

# **Regulamin odbywania praktyk zawodowych w technikum dla młodzieży w Zespole Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu ( Dz. U. z 23 grudnia 2010 r., Nr 244, poz. 1626).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534)

## I. Postanowienia ogólne

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu dydaktycznego.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów i słuchaczy na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określają programy nauczania dla poszczególnych szkół i zawodów.
3. Praktyki zawodowe mogą być zaplanowane w trakcie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
4. Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, a jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym danego zakładu pracy.

## II. Cel praktyk zawodowych

1. Celem praktyki zawodowej jest zastosowanie i pogłębienie zdobytej w szkole wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Ponadto celem praktyki zawodowej jest:
  - 1) doskonalenie umiejętności interpersonalnych, w tym współdziałania w zespole
  - 2) kształtowanie odpowiedzialności za jakość wykonywanej pracy
  - 3) poszanowanie mienia
3. Szczegółowe cele kształcenia określają poszczególne programy nauczania dla danego typu szkoły i zawodu.

### III. Miejsce i termin odbywania praktyk zawodowych

1. Podstawą realizacji praktyk zawodowych uczniów technikum jest umowa zawarta między Zespołem Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie a zakładem pracy.
2. Podstawą realizacji praktyk zawodowych słuchaczy szkoły policealnej jest wystawione przez szkołę skierowanie.
3. Praktyka jest organizowana przez Zespół Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie w terminach zgodnych z harmonogramem praktyk ustalonym na dany rok szkolny przez kierownika szkolenia praktycznego w porozumieniu z dyrektorem.
4. Praktyki odbywają się w zakładach pracy, których wyposażenie oraz przygotowanie zawodowe kadry gwarantują realizację programu praktyk oraz zdobycie przez ucznia lub słuchacza określonych umiejętności.
5. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia lub słuchacza z praktyki zawodowej przez zakład pracy, szkoła nie ma obowiązku zapewnienia innej placówki szkoleniowej.

### IV. Obowiązki ucznia i słuchacza

1. Uczeń lub słuchacz ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki zawodowej poprzez:
  - 1) zapoznanie się z informacjami przekazywanymi na spotkaniu z kierownikiem szkolenia praktycznego, które odbywa się co najmniej tydzień przed rozpoczęciem praktyki,
  - 2) zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz programem praktyk zawodowych,
  - 3) przygotowanie zeszytu zwanego dalej „dzienniczkiem praktyk”.
2. Uczeń lub słuchacz ma obowiązek zachowania dyscypliny w czasie odbywania praktyki zawodowej, przez co rozumie się :
  - 1) odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP,
  - 2) właściwą postawę i kulturę osobistą,
  - 3) odpowiedni ubiór,
  - 4) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
  - 5) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie pracy harmonogramu dnia,
  - 6) przestrzeganie obowiązujących w danym zakładzie pracy regulaminów pracy,
  - 7) wykonywanie zadań przydzielonych przez opiekuna zgodnie z programem praktyki zawodowej,
  - 8) aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej poprzez rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk,
  - 9) systematyczne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczku praktyk,
  - 10) przedkładanie dzienniczka praktyk zakładowemu opiekunowi praktyk oraz kierownikowi szkolenia praktycznego, celem dokonania kontroli poprawności odbywania praktyki,

- 11) uzyskanie oceny wpisanej do dzienniczka praktyk,
  - 12) przekazanie w terminie do 7 dni od zakończenia praktyki uzupełnionego dzienniczka praktyk oraz zaświadczenia oceny z praktyk kierownikowi szkolenia praktycznego.
3. Nieobecność na zajęciach winna być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:
    - 1) zwolnienie lekarskie wklejone do zeszytu praktyk,
    - 2) informacja o nieobecności przekazana do zakładu pracy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę,
    - 3) informacja o nieobecności przekazana do szkoły w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę.
  4. Nieobecność usprawiedliwiona powyżej 3 dni musi być odpracowana w terminie i w czasie wskazanym przez pracodawcę w porozumieniu ze szkołą.

