

## **Regulamin Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Miasta Szczytno**

### **Rozdział I**

#### **Zadania Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Miasta Szczytno**

##### **§ 1**

1. Rada jest organem doradczo - opiniodawczym Burmistrza Miasta Szczytno w sprawach związanych z rozwojem gospodarczym Miasta Szczytno. Opinie i wnioski Rady stanowią zalecenie, które może być brane pod uwagę w procesie podejmowania decyzji.
2. Rada wspiera działania Burmistrza poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problematyki gospodarczej gminy.
3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
4. Rada uprawniona jest do wyrażania opinii oraz wniosków promujących przedsiębiorczość.

##### **§ 2**

Celem Rady jest:

- a) przyczynianie się do tworzenia optymalnych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości;
- b) prognozowanie rozwoju Miasta Szczytno;
- c) reprezentowanie interesów przedsiębiorców, rzemieślników i innych podmiotów gospodarczych w kontaktach z organami administracji samorządowej;
- d) promowanie Miasta Szczytno, jako miasta atrakcyjnego dla inwestycji gospodarczych;
- e) wspieranie inicjatyw zmierzających do tworzenia infrastruktury służącej rozwojowi gospodarczemu Miasta Szczytno i pobudzających przedsiębiorczość u jego mieszkańców;
- f) promocja i integracja lokalnej przedsiębiorczości.

##### **§ 3**

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- a) doradztwo organizacyjne, techniczne i ekonomiczne;
- b) udział w pracach nad wypracowaniem strategii wykorzystania potencjału gospodarczego i ekonomicznego w rozwoju Miasta Szczytno;
- c) wspieranie inicjatyw gospodarczych podejmowanych przez władze Miasta Szczytno;
- d) działanie na rzecz rozwoju Miasta Szczytno, rozumianego jako przyciąganie korzystnych inwestycji i inwestorów oraz tworzenie nowych miejsc pracy;
- e) informowanie Burmistrza o sukcesach, problemach sektora przedsiębiorstw na terenie Miasta;
- f) wzmacnianie prestiżu środowiska przedsiębiorców min. poprzez wyróżnianie najlepszych firm w różnych dziedzinach oraz wspólną promocję społeczno-gospodarczą;
- g) współpracę między środowiskiem przedsiębiorczości.

## Rozdział II

### Organizacja i tryb pracy Rady

#### § 4

1. Członków Rady powołuje i każdorazowo zatwierdza Burmistrz Miasta Szczytno w drodze zarządzenia.
2. W skład Rady wchodzi:
  - 1) przedstawiciele środowiska gospodarczego Miasta Szczytno reprezentowanego przez przedsiębiorców, osoby fizyczne lub prawne prowadzące działalność gospodarczą na terenie Miasta Szczytno;
  - 2) przedstawiciele organizacji pracodawców;
  - 3) przedstawiciele środowiska naukowego związanego z gospodarką;
  - 4) eksperci z różnych dziedzin związanych z gospodarką;
  - 5) przedstawiciele Burmistrza Miasta Szczytno;
  - 6) przedsiębiorstwa, osoby fizyczne lub prawne prowadzące działalność gospodarczą poza terenem Miasta Szczytno, które mają istotny wpływ na rozwój gospodarczy Miasta Szczytno.
3. Liczbę członków Rady ustala Burmistrz Miasta Szczytno.
4. Przystąpienie do Rady następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Wzór deklaracji można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta w Szczytnie [www.miastoszczytno.pl](http://www.miastoszczytno.pl) lub otrzymać w Biurze Obsługi Interesanta (pok. 1, parter).

#### § 5

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz po powołaniu członków Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada, spośród swoich członków, wybiera Prezydium Rady.
3. W skład Prezydium Rady wchodzi: przewodniczący Rady i dwóch wiceprzewodniczących Rady oraz Burmistrz Miasta Szczytno jako honorowy członek Prezydium Rady.
4. Wybór na funkcje określone w ust. 3 następuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym spośród obecnych członków Rady.
5. Kadencja Rady jest połączona z kadencją władz samorządowych.

