



REGULAMIN REKRUTACJI
DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO, TECHNIKUM,
BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO
W SZCZYTNIE

Podstawa prawna

1. Rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2014 r. poz. 1144 ze zm.).
4. Zarządzenie nr 4 Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty dotyczące wprowadzonych zmian postępowania rekrutacyjnego do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2020/2021 (podstawa prawna: § 11b i § 13 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Dz.U. poz. 493, z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. poz. 1257 z dnia 14 czerwca 1960 r.).

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zapisy Regulaminu Rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego, Technikum, Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się także do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
2. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole poprzez złożenie wniosku, załączników w formie papierowej (wnioski oraz wzory oświadczeń do pobrania ze strony szkoły tj. zs2.powiatuszczycieński.pl).
3. Rekrutacja prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym budynku szkoły.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
5. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *szkole* – należy rozumieć: Liceum Ogólnokształcące, Technikum, Branżowa Szkoła I stopnia w Zespole Szkół nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie;
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Szczytnie;
- 3) *komisji rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w zasadach rekrutacji;
- 5) *liście przyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;

- 6) *liście nieprzyjętych* - należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby procesu rekrutacji.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 3

1. O przyjęcie do Zespołu Szkół nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku (w formie papierowej), który należy pobrać ze strony internetowej szkoły **zs2.powiataszczycieński.pl** lub bezpośrednio w szkole.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na **wniosek rodzica** kandydata.
4. Wnioski złożone po terminie, niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic wraz z kandydatem **określa preferencję co do kolejności wyboru szkoły.**

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) zarejestrowanie kandydata w szkolnym systemie naboru na podstawie złożonego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami;
 - 2) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły;
 - 4) wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, **który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie;**
 - 5) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, którzy **potwierdzili wolę przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty** (o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły) oraz **w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu** (w przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia, rodzic kandydata informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 25 września 2020);
 - 6) postępowanie odwoławcze;

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły polega na przeliczeniu na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych przedmiotów, wyników egzaminu ósmoklasisty oraz innych osiągnięć kandydata.
2. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania przez kandydata wynosi 200:

Kryteria dla absolwentów szkoły podstawowej	Maksymalna liczba pkt.
Punkty za świadectwo	100 pkt.
Aktywność na rzecz innych ludzi	3 pkt.
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt.
Szczególne osiągnięcia	18 pkt.

Ocena z języka polskiego (za ocenę celującą)	18 pkt.
Ocena z matematyki (za ocenę celującą)	18 pkt.
Ocena z I przedmiotu (za ocenę celującą)	18 pkt.
Ocena z II przedmiotu (za ocenę celującą)	18 pkt.
Punkty za egzamin ósmoklasisty	100 pkt.
Wynik z języka polskiego	100% x 0,35=35 pkt.
Wynik z matematyki	100% x 0,35=35 pkt.
Wynik z języka obcego nowożytnego	100% x 0,3=30 pkt.

3. O przyjęciu ucznia do Liceum Ogólnokształcącego, Technikum, Branżowej Szkoły I stopnia decyduje suma punktów uzyskanych w procesie rekrutacyjnym oraz kolejność/preferencje dotyczące wyboru danej szkoły:

Typ szkoły	Przedmioty brane pod uwagę podczas rekrutacji
Liceum Ogólnokształcące – edukacja dietetyczna - kształcenie w zakresie rozszerzonym: biologia, chemia - edukacja humanistyczna – kształcenie w zakresie rozszerzonym: j. polski, historia, j. obcy	- język polski, matematyka, biologia, chemia - język polski, matematyka, historia, j. obcy
Technikum w zawodzie: - technik hotelarstwa - kształcenie w zakresie rozszerzonym: geografia, j. obcy; - technik organizacji turystyki – kształcenie w zakresie rozszerzonym: geografia, j. obcy; - technik żywienia i usług gastronomicznych - kształcenie w zakresie rozszerzonym: biologia, j. obcy	- język polski, matematyka, język obcy, geografia - język polski, matematyka, język obcy, geografia - język polski, matematyka, język obcy, biologia
Branżowa Szkoła I stopnia w zawodzie: - kucharz, - cukiernik	- język polski, język obcy, matematyka, biologia - język polski, język obcy, matematyka, biologia

4. Sposób przeliczania na punkty rekrutacyjne ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych zajęć edukacyjnych:

- 1) za każdą ocenę **celującą - 18 pkt.**;
- 2) za każdą ocenę **bardzo dobrą - 17 pkt.**;
- 3) za każdą ocenę **dobrą – 14 pkt.**;
- 4) za każdą ocenę **dostateczną – 8 pkt.**;
- 5) za każdą ocenę **dopuszczającą – 2 pkt.**

