

## OGŁOSZENIE

### **otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2018 zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.), Zarząd Powiatu w Szczytnie - zaprasza do składania ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2018 r.

#### **I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań :**

##### **1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych;
- promowanie dzieł lokalnych twórców kultury;
- wspieranie kultury ludowej i amatorskiego ruchu artystycznego;
- wpieranie działań służących umacnianiu tożsamości lokalnej oraz wielokulturowości;
- wspieranie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych (krajowych i zagranicznych);

Planowana wysokość środków finansowych – **40 000 zł**

##### **2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**

- popularyzacja sportu poprzez organizację ponadlokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych;
- organizacja rywalizacji sportowej na poziomie powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- wspieranie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych (krajowych i zagranicznych);

Planowana wysokość środków finansowych – **32 000 zł**

##### **3. Turystyka i krajoznawstwo:**

- wspieranie inicjatyw służących rozwojowi turystyki uwzględniającej naturalne środowisko i zasoby przyrodnicze;
- standaryzacja oznakowania szlaków turystycznych;

- organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo, turystykę i turystykę aktywną;
- wydawnictwa promujące powiat w zakresie krajoznawstwa i turystyki;
- wspieranie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu „Turystyka i krajoznawstwo” poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych (krajowych i zagranicznych);

Planowana wysokość środków finansowych – **9 000 zł**

#### **4. Nauka i edukacja:**

- współorganizowanie konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży;
- wspieranie działań służących rozwijaniu dzieci i młodzieży;

Planowana wysokość środków finansowych – **5 000 zł**

#### **5. Ochrona i promocja zdrowia:**

- wspieranie działań promujących zdrowy styl życia;
- profilaktyka zdrowotna;
- wspieranie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu „Ochrona i promocja zdrowia” poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych (krajowych i zagranicznych);

Planowana wysokość środków finansowych – **3 000 zł**

#### **6. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**

- organizacja szkoleń i spotkań wzmacniających partnerską współpracę sektorów oraz zwiększających wiedzę dotyczącą funkcjonowania trzeciego sektora, współpracy z administracją publiczną i samorządową,
- promowanie wolontariatu i pracy wolontariuszy.;
- wspieranie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych (krajowych i zagranicznych);

Planowana wysokość środków finansowych – **3 000 zł**

#### **7. Wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej polegające na prowadzeniu ponadlokalnego ośrodka wsparcia dziennego - Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób upośledzonych umysłowo, niepełnosprawnych z zaburzeniami psychicznymi;**

Planowana wysokość środków finansowych – **600 000 zł**

#### **8. Wykonywanie zadań z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

- celem zadania jest popularyzacja aktywności kulturalnej Seniorów powiatu szczycieńskiego poprzez zorganizowanie Senioriady 2018 - Przeglądu Twórczości Seniorów (termin realizacji listopad 2018; miejsce realizacji: miasto Szczytno; catering 400 osób, promocja wydarzenia, gwiazda wieczoru, gadżety)

- do realizacji zostanie wyłoniony **jeden oferent**
- projekt powinien umożliwiać udział jak największej liczby Seniorów
- projekt powinien mieć zasięg powiatowy
- w składanej ofercie należy kompleksowo opisać realizację zadania ze szczególnym uwzględnieniem: sposobu podsumowania Senioriady 2018, które pozwoliłoby jasno określić efekty zgodnie z celami i wskaźnikami, w tym m.in.: podanie liczby Seniorów biorących udział w Przeglądzie Twórczości; sposobu realizacji zadania - scenariusza Senioriady 2018; udziału i pomocy partnerów w realizacji zadania; sposobu promowania zadania w powiecie szczycieńskim.
- Powiat zastrzega sobie prawo akceptacji scenariusza Senioriady 2018 - Przeglądu Twórczości Seniorów (na 14 dni przed planowanym wydarzeniem).

