

# ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI I CZYTELNI

## a. REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego. Szczegółowe godziny otwarcia biblioteki są wywieszone w ogólnodostępnym miejscu.
3. Jednorazowo można wypożyczyć trzy woluminy na okres dwóch tygodni. W razie potrzeby należy przedłużyć termin wypożyczenia.
4. W przypadku zmiany szkoły, czytelnik zobowiązany jest zwrócić wypożyczone książki i podręczniki.
5. **Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę biblioteczną zobowiązany jest do odkupienia takiej samej książki. W wyjątkowych wypadkach, gdy jest to pozycja nieosiągalna na rynku, odkupić inną książkę wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.**

## b. REGULAMIN CZYTELNI

1. Z czytelni może korzystać każdy uczeń i pracownik szkoły.
2. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów.
3. Książki zgromadzone w czytelni udostępnia bibliotekarz.
4. Z księgozbioru podręcznego i czasopism korzystamy tylko na miejscu.
5. Przed opuszczeniem czytelni, czasopisma należy odnieść na wyznaczone miejsce, a książki zwrócić bibliotekarzowi.
6. Korzystający z czytelni wpisuje się do zeszytu.
7. **W czytelni pracujemy w sposób niezakłcający pracę innych osób.**

## c. ZASADY KORZYSTANIA Z KOMPUTERÓW DOSTĘPNYCH W BIBLIOTECE

1. Korzystanie z komputerów i Internetu w bibliotece służy wyłącznie do celów edukacyjnych. Uczeń jest zobowiązany podać nauczycielowi bibliotekarzowi tematykę zagadnień poszukiwanych w Internecie.
2. Czas pracy przy stanowisku komputerowym użytkownik ustala z nauczycielem bibliotekarzem.
3. Przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie dwie osoby.
4. Korzystający odpowiada materialnie za stanowisko i wyrządzone szkody (uszkodzenie sprzętu, zawirusowanie).
5. Podczas pracy należy zachować spokój oraz dbać o porządek i przestrzegać elementarnych zasad etyki internauty.
6. **Nie stosowanie się do w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela-bibliotekarza.**