#### § 6

1. W trakcie trwania kadencji Rady nowego członka powołuje Burmistrz, w drodze zarządzenia. Kadencja nowo wybranego członka kończy się z upływem kadencji Rady, do której został powołany.
2. Członkostwo w Radzie wygasa z chwilą złożenia pisemnej deklaracji o rezygnacji z członkostwa.
3. Członek Rady może zrezygnować w każdym czasie.
4. Burmistrz może odwołać członka Rady w przypadku stwierdzenia rażącego nieprzestrzegania regulaminu Rady lub łamania zasad etyki.

## § 7

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb.
3. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Burmistrza Miasta Szczytno jeden z Wiceprzewodniczących.
4. Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących, zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady na pisemny wniosek:
  - 1) Burmistrza;
  - 2) Członków Rady stanowiących co najmniej połowę składu.
5. Jeśli Przewodniczący lub jego Wiceprzewodniczących nie zwoła posiedzenia w terminie określonym w ust. 2, albo na wniosek, o którym mowa w ust. 4 posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Miasta Szczytno i do prowadzenia obrad wyznacza jednego z członków Rady.

## § 8

1. Zawiadomienie członków Rady o posiedzeniu Rady następuje nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia pisemnie za pomocą listu ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub drogą poczty elektronicznej.
2. W zawiadomieniu należy wskazać termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.
3. Posiedzenia Rady są protokołowane i każdorazowo załącza się do nich listę obecności osób biorących udział w Radzie oraz informację z przebiegu tematyki posiedzenia.
4. Członkowie Rady uczestniczą w pracach osobiście, a w razie nieobecności członka Rady może być on reprezentowany przez wyznaczonego przedstawiciela.
5. Posiedzenie Rady prowadzi zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Burmistrza Miasta Szczytno jeden z Wiceprzewodniczących. W przypadku nieobecności obu tych osób, posiedzenie prowadzi wskazany przez Burmistrza Miasta Szczytno członek Rady.
6. Porządek obrad i tematykę spotkań ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Szczytno.
7. W przypadku zwołania posiedzenia Rady na wniosek członków Rady, stanowiących co najmniej połowę składu, tematykę spotkania ustala Burmistrz Miasta Szczytno z wyznaczonym członkiem Rady spośród połowy składu zwołującego posiedzenie.

## § 9

1. Rada może wyrazić swoją opinię lub złożyć wniosek w formie odpowiedniego zapisu w protokole posiedzenia Rady.
2. Opinie lub wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Opinie lub wnioski podpisuje Przewodniczący Rady i przedkłada Burmistrzowi Miasta Szczytno.

## § 10

Rada może zapraszać na posiedzenie specjalistów, rzeczoznawców oraz inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna za niezbędny lub pomocny w przygotowaniu opinii lub wniosków Rady. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego Rady lub Burmistrza Miasta Szczytno z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady. W posiedzeniu Rady bierze udział Burmistrz Miasta Szczytno, który może upoważnić do występowania w swoim imieniu inne osoby.

## § 11

1. Za obsługę organizacyjną Rady przy Burmistrzu Miasta Szczytno odpowiada Wydział Promocji i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Szczytnie.

2. Obsługa organizacyjna obejmuje:

- a) przekazywanie członkom Rady i osobom zaproszonym informacji o terminie, miejscu i porządku posiedzenia;
- b) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- c) przygotowywanie materiałów otrzymanych od Przewodniczącego Rady niezbędnych do wykonywania zadań Rady i innych dokumentów oraz przekazywanie ich członkom Rady;
- d) przekazywanie przygotowanych przez Radę opinii lub wniosków Burmistrzowi Miasta Szczytno oraz właściwym jednostkom organizacyjnym;
- e) archiwizowanie i przechowywanie dokumentów Rady ;

## § 12

Zmiany Regulaminu Rady wymagają Zarządzenia Burmistrza Miasta Szczytno.

## § 13

W sprawach nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu, decyzję podejmuje Przewodniczący Rady w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Szczytno.