Planowana wysokość środków finansowych – **7 000 zł**

#### **10. Wykonywanie zadań z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży.**

- celem zadania jest popularyzacja aktywnego spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież z terenu powiatu szczycieńskiego poprzez zorganizowanie Powiatowego Dnia Dziecka 2018 (termin realizacji 1 czerwca 2018; miejsce realizacji: miasto Szczytno; promocja wydarzenia, atrakcje dla dzieci w tym: animacje, występy artystyczne, nagrody, gadżety reklamowe))
  - do realizacji zostanie wyłoniony **jeden oferent**
  - projekt powinien umożliwiać udział jak największej liczby dzieci i młodzieży
  - projekt powinien mieć zasięg powiatowy
- Powiat zastrzega sobie prawo akceptacji scenariusza powiatowego Dnia Dziecka 2018 - (na 14 dni przed planowanym wydarzeniem).

Planowana wysokość środków finansowych – **10 000 zł**

#### **II. Wnioski mogą składać:**

1. organizacje pozarządowe,
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

#### **III. Termin i sposób składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. Nr 6, poz. 25).  
Formularz wniosku na wykonywanie zadania objętego dotacją z budżetu powiatu można pobrać ze strony internetowej:  
[http://bip.powiatszczycienski.pl/202/Przydatne\\_pliki\\_do\\_pobrania/](http://bip.powiatszczycienski.pl/202/Przydatne_pliki_do_pobrania/)  
Wzór formularza znajduje się także w Wydziale Promocji i Współpracy Starostwa Powiatowego w Szczytnie (pok. nr 03A).
2. **Oferta powinna być wypełniona czytelnie (zaleca się wypełnienie maszynowe lub komputerowe) i kompletna. W przypadku, gdy dane pole nie będzie wypełniane zaleca się**

- wpisać „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych zaleca się wpisać cyfrę „0” lub znak „-”.
3. **Przed wypełnieniem oferty należy zapoznać się z „Instrukcją wypełniania oferty” (dokument dostępny w BIP w zakładce – organizacje pozarządowe: przydatne pliki do pobrania) oraz zasadami przyznawania dotacji, terminami oraz warunkami realizacji zadania określonymi w niniejszym ogłoszeniu.**
  4. Wszelkie pytania dotyczące prawidłowego wypełnienia oferty, warunków realizacji zadania i jego rozliczenia udzielane są w Wydziale Promocji i Współpracy, p. 03 A. Osoba do kontaktu: Michał Orzoł, tel. 89 624 70 54.
  5. **Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: .....” w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Szczytnie ul. Sienkiewicza 1, pok. nr 214 lub za pośrednictwem poczty/kuriera, do dnia 09 stycznia 2018 r.**
  6. O terminowym złożeniu oferty decyduje data wpływu oferty składanej bezpośrednio do Biura Podawczego lub data stempla pocztowego / data nadania przesyłki.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, winno być przedmiotem jego działalności statutowej (kryterium oceny formalnej).
  2. Do oferty należy dołączyć:
    - a. aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
    - b. w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
    - c. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- Oferent nie jest zobowiązany do składania powyższych załączników, które są już w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Szczytnie, jako załączniki do innej / wcześniejszej oferty oraz nie minął jeszcze okres ich ważności i nie uległy zmianie dane w nich zawarte. W takim przypadku należy do oferty dołączyć oświadczenie wraz z podaniem nazwy konkursu w ramach, którego dokumenty zostały złożone.**
- Wszystkie załączniki z wyjątkiem aktualnego wyciągu z elektronicznego rejestru KRS powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby upoważnione wraz z datą potwierdzenia (kryterium oceny formalnej).**
3. W razie potrzeby, na etapie oceny formalnej i merytorycznej, Starostwo Powiatowe w Szczytnie może wezwać do złożenia dodatkowych załączników do oferty.
  4. Karta oceny formalnej wskazuje, jakie elementy oferty można uzupełnić. Oferent w terminie 5 dni od powiadomienia o potrzebie uzupełnienia braków ma prawo uzupełnić/poprawić ofertę. **Jeżeli oferent zostanie wezwany do poprawy lub uzupełnienia oferty należy złożyć poprawioną, kompletną ofertę (nie pojedyncze strony).**
  5. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie kompletne oferty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
  6. Organizacja pozarządowa składająca ofertę ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 20 % całkowitego kosztu zadania. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego.
    - a. Wkład finansowy organizacji stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Powiatu Szczywieńskiego, wymienione w ofercie i umowie oraz zaksięgowane na kontach księgowych organizacji.
    - b. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego, czyli świadczenia wolontariuszy, pracy społecznej członków organizacji i może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowej. Wkład ten powinien być udokumentowany poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem (zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej.

- c. Do wkładu niefinansowego nie wlicza się wycenionego wkładu rzeczowego np.: nagród ufundowanych przez sponsora, bezpłatnego użyczenia lokalu itp.
7. Określenie w ofercie niższego poziomu wkładu własnego, od wskazanego w ogłoszeniu konkursowym, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej (bez możliwości uzupełnienia).
8. **Koszty kwalifikowalne to koszty, które:**
- są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;
  - są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe;
  - są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu realizowanego zadania (dotyczy takich kosztów jak: czynsz, rachunki za telefon i internet, wynagrodzenia pracowników etatowych – dotyczy wyłącznie wynagrodzenia pracownika, który wykonuje w ramach godzin pracy również inne zadania niezwiązane z obsługą zadania);
  - zostaną poniesione w czasie realizacji zadania,
  - są zgodne z % ograniczeniem na wydatki związane z wyposażeniem organizacji (do wysokości 20% wartości wnioskowanej dotacji) oraz na koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (do wysokości 10% wartości wnioskowanej dotacji).
9. Do wydatków, które w ramach konkursu ofert nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do oferty, w tym m. in.:
- wydatki finansowane z innych źródeł (zakaz podwójnego finansowania);
  - nagrody, premie i inne formy gratyfikacji dla osób zajmujących się realizacją zadania;
  - podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 11221 z późn. zm.);
  - rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - mandaty, grzywny, opłaty i kary umowne, koszty sądowe i inne koszty związane z niewykonaniem lub nieterminowym wykonaniem zobowiązań przez organizację pozarządową;
  - odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów;
  - nakłady na nabycie nieruchomości;
  - koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń;
  - odpisy amortyzacyjne;
  - koszty poniesione na przygotowanie oferty;
  - koszty uzyskania zabezpieczeń prawidłowej realizacji umowy
  - koszty przekraczające limity wskazane w pkt. IV.8 e.
- Ponadto, celem projektu lub jego części nie może być realizacja konkursu grantowego / dotacyjnego, polegającego na przekazaniu dotacji lub jej części innym podmiotom.
10. Zadanie winno mieć zasięg co najmniej powiatowy.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. **Wysokość przyznanej dotacji może ulec zmniejszeniu względem wnioskowanej. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.**

## V. Terminy i warunki realizacji zadania

- Zadanie powinno być realizowane w 2018 roku.
- Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania określa umowa.
- Termin rozpoczęcia realizacji zadania może być wcześniejszy niż data podpisania umowy z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
- Wykaz dokumentów wymaganych do podpisania umowy:
  - zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
  - zaktualizowany kosztorys realizacji zadania,
  - umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
  - przy składaniu ofert na uzupełnienie wkładu własnego organizacji wymaganego przy realizacji zadań ze źródeł zewnętrznych - kopia umowy z grantodawcą zewnętrznym,

- e. w przypadku ofert, w których kwota dofinansowania przekracza 15 000 zł, przed zawarciem umowy ustanawiane jest zabezpieczenie w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- Wzory dokumentów wymienionych w pkt. a-b dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce – organizacje pozarządowe: przydatne pliki do pobrania.
5. Zadanie winno być zrealizowane z należytą starannością, z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w złożonej ofercie i umowie.
  6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, jego finansowania i rozliczenia reguluje umowa.
  7. **Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do bieżącego informowania w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących realizowanego zadania.**
  8. **Zmiany treści umowy oraz załączników stanowiących integralną część umowy wymagają, poza wypadkami przewidzianymi w umowie, pod rygorem nieważności zawarcia aneksu w formie pisemnej.**
  9. W celu dokonania zmian, które zgodnie z umową wymagają zawarcia aneksu, innych niż zmiany dopuszczone zapisami umowy, organizacja pozarządowa aktualizuje dane i składa wymagane dokumenty.
  10. **Informację o zmianach należy złożyć nie później niż przed zakończeniem realizacji zadania.**
  11. **Organizacje pozarządowe, które otrzymują dotację są zobowiązane do informowania o współfinansowaniu zadania przez Powiat Szczycieński we wszelkich materiałach prasowych, na spotkaniach informacyjnych, materiałach drukowanych, ogłoszeniach, banerach itp.**
  12. Organizacjom udostępniany jest herb powiatu do wykorzystania w materiałach publikowanych w związku ze zleconym zadaniem.
  13. Rozliczenie dofinansowania następuje na podstawie zestawienia dokumentów księgowych, będącego częścią sprawozdania.
  14. **Dokumenty księgowe, związane z realizacją zadania, muszą być wystawione i opłacone w terminie realizacji zadania, określonym w umowie, zastrzeżeniem ust. 3.**
  15. W sprawozdaniu należy zamieścić zestawienie wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania (nie tylko pochodzących z dotacji).
  16. Do sprawozdania nie załącza się umów, faktur i rachunków, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Starostwa Powiatowego w Szczytnie.
  17. Organizacja pozarządowa, na wezwanie Starostwa Powiatowego w Szczytnie, ma obowiązek dostarczyć kopie dokumentów, m.in.:
    - a. publikacje wydane w ramach zadania np.: wzór zaproszenia, ulotki, plakat;
    - b. zdjęcia z realizowanych wydarzeń;
    - c. listy uczestników;
    - d. protokoły przekazania nagród;
    - e. kopie zawartych umów, faktur / rachunków które pokrywane były z dotacji, oraz składać niezbędne wyjaśnienia dotyczące zrealizowanego zadania.
  18. **Błędy lub braki w złożonym przez organizację pozarządową sprawozdaniu winny być przez nią usuwane lub uzupełniane w terminie 10 dni roboczych od wezwania (dopuszcza się kontakt w formie: pisemnej, telefonicznej, drogą mailową).**
  19. **Organizacja pozarządowa jest odpowiedzialna za prawidłowe opisanie dokumentów księgowych oraz ich przechowywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
  20. **Informacja, że zadanie jest współfinansowane ze środków Powiatu Szczycieńskiego powinna być zamieszczona trwale na odwrocie dokumentów finansowych, potwierdzających poniesione wydatki.**
  21. Wszelką dokumentację, związaną z realizacją zadania, w tym dowody księgowe, organizacja pozarządowa jest zobowiązana przechowywać przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku realizacji zadania.

## VI. Tryb stosowany przy dokonywaniu oceny oferty:

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest na bieżąco zgodnie z kwestionariuszem oceny formalnej oferty.
2. Złożone oferty sprawdza pod względem formalnym Wydział Promocji i Współpracy.
3. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana uchwałą przez Zarząd Powiatu w Szczycie.
4. Zasady powoływania oraz kryteria oceny zawarte są w „Regulaminie powoływania i zasadach działania Komisji Konkursowych”.
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o ustalone kryteria dokonuje Zarząd Powiatu.
6. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w terminie 45 dni liczonych od dnia następnego po upływie ostatniego dnia przyjmowania ofert wskazanego w ogłoszeniu konkursowym.

#### **VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Każda oferta musi być zaopiniowana przez co najmniej 3 członków Komisji. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, zapisami zawartymi w Rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriami oceny oferty zawartymi w *Karcie oceny merytorycznej oferty*. Przy ocenie oferty Komisja bierze pod uwagę m.in.:
  - a. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - b. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy będą realizować zadanie publiczne;
  - d. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - e. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - g. atrakcyjność oferty oraz zasięg przedsięwzięcia;
  - h. znaczenie zadania dla realizowanych przez powiat kierunków i celów oraz jego przewidywane efekty społeczne.
2. Przy ocenie punktowej oferty komisja kieruje się następującymi zasadami:
  - a. maksymalny próg punktowy wynosi 30 punktów,
  - b. minimalny próg punktowy, aby oferta została rekomendowana do dofinansowania, wynosi 15 punktów (w przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie może zostać wybrana do realizacji);
  - c. na ogólną ocenę oferty składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy Zarząd Powiatu może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **IX. Wykaz zadań zrealizowanych przez Powiat Szczycieński w latach 2016 – 2017, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na realizację zadań publicznych w roku 2016 Zarząd Powiatu przeznaczył środki w łącznej wysokości 94 000 złotych. Łączna wartość przyznanych dotacji (na etapie podpisywania umów) wyniosła **85 964,60 zł.** (bez ofert własnych) **Łączna wysokość środków finansowych wydatkowanych z budżetu powiatu na realizację zadań publicznych w roku 2016 wyniosła 89339,60 zł.**

W ramach otwartego konkursu ofert rozdysponowano kwotę 65250 zł, w tym na zadania z zakresu:

- 10 zadań z zakresu Kultura, sztuka (...) w łącznej kwocie – 26 300 zł,
- 10 zadań z zakresu Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w łącznej kwocie – 15 500 zł,
- 3 zadania z zakresu Krajoznawstwo i turystyka w łącznej kwocie – 14 000 zł,
- 1 zadanie z zakresu Nauka i Edukacja w łącznej kwocie – 3 000 zł,
- 4 zadania z zakresu Ochrona i promocja zdrowia w łącznej kwocie – 3 450 zł.
- 1 zadanie z zakresu Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w łącznej kwocie – 3 000 zł

Na zadania zrealizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert (na podstawie art. 19a ustawy) w roku 2016 wydatkowano kwotę: 22 315 zł, w tym na zadania z zakresu:

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 4 umowy na łączną kwotę 15 700 zł,
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 2 umowy na kwotę 5840 zł.
- 3) Ochrona i promocja zdrowia -1 umowa na kwotę 775 zł

Na realizację zadań publicznych w roku 2017 Zarząd Powiatu przeznaczył środki w łącznej wysokości 108 000 złotych. Łączna wartość przyznanych dotacji (na etapie podpisywania umów) wyniosła **104 140,85 zł.** (bez ofert własnych) **Łączna wysokość środków finansowych wydatkowanych z budżetu powiatu na realizację zadań publicznych w roku 2017 wyniosła 104 140,85 zł** (na etapie podpisywania umów) .

- 11 zadań z zakresu Kultura , sztuka (...) w łącznej kwocie – 40000 zł (na etapie podpisywania umów)
- 6 zadań z zakresu Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w łącznej kwocie 31 490,40 zł (na etapie podpisywania umów)
- 2 zadania z zakresu Turystyka i krajoznawstwo w łącznej kwocie – 9670,45 zł (na etapie podpisywania umów)
- 2 zadania z zakresu Nauka i edukacja w łącznej kwocie – 4980 zł (na etapie podpisywania umów)
- 1 zadanie z zakresu Ochrona zdrowia w łącznej kwocie – 1000 zł (na etapie podpisywania umów)
- 2 zadania z zakresu Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w łącznej kwocie – 3000 zł (na etapie podpisywania umów)
- Senioriada 2017 w łącznej kwocie – 7000 zł (na etapie podpisywania umów)



- Powiatowy dzień dziecka 2017 w łącznej kwocie – 7000 zł (na etapie podpisywania umów)