

*Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu
pn.: „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa
Warmińsko-Mazurskiego” w 2018 roku (II nabór)*

Wzór umowy

Umowa nr OW-II.3031. . . .2018

zawarta w dniu2018 r. w Olsztynie,

pomiędzy:

Samorządem Województwa Warmińsko–Mazurskiego, ul Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w osobach:

1.,
 2.,
- zwanym dalej „Województwem”,

a:

Gminą, adres:, NIP: reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie –,
zwaną dalej „Gminą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie w 2018 r. Gminie przez Województwo pomocy finansowej w formie dotacji celowej ze środków budżetu Województwa na rok 2018 w kwocie zł (słownie: zł/100) na dofinansowanie przedsięwzięcia inwestycyjnego realizowanego w miejscowości i określonego szczegółowo we wniosku pod nazwą
.....
złożonego przez Gminę w dniu2018 r. zgodnie z Regulaminem konkursu pn. „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego (II nabór)” w 2018 roku zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Gmina zobowiązuje się wykonać przedsięwzięcie inwestycyjne zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i zgodnie z Regulaminem konkursu pn. „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego (II nabór)” w 2018 roku. Wniosek o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Termin realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego ustala się od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 do dnia 7 listopada 2018 roku.

§ 2

1. Województwo zobowiązuje się do przekazania pomocy finansowej, zwanej w dalszej części umowy „dotacją”, na dofinansowanie przedsięwzięcia inwestycyjnego w wysokości zł, słownie:/100 w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy na rachunek bankowy Gminy o numerze: prowadzony w
2. Gmina oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem wynikających z umowy.
3. Gmina zobowiązana jest do wydatkowania dotacji wyłącznie na koszty powstałe od dnia podjęcia przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały w sprawie przyznania pomocy finansowej, tj. od dnia 2018 r.
4. Gmina jest zobowiązana do przyjęcia inwestycji uzyskanej w ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Gmina jest zobowiązana do zachowania trwałości przedsięwzięcia inwestycyjnego przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

§ 3

1. Gmina realizując przedsięwzięcie inwestycyjne zobowiązuje się do informowania odbiorców o jego dofinansowaniu przez Województwo. Informacja, że przedsięwzięcie zostało zrealizowane przy dofinansowaniu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach w mediach, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego.
2. Gmina jest zobowiązana do zamontowania w miejscu realizacji przedsięwzięcia tablicy informacyjnej o wymiarach co najmniej 50 cm x 30 cm zawierającej Symbol WARMIA-MAZURY® oraz informację następującej treści: „Przedsięwzięcie inwestycyjne pod nazwą zostało zrealizowane przy dofinansowaniu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ramach konkursu „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego”. Koszt przygotowania i montażu tablicy jest kosztem Gminy i nie może być pokryty z udzielonej dotacji.
3. Zasady korzystania z Symbolu WARMIA-MAZURY® określone są w Księdze Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego dostępnej na stronie www.warmia.mazury.pl. Gmina ma prawo do korzystania z Symbolu w sposób określony w ust. 2 na mocy niniejszej umowy.
4. Informację, że przedsięwzięcie inwestycyjne dofinansowane jest ze środków otrzymanych od Województwa należy również umieścić na dokumentach księgowych, potwierdzających poniesione w ramach realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego koszty, opatrując je stwierdzeniem: *Dotyczy przedsięwzięcia inwestycyjnego pod nazwą „.....” realizowanego w ramach konkursu „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego (II nabór)” w 2018 roku na podstawie umowy nrz dnia Sfinansowano ze środków Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w kwocie zł.*

§ 4

1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych w Regulaminie konkursu pn. „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego (II nabór)” w 2018 roku i niniejszej umowie.
2. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania dotacji z poszanowaniem zasad gospodarności, celowości, legalności i rzetelności w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, z zachowaniem wymogów przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.). Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy oraz odsetek bankowych od przekazanej przez Województwo dotacji, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie przedsięwzięcia inwestycyjnego.

§ 5

1. Przekazaną dotację, Gmina jest zobowiązana wykorzystać nie później niż do dnia 7 listopada 2018 roku. Termin ten nie może zostać wydłużony.
2. Za datę zakończenia realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego równoznaczną z datą wykorzystania dotacji uznaje się dzień, w którym spełnione są łącznie warunki:
 - a) cała inwestycja (przedsięwzięcie) jest zakończona,
 - b) wszystkie dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie wydatków na przedsięwzięcie inwestycyjne są wystawione i opłacone.
3. Niewykorzystaną kwotą dotacji Gmina jest zobowiązana zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, nie później jednak niż do dnia 7 listopada 2018 roku. W przypadku niezrealizowania przedsięwzięcia inwestycyjnego Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystaną kwotę dotacji do dnia 7 listopada 2018 roku.
4. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Województwa o numerze 18 1030 1218 0000 0000 9250 0144.
5. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu jej zwrotu.
6. Postanowienia ust. 2 - 5 dotyczą także zwrotu ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy oraz odsetek bankowych od przekazanej przez Województwo dotacji, które nie zostały wykorzystane wyłącznie na wykonanie przedsięwzięcia inwestycyjnego.

§ 6

1. Gmina zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w ciągu 15 dni

kalendaryzacyjnych od zakończenia realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, nie później jednak niż do 7 listopada 2018 roku. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

2. Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego Gmina jest zobowiązana sporządzić na formularzu, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego (II nabór)” w 2018 roku.
3. W części finansowej sprawozdania nie mogą być uwzględniane koszty spoza okresu realizacji przedsięwzięcia.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu, w tym braku załączników do sprawozdania lub ich niekompletności, Gmina może zostać wezwana do uzupełnienia sprawozdania lub wyjaśnienia nieprawidłowości w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym jednak niż 3 dni robocze. W przypadku nieuzupełnienia braków, o których mowa w zdaniu pierwszym, sprawozdanie rozpatrywane jest w oparciu o złożone dokumenty.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, Województwo wzywa Gminę do złożenia sprawozdania wskazując nieprzekraczalny termin. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu, umowa zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym. Do sprawozdania złożonego w terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie mogą kontrolować dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących jego realizacji.
4. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zarówno w siedzibie Gminy, jak i w miejscu realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego.
6. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Województwo poinformuje Gminę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
7. Gmina jest zobowiązana w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6, do ich wykonania i powiadomienia o tym Województwo.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe oraz zwrot przekazanej dotacji strony określają w sporządzonym protokole. W sytuacji, gdy Województwo nie przekazało Gminie dotacji, jej przekazanie jest wstrzymywane i protokół nie musi być sporządzony.
3. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) zrealizowania przedsięwzięcia inwestycyjnego niezgodnie z Regulaminem konkursu,
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Gminę,
 - 4) jeżeli Gmina odmówi poddania się kontroli w terminie określonym przez Województwo lub nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 5) niezłożenia przez Gminę sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 6) przekazania przez Gminę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa.
4. Gmina może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
5. Gmina może odstąpić od umowy, jeżeli Województwo nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

§ 9

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy, w tym zmiany we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Wprowadzane zmiany nie mogą naruszać uwarunkowań udzielenia dofinansowania określonych w Regulaminie konkursu pn. „*Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego*” w 2018 roku (II nabór).
2. Zmiany we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, polegające na:
 - 1) aktualizacji w kolumnie „*Kalkulacja (określenie ilości i jednostki miary oraz cen jednostkowych)*” w tabeli nr 9. *Budżet przedsięwzięcia inwestycyjnego*,
 - 2) zwiększenia kwoty w kolumnie „*Koszt całkowity – łącznie (w zł)*” w tabeli nr 9. *Budżet przedsięwzięcia inwestycyjnego*, przy czym wysokość przyznanej dotacji nie może ulec zwiększeniu,
 - 3) zmniejszenia kwoty w kolumnie „*Koszt całkowity – łącznie (w zł)*” w tabeli nr 9. *Budżet przedsięwzięcia inwestycyjnego*,nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy ani akceptacji Województwa. Tego rodzaju zmiany nie wymagają również uprzedniego informowania Województwa, a jedynie ujęcia zmian w sprawozdaniu.
3. Zmiany we wniosku złożonego przez Gminę, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, polegające na:
 - 1) zmianie w opisie działań planowanych lub wizualizacji przedsięwzięcia w tabeli nr 5. *Opis przedsięwzięcia inwestycyjnego*, niemające wpływu na osiągnięcie celu przedsięwzięcia inwestycyjnego,
 - 2) usunięciu lub dodaniu pozycji w tabeli nr 9. *Budżet przedsięwzięcia inwestycyjnego*,
 - 3) zmianie zakresu pozycji w tabeli nr 9. *Budżet przedsięwzięcia inwestycyjnego*, o ile zmiana nie ma wpływu na osiągnięcie celu przedsięwzięcia inwestycyjnego,nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy, ale wymagają zgłoszenia ich przez Gminę w formie pisemnej i akceptacji Województwa w takiej samej formie.
4. W przypadku konieczności zmiany umowy, w tym zawarcia aneksu, Gmina może złożyć wniosek o zmianę wraz z uzasadnieniem najpóźniej do dnia złożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, nie później jednak niż do dnia 7 listopada 2018 r. Wniosek złożony po tym terminie nie zostanie uwzględniony.
5. Aneks do umowy, o którym mowa w ust. 1, może zostać zawarty do dnia rozliczenia przedsięwzięcia inwestycyjnego przez Województwo.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm).

§ 11

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 12

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Województwo

Gmina