5. Punkty przyznawane są także za niżej wymienione szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów;
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim, albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzonymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.6 ustawy o systemie oświaty:
 - a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - b) tytuł laureata turnieju z przedmiotu - 4 punkty,
 - c) tytuł finalisty turnieju z przedmiotu – 3 punktów,
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 - d) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
 - e) Tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,

- f) Tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punktów,
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzonymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.6 ustawy o systemie oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 punktów,
 - d) tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
 - e) tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty,
 - f) tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 punkty;
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach innych niż wymienione w pkt. 1-4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – 4 punkty,
 - b) krajowym – 3 punkty,
 - c) wojewódzkim – 2 punkty,
 - d) powiatowym – 1 punkt;
- 6) ukończone szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 punktów**;
- 7) aktywność społeczna, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 punkty**.
6. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 5 pkt 1, 2, 3 na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
7. Zgodnie z zarządzeniem Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie, określa się miejsca uznane za wysokie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych na szczeblu:
- a) międzynarodowym: miejsca 1-10,
 - b) krajowym: miejsca 1-8
 - c) wojewódzkim: miejsca 1-6,
 - d) powiatowym: miejsca 1-4.
8. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowani są do szkoły w pierwszej kolejności, niezależnie od kryteriów, o których mowa jest w rozdziale II.
9. W przypadku kandydatów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,

- e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
- 2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 30 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punktów.

10. Przy przydziale do szkół komisja kierować będzie się wnioskiem (podaniem) kandydata, **kolejnością/preferencją wyboru danej szkoły i liczbą uzyskanych przez niego punktów w procesie rekrutacji:**

(np.: I wybór szkoły LO, wybór I - edukacja humanistyczna, II - wybór edukacja dietetyczna;

II wybór szkoły Technikum jako I wybór TH, II wybór TOT; III wybór TŻiUG;

III wybór szkoły BS I stopnia jako I wybór cukiernik, II wybór kucharz).

11. W przypadku większej liczby kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria, o których jest mowa w § 5 ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7.

12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

14. **Nie przeprowadza się postępowania uzupełniającego**, o którym mowa w art.161 ustawy – Prawo Oświatowe, na rok szkolny 2020/2021, odpowiednio do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych tj.: liceum ogólnokształcącego, technikum, branżowej szkoły I stopnia.

15. W przypadku kandydatów do szkół ponadpodstawowych, którzy nie zostaną przyjęci do szkół dla młodzieży w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021, o przyjęciu do tych szkół będzie decydował dyrektor szkoły na podstawie art. 130 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe.

Rozdział III

§ 6

Wymagane dokumenty

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami z zachowaniem terminów postępowania rekrutacyjnego.

2. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej jest do pobrania na stronie internetowej szkoły **zs2.powiatzczycieński.pl**. i w sekretariacie szkoły.

3. Do wniosku załącza się:

- 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, **które zgodnie z określonym przez Ministra Edukacji Narodowej terminem należy dostarczyć do szkoły;**
- 2) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - **zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie** (w przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia, rodzic kandydata informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lekarskie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 25 września 2020r. **Nieprzedłożenie do 25 września 2020 r. zaświadczenia będzie równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty;**
- 3) uczniowie niepełnosprawni orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną **na czas nauki w szkole ponadpodstawowej** oraz orzeczenie wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności;
- 4) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego;
- 5) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytuł laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim;
- 6) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 7) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt.1-7 składane są w oryginale bądź notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowo poświadzonego zgodnie z art. 76 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

5. Dokumenty potwierdzające kryteria, o których jest mowa w rozdziale II § 5 ust. 13 (stosowne oświadczenia o wielodzietności rodziny oraz samotnym wychowywaniu w rodzinie dostępne są w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły).

6. Dokumenty złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie kandydata do szkoły ponadpodstawowej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

7. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły muszą przestrzegać składania wymaganych dokumentów w terminach postępowania rekrutacyjnego, które ustalone są zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej.

8. W przypadku przyjęcia ucznia do szkoły należy dostarczyć kartę zdrowia i 2 zdjęcia w pierwszym dniu nauki.

Rozdział IV

§ 7

Procedura odwoławcza

1. Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia następuje zgodnie z terminem określonym przez Ministra Edukacji Narodowej tj. do 22 sierpnia 2020r.

2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata/prawny opiekun, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V

§ 8

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

1. Zmiany do regulaminu wprowadzone są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora szkoły o jego wprowadzeniu.

Załączniki:

1. Wniosek
2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
3. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata