

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Art. 70b (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. zm.) 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego r ich wynagradzania (Dz. U. z 1996 r. Nr 60, poz. 278, z 2002 r. Nr 197, poz. 1663, z 2004 r. 2047, z 2005 r. Nr 53, poz. 472); 3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie pr których wyjątkowo jest dopuszczalne zatrudnianie młodocianych, którzy nie ukończyli gimr niemających 16 lat, które ukończyły gimnazjum, oraz osób niemających 16 lat, które r gimnazjum (Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1808); 4. Rozporządzenie MENiS z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu, § 10 ust. 4 2002 r. Nr 113, poz. 988 z póź. zm.) ; 5. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, kłe promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach Dz. U. z 2004 r. Nr 199, poz. 2046, z 2005 r. Nr 74, poz. 649, Nr 108, poz. 905 z póź. zm.); 6. Rozporządzenie MENiS z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie egzaminów kwalifikacyjnych na tytuł mistrza w zawodzie,(...) Dz. U. z dnia 8 lutego 2003 r.; 7. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy (Dz. U z 1998 r Nr 21 poz. 94 ze póź. zm.).; 8. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 maja 2004 r . w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa z Dz.U. Nr 114, poz.1195 z póź. zm.).
Wymagane dokumenty	<p><u>Do wniosku dołącza się kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z orygir pracodawcę/osobę upoważnioną (należy dołączyć upoważnienie) lub przez organ wydający dan Można również dostarczyć oryginały dokumentów jednakże bez możliwości ich zwrotu.</u></p> <p><u>Należy potwierdzić każdą stronę dokumentu „potwierdzam zgodność z oryginałem” . data i czy/ pracodawcy lub osoby upoważnionej (dołączyć upoważnienie).</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Umowa o pracę z pracownikiem młodocianym. • Świadectwo pracy młodocianego pracownika. • Dyplom, świadectwo lub zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu przez młodocianego prac • Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodc pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę z pracodawcy na umowę o pracę -informacje na str.2. • Umowa o pracę lub oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu osoby prowadzącej w imieniu pracod kształcenie. • Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. • W przypadku spółek - dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności. • Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc or poprzedzających go lat,w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (zgodnie wzorem). • Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (według załączoneg
Uwagi:	<ol style="list-style-type: none"> 1. O zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem, zamieszkałym na terenie miasta Szczyt pracodawca jest zobowiązany powiadomić Burmistrza Miasta (zgodnie z załączonym wzorem) 2. Pracodawca w jednym wniosku ubiega się o dofinansowanie kosztów kształcenia tylko jednego r <p>Od 1 września 2012 r. pracodawcom, którzy zawarli z młodocianym pracownikiem umowę o pracę w celu zawodowego, przysługuje dofinansowanie w wysokości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku nauki zawodu - 8.081 zł przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy • w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy - 254 zł za każdy pełny miesiąc kształceni
Wzory dokumentów:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika 2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis 3. Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis 4. Zawiadomienie o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem
Forma przyznania dofinansowania:	Decyzja administracyjna
Tryb odwoławczy sprawy:	Samorządowe Kolegium Odwoławcze za pośrednictwem Burmistrza Szczytna (w terminie 14 dni od dni decyzji)
Termin składania dokumentów:	3 miesiące od zdania przez młodocianego pracownika egzaminu
Termin realizacji sprawy:	do 30 dni, w sprawach szczególnie skomplikowanych do 60 dni (zgodnie z KPA)
Miejsce załatwienia sprawy:	Urząd Miejski w Szczytnie - Wydział Edukacji, Kultury, Sportu Zdrowia i Opieki Społecznej, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno
Numer pokoju:	118
Numer telefonu:	89 6247217 lub 6247219

Wytworzył:

Udostępnił: Jacek Walaszczyk (2007-06-28 12:58:58)