

## Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/69/19

Rady Miejskiej w Wielbarku

z dnia 26 września 2019 r.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Podstawa prawna:	art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.)	
Składający:	Właściciele nieruchomości znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Wielbark, przez których rozumie się także współwłaściciele, jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością	
Termin składania:	14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych	
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Wielbarku, ul. Grunwaldzka 2, 12-160 Wielbark lub drogą elektroniczną poprzez wypełnienie wzoru deklaracji znajdującej się na portalu epuap.gov.pl	
<b>A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA DEKLARACJI</b>		
BURMISTRZ WIELBARKA, ul. Grunwaldzka 2, 12-160 Wielbark		
<b>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja	Data powstania obowiązku opłaty	.....
<input type="checkbox"/> zmiana danych	Data zaistnienia zmiany	.....
<input type="checkbox"/> ustanie obowiązku uiszczania opłaty	Data ustania obowiązku	.....
<b>C. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
<b>C. 1. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
Rodzaj składającego deklarację:		
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> osoba prawna	<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
Rodzaj własności, posiadania:		
<input type="checkbox"/> właściciel, współwłaściciel	<input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością	
Nazwisko i imię / nazwa pełna:		
Pesel	KRS	REGON/NIP
<b>C. 2. ADRES ZAMIESZKANIA/ ADRES SIEDZIBY</b>		
Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Ulica	Nr domu/lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta
<b>C. 3. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE</b>		
Kraj	Województwo	Powiat

Gmina	Ulica	Nr domu/lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta
Nr ewidencyjny działki:		Obręb:
<b>D. WYLICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>		
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części C niniejszej deklaracji zamieszkuje ..... osób.		
Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowić będzie iloczyn zadeklarowanej ilości osób oraz stawki opłaty zatwierdzonej aktualną uchwałą Rady Miejskiej w Wielbarku w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W/w uchwała znajduje się na stronie <a href="http://wielbark-ug.bip-wm.pl">http://wielbark-ug.bip-wm.pl</a>		
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość (1)	Stawka opłaty (2)	Wysokość miesięcznej opłaty (3) = (1) x (2)
<b>D.1. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSIADANIA KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO I KOMPOSTOWANIA W NIM BIOODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE PRZEZ WŁAŚCIELI NIERUCHOMOŚCI W ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ</b>		
<input type="checkbox"/> posiadam kompostownik przydomowy <input type="checkbox"/> nie posiadam kompostownika przydomowego		<input type="checkbox"/> kompostuję bioodpady <input type="checkbox"/> nie kompostuję bioodpadów
<b>D.2. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>		
W przypadku korzystania ze zwolnienia, o którym mowa w uchwale Rady Miejskiej w Wielbarku obejmującego właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostującymi bioodpady stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym:		
Liczba osób uprawnionych do zwolnienia (1)	Kwota zwolnienia (2)	Wysokość miesięcznego zwolnienia (3) = (1) x (2)
Łączna wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po odliczeniu zwolnień – do zapłaty		zł
<b>E. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>		
Oświadczam, że dane zawarte w deklaracji są zgodne z prawdą		
..... (miejscowość i data)		..... (czytelny podpis)
<b>F. ADNOTACJE ORGANU</b>		

**POUCZENIE:**

**Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2019r., poz. 1438 z późn. zm).**

**Objaśnienia:**

1. Pola deklaracji części A-E niniejszej deklaracji wypełnia składający deklarację. Wypełnienie następuje komputerowo lub ręcznie, dużymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.
2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6 m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Dz.U. z 2018r., poz. 1454 z późn. zm.)
3. W przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania – począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.
4. W przypadku posiadania więcej niż jednej nieruchomości, ich właściciel lub zarządca obowiązany jest złożyć odrębną deklarację dla każdej nieruchomości.
5. Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiszczać z góry bez wezwania na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Wielbarku : Bank Spółdzielczy w Szczytnie, Oddział w Wielbarku – 60 8838 1057 2008 0500 0202 0039 do 15 dnia każdego miesiąca, za który następuje rozliczenie.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:**

1. Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, sprostowanie Dz.Urz.UE.L 2018 Nr 127, poz. 2) informujemy, że Administratorem danych osobowych jest: Gmina Wielbark, ul. Grunwaldzka 2, 12-160 Wielbark, REGON 510743278, NIP 7451811247, tel. 896218312, email: sekretariat@wielbark.com.pl
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu, dla którego zostały zebrane, tj.:
  - a) w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w zakresie udzielenia dotacji;
  - b) gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym m.in.: obowiązków wynikających z przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
3. Odbiorcami danych są: podmioty przetwarzające dane osobowe w naszym imieniu, między innymi osoby, które – z upoważnienia Administratora lub podmiotu przetwarzającego - mogą przetwarzać dane osobowe (pracownicy/współpracownicy), ale również podmioty trzecie zapewniające usługi: prawne, pocztowe, informatyczne.
4. Podającemu dane przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Wnioski o skorzystanie z ww. praw dla osób, których dane dotyczą, dostępne są w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wielbarku oraz u inspektora ochrony danych.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo złożenia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
6. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu osiągnięcia celu, dla którego zostały zebrane:
  - a) dane osobowe przetwarzane w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy będą przetwarzane przez czas obowiązywania zawartej umowy, a także po jej zakończeniu, do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi terminów przedawnienia;
  - b) dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. podatkowych i rachunkowych, będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa nakładających na Administratora określone obowiązki lub do czasu ich zrealizowania;
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do ubiegania się o dotację.
8. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO do Państwa dyspozycji pozostaje inspektor ochrony danych:  
**Tomasz Trzciałkowski, tel.: +48 511793443, email: kontakt@idpo.pl**