

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Stawkę żywieniową stołówki szkolnej zatwierdza dyrektor szkoły, do czasu wejścia nowych rozporządzeń.
2. Jadłospis wywiesza się w stołówce szkolnej najpóźniej przed pierwszym posiłkiem dekady.
3. Jadłospis dekadowy przygotowuje kierownik świetlicy, intendentka, szefowa kuchni i pielęgniarka.
4. Za wykupione obiady pobierana jest odpłatność zgodnie z faktycznie poniesionymi kosztami, nie niższa niż obowiązująca stawka.
5. Miesięczną odpłatność za obiady należy wpłacać na konto bankowe, w terminie od 1-10 dnia każdego miesiąca.
6. Wpisanie dziecka na dożywianie, następuje w momencie zgłoszenia do kierownika świetlicy oraz dokonania wpłaty na konto.
7. **Osoby nie wpłacające w terminie należności za obiady**, nie stosujące się do zasad określonych w regulaminie zostają pozbawione możliwości stołowania się w stołówce szkolnej.
8. Za niewykorzystane obiady (**powyżej 3 dni**) odlicza się ich równowartość tylko w przypadku **wcześniejszego o 1 dzień zgłoszenia tego faktu** do kierownika świetlicy lub intendenta.
9. Obiady wydawane są w godzinach 11:30-12:30.
10. W przypadku wyjazdu klasy na wycieczkę, obiad będzie wydany w stołówce do godz. 13:30.
11. Osoby korzystające ze stołówki szkolnej mają obowiązek dostosowania się do poleceń wydawanych przez nauczyciela i kierownika świetlicy szkolnej.
12. Kierownik świetlicy może skreślić z listy ucznia, który nagminnie łamie niniejszy regulamin, zawiadamiając o tym fakcie wychowawcę klasy (do której uczęszcza uczeń) i jego rodziców.
13. W czasie przerw obiadowych w stołówce szkolnej przebywają tylko uczniowie korzystający z obiadów.
14. Każdy uczeń korzystający z obiadów zobowiązany jest do **KULTURALNEGO ZACHOWANIA** w stołówce szkolnej.
15. W sprawach nie unormowanych powyższym regulaminem, wiążące decyzje podejmuje kierownik świetlicy.