

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2016 R.

§ 1

1. Regulamin określa tryb działania komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją” powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) zwanych „organizacjami”, na realizację zadań publicznych w 2016 r.
2. Komisja działa na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz na podstawie uchwały nr XIV/92/2015 Rady Gminy Szczytno z dnia 28 października 2015 r. w sprawie uchwalania rocznego programu współpracy Gminy Szczytno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r.
3. Do zadań komisji należy formalna i merytoryczna ocena złożonych ofert.
4. Członkowie komisji rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności.
5. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2016 poz. 23), dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Każdy z członków komisji podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu pracy komisji.
7. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 2/3 pełnego składu osobowego. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.
8. Posiedzeniami komisji kieruje przewodniczący.
9. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:
 - a) ustalanie terminów posiedzeń komisji;
 - b) inicjowanie i organizowanie prac komisji.
10. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:

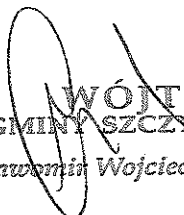
- a) zapoznanie się ze wszystkimi dokumentami mającymi wpływ na przeprowadzenie konkursu ofert;
- b) czynny udział w pracach komisji;
- c) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac komisji;
- d) niezwłoczne poinformowanie o okolicznościach, uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza zgodność oferty pod względem formalnym. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone. Z oceny każdy członek komisji sporządza „kartę oceny formalnej” – stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Po dokonaniu oceny formalnej komisja dokonuje analizy ofert pod względem merytorycznym. Z oceny każdy z członków komisji sporządza „kartę oceny merytorycznej” – stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach komisji uprawniony jest przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
4. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający:
 - a) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia;
 - b) listę obecności członków komisji;
 - c) zapis czynności i decyzji podejmowanych przez komisję podczas posiedzenia;
 - d) wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne;
 - e) wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych;
 - f) wykaz ofert, które zakwalifikowano do realizacji zadania publicznego wraz z proponowaną kwotą dotacji.
5. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i podziale środków podejmuje Wójt Gminy Szczytno po zapoznaniu się z opiniami komisji.
6. Komisja konkursowa powołana jest na rok budżetowy 2016.
7. Wyniki konkursu ofert ogłasza się poprzez zamieszczenie ich:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szczytno;
 - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Szczytno.

Załączniki:

1. oświadczenie członka komisji konkursowej – zał. nr 1
2. karta oceny formalnej – zał. nr 2
3. karta oceny merytorycznej – zał. nr 3


WÓJT
GMINY SZCZYTNO
Sławomir Wojciechowski