## V. Prawa ucznia

1. W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń lub słuchacz ma prawo do:
  - 1) zapoznania się z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
  - 2) zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
  - 3) wykonywania zadań wynikających z programu praktyk,
  - 4) zapoznania się z kryteriami oceniania,
  - 5) informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itp.,
  - 6) zapoznania z sankcjami karnymi wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
  - 7) otrzymania uzasadnionej oceny z praktyki zawodowej,
  - 8) uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk oraz zaświadczenia oceny z praktyk w ostatnim dniu jej trwania,
  - 9) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

## VI. Prawa i obowiązki szkoły

1. Szkoła kierująca uczniem, słuchaczem na praktykę zawodową ma prawo i obowiązek:
  - 1) przedstawić program praktyk i termin ich odbywania z odpowiednim wyprzedzeniem,
  - 2) zapewnić nadzór nad przebiegiem praktyki zawodowej w zakresie realizacji programu praktyki i dyscypliny pracy,
  - 3) zapewnić ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - 4) zaakceptować wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk zawodowych.

## VII. Obowiązki pracodawcy

### 1. Pracodawca ma obowiązek:

- 1) zapoznać praktykantów z obowiązującym w zakładzie regulaminem,
- 2) poinstruować praktykantów o wymaganiach i oczekiwaniach zakładu pracy,
- 3) zapoznać praktykantów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- 4) skierować praktykantów na odpowiednie stanowiska pracy,
- 5) przydzielić praktykantom zadania wynikające z programu praktyk,
- 6) zagwarantować bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
- 7) zapewnić dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalnobytowych,
- 8) kontrolować dzienniczki praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
- 9) zapoznać praktykantów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki,
- 10) zwolnić praktykanta z praktyki na prośbę dyrektora szkoły,
- 11) utrzymywać stały kontakt z kierownikiem szkolenia praktycznego,
- 12) informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itp.,
- 13) poinformować praktykanta o propozycji oceny,
- 14) dokonać wpisu wraz z oceną i opinią na temat praktyki odbytej przez ucznia lub słuchacza,
- 15) przekazać praktykantowi dzienniczek praktyk oraz zaświadczenie oceny z praktyk, w ostatnim dniu trwania praktyk,
- 16) zapoznać się z programem nauczania w danym kierunku i realizować treści zawarte w podstawie programowej.

## VIII. Ocena praktyki zawodowej

1. Ocenę końcową za praktykę zawodową ustala dyrektor zakładu na podstawie:
  - 1) propozycji oceny wystawionej przez zakładowego opiekuna praktyki,
  - 2) wyników kontroli praktyk prowadzonych przez dyrektora szkoły i kierownika szkolenia praktycznego.
2. Uczeń lub słuchacz otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a w szczególności:
  - 1) niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki,
  - 2) nieobecności nieusprawiedliwionej (już w wymiarze 1 dnia),
  - 3) nieodpracowania opuszczonych zajęć (powyżej 3 dni),
  - 4) nieustalenia z kierownikiem szkolenia praktycznego formy i czasu odpracowania opuszczonych zajęć,
  - 5) samowolnej zmiany miejsca odbywania praktyki,
  - 6) braku wymaganej dokumentacji praktyki,
  - 7) braku przeszkolenia w zakresie zasad bhp,
  - 8) złamania dyscypliny,

- 9) nie podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy,
  - 10) uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy, w której odbywana jest praktyka,
  - 11) niedostarczenia kierownikowi szkolenia praktycznego w wymaganym terminie dzienniczka praktyk.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej może zdawać egzamin poprawkowy.
  4. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej, lub jest nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może zaliczyć praktykę o okresie wolnym od zajęć dydaktycznych, czyli w okresie ferii zimowych lub letnich.