnia 31.10.2020 r.**
2. Za zakończenie wykonania umowy Strony ustalają datę wydania decyzji- pozwolenia na budowę
3. Termin umowy może ulec zmianie w przypadku konieczności dokonania dodatkowych uzgodnień, które mają wpływ na czas rozpatrzenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę przez organ architektoniczno-budowlany.

§ 6.

1. Odbiór dokumentacji projektowej zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli obu stron. Projektant złoży oświadczenie o kompletności dokumentów.
2. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił protokół odbioru podpisany przez obie strony.

§ 7.

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Projektant zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1. umowy.
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad opracowania, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 1 umowy za za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez Strony terminu ich usunięcia.
 - c) za odstąpienie od umowy przez Projektanta z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 1 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8.

1. Projektant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady pracy projektowej do czasu zakończenia zadania inwestycyjnego, lecz nie dłużej niż do dnia 30 kwietnia 2025 r.
2. Projektant może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady pracy projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli wada powstała wskutek wykonania obiektu określonego w § 1 Umowy niezgodnie z dokumentacją projektową.

§ 9.

1. Projektant niniejszym oświadcza, iż będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe związane z dokumentacją projektową oraz, że nie naruszy w trakcie wykonywania jego zobowiązań umownych autorskich praw osób trzecich
2. Projektant, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 pkt 1 umowy, przenosi na Zamawiającego przysługujące mu majątkowe prawa autorskie i prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej Umowy, do wykorzystania na wszystkich znanych w dniu jej zawarcia polach eksploatacji, włączając w to, ale nie wyłącznie:
 - utrwalanie dokumentacji projektowej na wszystkich możliwych nośnikach,
 - zwielokrotnianie dokumentacji projektowej każdą techniką,
 - publiczne odtwarzanie,
 - wystawienie,
 - wykorzystanie części lub całości dokumentacji projektowej do reklamy i promocji lub w celach informacyjnych,
 - wprowadzanie do pamięci komputera, do internetu i sieci multimedialnej,

3. Zamawiający ma prawo do zastosowania dokumentacji projektowej do jednej budowy określonej w § 1 Umowy.

4. Zgodnie z Ustawą o prawach autorskich i prawach pokrewnych, Projektant zachowuje autorskie prawa osobiste do opracowanej dokumentacji projektowej wymienionej w § 1 Umowy. Projektant może wykorzystywać przedmiot niniejszej Umowy, w tym także fotografie wykonane w trakcie realizacji oraz inne jego wizualizacje, w celach informacyjnych i reklamowych, na wszystkich znanych w dniu jej zawarcia polach eksploatacji.

§ 10.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Projektantowi przysługuje wynagrodzenie należne za wykonanie udokumentowanej części usługi.

§ 11.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) będącej następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego,
- 2) na skutek działania siły wyższej;

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 - Prawo zamówień publicznych.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustaw o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawa Prawo budowlane.

2. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni od dnia powstania sporu mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego przed właściwym dla Zamawiającego sądem powszechnym.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca